

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ МОРСЬКОГО ТРАНСПОРТУ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ОДЕСЬКА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ»
СК СМЯ 03-7.5/08-2024
ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ТА РЕАЛІЗАЦІЮ
ІНДИВІДУАЛЬНИХ НАВЧАЛЬНИХ ПЛАНІВ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ
У ВСП «ФКМТ НУ «ОМА»**

Затверджую
Начальник ВСП «ФКМТ НУ «ОМА»
А.В. Опарін
«14» 09 2024р



СТАНДАРТ КОЛЕДЖУ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ТА РЕАЛІЗАЦІЮ
ІНДИВІДУАЛЬНИХ НАВЧАЛЬНИХ ПЛАНІВ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ
У ВСП «ФКМТ НУ «ОМА»**

СК СМЯ 03-7.5/08-2024

Схвалено на засіданні
Педагогічної ради коледжу
«30» серпня 2024 р.
Протокол № 1

Одеса
2024

Передмова

1 **РОЗРОБЛЕНО** робочою групою Ради з якості ВСП «ФКМТ НУ «ОМА»

2 **ЗАТВЕРДЖЕНО** Рішенням Педагогічної ради коледжу
«30» серпня 2024 р. Протокол № 1

Начальник коледжу



А.В. Опарін

3 **ВВОДИТЬСЯ В ДІЮ**

Наказом начальника ВСП «ФКМТ НУ «ОМА» від 17 вересня 2024 р. № 46
Дата введення 17 вересня 2024 р.

4 **ТЕРМІН ДІЇ** – до скасування або введення в дію нового **ПОЛОЖЕННЯ**

5 Періодична **ПЕРЕВІРКА** проводиться з інтервалом, що не перевищує 12 місяців

6 **ЗМІНИ ДО ПОЛОЖЕННЯ** розробляються при зміні вимог нормативних документів, на підставі яких воно було розроблено

7 **ПОГОДЖЕНО**

Заступник начальника
з навчальної роботи – уповноважений
з якості

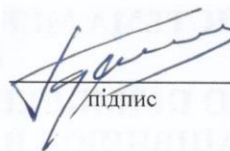


підпис

Е.Ф. Малай
ініціали, прізвище

17.09 2024 р.

Заступник начальника
з навчально-виробничої роботи

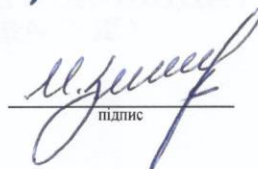


підпис

В.П. Курганский
ініціали, прізвище

17.09 2024 р.

Заступник начальника з виховної
роботи



підпис

І.В. Іцкалев
ініціали, прізвище

17.09 2024 р.

8 **ВВЕДЕНО** ЗАМІСТЬ СК СМЯ 03-7.5/08-2021

ЗМІСТ

1	Загальні положення	4
2	Порядок формування індивідуального навчального плану здобувача фахової передвищої освіти	5
3	Порядок ведення індивідуального навчального плану здобувача фахової передвищої освіти	6
4	Контроль виконання індивідуального навчального плану здобувача фахової передвищої освіти	7
	Додаток А Індивідуальний навчальний план здобувача освіти	
	Додаток Б Програма навчання на відповідний навчальний рік	
	Додаток В Результати захисту здобувачем освіти усіх видів практики	
	Додаток Г Додаткові кредити, які накопичив здобувач фахової передвищої освіти за іншими видами діяльності	
	Додаток Д Результати атестації випускника	
	Лист реєстрації змін СК СМЯ 03-7.5/08-2024	
	Лист ознайомлення персоналу підрозділу з документом СК СМЯ 03-7.5/08-2024	

1 Загальні положення

1.1 Положення про порядок формування та реалізацію індивідуальних навчальних планів здобувачів освіти (надалі – Положення) у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж морського транспорту Національного університету «Одеська морська академія» (далі – ВСП «ФКМТ НУ «ОМА») розроблено відповідно до:

- Законів України «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VIII, «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 р. № 2745-VIII;

- листа Державної наукової установи «Інститут модернізації змісту освіти» від 02.07.2021 № 22.1/10-1358;

- Методичних рекомендацій розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, розроблених Державною службою якості освіти України і Державною установою «Науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти», Київ 2022 р.;

- Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж морського транспорту Національного університету «Одеська морська академія»;

- СК СМЯ 03-7.5/01-2024 «Положення про організацію освітнього процесу в ВСП «ФКМТ НУ «ОМА»;

- інших внутрішніх документів коледжу.

1.2 Індивідуальний навчальний план здобувача фахової передвищої освіти (далі – ІНП) є робочим документом, що містить інформацію про:

- перелік і послідовність вивчення освітніх компонентів;

- обсяг навчального навантаження здобувача освіти з урахуванням усіх видів навчальної діяльності;

- систему оцінювання (підсумковий, семестровий контроль знань здобувача освіти та атестацію випускника).

1.3 Індивідуальний навчальний план здобувача освіти формується за відповідною спеціальністю (спеціалізацією) освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра і складається на кожний наступний навчальний рік наприкінці поточного року (за винятком першого курсу). Формування ІНП здійснюється на підставі навчального плану спеціальності (спеціалізації), затвердженого ректором Національного університету «Одеська морська академія», з метою індивідуалізації освітнього процесу на основі структурно-логічної схеми підготовки фахівців. При формуванні ІНП здобувача освіти на наступний навчальний рік враховується фактичне виконання ним індивідуальних навчальних планів поточного і попередніх навчальних років. ІНП формується класним керівником академічної групи за участю здобувача освіти і затверджується завідувачем відділення.

1.4 Реалізація ІНП здійснюється протягом часу, який не перевищує граничного терміну навчання. Нормативний термін навчання визначається стандартом фахової передвищої освіти (за наявності) та навчальним планом, затвердженим ректором Національного університету «Одеська морська академія».

1.5. Виконання індивідуального навчального плану здійснюється згідно із

розкладом занять, екзаменаційних сесій або за індивідуальним графіком, що встановлюється здобувачу освіти завідувачем відділенням. За виконання ІНП персональну відповідальність несе здобувач освіти.

2 Порядок формування індивідуального навчального плану здобувача фахової передвищої освіти

2.1 Навчальне навантаження здобувача фахової передвищої освіти з усіх видів навчальної роботи визначається навчальним планом і становить на навчальний рік 60 кредитів ЄКТС. Враховується час на аудиторні заняття (лекції, практичні, семінарські заняття, індивідуальну роботу), самостійну роботу та час проходження навчальних і виробничих практик.

2.2 ІНП включає обов'язкові та вибіркові освітні компоненти. Сукупність нормативних дисциплін визначає нормативну (обов'язкову) складову індивідуального навчального плану здобувача освіти. Вибіркова частина навчального плану забезпечує виконання поглибленої підготовки за спеціальністю (спеціалізацією), що визначає характер майбутньої діяльності або підготовку за певною спеціалізацією.

2.3 Формування індивідуального навчального плану курсанта (студента) за певною спеціальністю (спеціалізацією) передбачає можливість індивідуального вибору ним освітніх компонентів у межах, передбачених відповідною освітньо-професійною програмою та робочим навчальним планом (в обсязі, що становить не менш як 10 % загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти), з дотриманням послідовності їх вивчення відповідно до структурно-логічної схеми підготовки фахівця.

Вибіркові освітні компоненти, передбачені навчальним планом, містять перелік (або два блоки) освітніх компонентів спеціальності (спеціалізації).

2.4 Формування вибіркової складової ІНП «за вибором здобувача освіти» здійснюється у відповідності до розробленого та затвердженого СК СМЯ 03-7.5/09-2024 «Положення про порядок та умови обрання здобувачами освіти вибіркового освітнього компонента», яке вводиться в дію за півроку до початку вивчення даних освітніх компонентів і здійснюється зазвичай для здобувачів освіти 2-ого та 3-ого курсу навчання – на наступний навчальний рік.

Вибіркові освітні компоненти, внесені до індивідуального навчального плану курсанта (студента), є обов'язковими для вивчення цим здобувачем освіти.

2.4.1 На початку II семестру доводиться до відома здобувачів освіти перелік дисциплін вільного вибору на подальший період навчання, порядок їх вивчення та анотації до змісту освітнього компонента, організовуються зустрічі з викладачами, які пропонують ці курси, забезпечується консультування класних керівників академічних груп з усіх питань щодо вибору окремих освітніх компонентів.

2.4.2 До кінця I-го семестру кожного навчального року здобувачі освіти подають до завідувача відділення заяви за формою, що визначає заклад освіти у СК СМЯ 03-7.5/09-2024 «Положення про порядок та умови обрання здобувачами

освіти вибіркового освітніх компонентів», в яких із запропонованого переліку освітніх компонентів вільного вибору здобувачі освіти обирають освітні компоненти для включення їх до ІНП (для 2 курсу – наступного навчального року).

2.4.3 Завідувач відділення на підставі аналізу заяв здобувачів освіти надає інформацію до навчального відділу коледжу щодо вибраних здобувачами освіти освітніх компонентів з циклу освітніх компонентів вільного вибору здобувача освіти. Навчальний відділ формує навчальні групи для вивчення вибіркового освітніх компонентів та готує відповідні проєкти наказів. Дана процедура має бути завершена до кінця першого семестру.

2.5 Зміни до вибіркової частини свого індивідуального навчального плану здобувач освіти може внести не пізніше, ніж за два місяці до початку навчального року за обґрунтованою заявою на ім'я начальника коледжу. Вказані зміни навчальний відділ вносить до індивідуального навчального плану і подає на затвердження начальнику коледжу.

2.6 По закінченню навчального року за умови виконання індивідуального навчального плану наказом начальника коледжу здобувача освіти переводять на наступний курс.

3 Порядок ведення індивідуального навчального плану здобувача фахової передвищої освіти

3.1 Завідувач відділення сумісно з класними керівниками академічних груп в ІНП заносить інформацію про здобувача освіти та перелік освітніх компонентів для першого та другого семестрів відповідного курсу (приклад оформлення у Додатку Б).

Після заповнення програми навчання на відповідний навчальний рік ІНП підписують: здобувач освіти, класний керівник та завідувач відділення. ІНП ведеться у паперовій та електронній формах. Один екземпляр паперової форми знаходиться у здобувача освіти як аналог залікової книжки, а другий екземпляр електронної форми зберігається в навчальній частині коледжу.

Порядок ведення ІНП визначає заклад освіти.

3.2 Викладачі, які проводять заняття і контрольні заходи, виставляють їх підсумки за вітчизняною шкалою оцінювання та шкалою оцінювання ЄКТС.

У випадку, коли з освітнього компоненту передбачений залік, то за вітчизняною шкалою виставляється «зараховано», а за шкалою ЄКТС – середньозважений бал за результатами поточного контролю.

Якщо з дисципліни передбачений екзамен чи диференційований залік, то за вітчизняною шкалою виставляється відповідна позитивна оцінка в чотирибальній системі, а за шкалою ЄКТС – відповідний середньозважений бал.

Захист курсового проєкту (роботи) оцінюється за чотирибальною вітчизняною шкалою і шкалою ЄКТС і виставляється в ІНП.

Незадовільна оцінка, яку отримав здобувач освіти з освітнього компоненту, виставляється за двома шкалами оцінювання лише в екзаменаційну відомість, а в

ІНП не виставляється.

3.3 Результати захисту здобувачем освіти усіх видів практики виставляються в 4 розділі «Практична підготовка» (Додаток В).

При цьому у відповідному семестрі при заповненні програми навчання вказується лише назва практики і кількість призначених їй кредитів ЄКТС.

3.4. Підсумки державної атестації в залежності від її виду (атестаційний екзамен чи кваліфікаційна робота) записуються відповідно у Додатках Г або (і) Д.

4 Контроль виконання індивідуального навчального плану здобувача фахової передвищої освіти

4.1 Індивідуальний навчальний план курсант (студент) реалізує упродовж часу, який не перевищує гранично допустимого терміну навчання, визначеного освітньо-професійною програмою та навчальним планом підготовки здобувачів фахової передвищої освіти певної спеціальності (спеціалізації). Здобувач освіти несе персональну відповідальність за виконання свого індивідуального навчального плану. Невиконання курсантом (студентом) індивідуального навчального плану у встановлені терміни є підставою для його відрахування з коледжу.

Виконання індивідуального навчального плану курсанта (студента) здійснюється згідно із затвердженими графіком освітнього процесу, розкладами занять та проведення контрольних заходів або за встановленим курсанту (студенту) індивідуального графіку навчання.

4.2 Поточний контроль за виконанням індивідуального навчального плану здобувача освіти здійснює класний керівник академічної групи на підставі підсумків поточних контролів.

На класного керівника покладається виконання таких завдань:

- надання кваліфікованих консультацій здобувачу освіти щодо формування ІНП, його реалізації впродовж усього періоду навчання;
- погодження індивідуального навчального плану здобувача освіти;
- контроль за реалізацією ІНП на підставі відомостей про зараховані здобувачу освіти залікові кредити з подальшим поданням пропозицій щодо продовження його навчання або щодо його відрахування.

Контроль за реалізацією ІНП на певних етапах виконання програми навчання (семестр, навчальний рік) здійснюють завідувач відділення і класний керівник академічної групи.

Додаток А

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ МОРСЬКОГО ТРАНСПОРТУ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ОДЕСЬКА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ»**

СУДНОВОДИЙНЕ ВІДДІЛЕННЯ

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН

ЗДОБУВАЧА ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

Фото 3x4 см

Прізвище, ім'я, по батькові здобувача освіти

М.П.

Галузь знань	27 Транспорт
Спеціальність	271 Морський та внутрішній водний транспорт
Спеціалізація	271.01 Навігація і управління морськими суднами
Освітньо-професійна програма	Навігація і управління морськими суднами
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Форма здобуття освіти	Денна

Зарахований(на) на _____ курс Наказ від « ___ » _____ 20__ р. № _____

Завідувач відділення _____
(Підпис) (Ініціали, прізвище)

Відповідальна особа
від закладу освіти _____
(Підпис) (Ініціали, прізвище)

Здобувач фахової
передвищої освіти _____
(Підпис) (Ініціали, прізвище)

Навчальний рік 20__ / 20__
 Курс Третій
 Семестр 5-й з _____ 20__ р. до _____ 20__ р. Кількість тижнів 15

Прізвище, ім'я по батькові здобувача освіти _____
 Група _____

№ з/п	Код ОК	Назва освітнього компонента	Кількість кред.ЄКТС	Кількість годин							Форма підсумкового контролю	Оцінка за шкалою		Дата проведення підсумкового контролю	Прізвище, ініціали викладача	Підпис викладача
				Загальний обсяг	Аудиторних				Індивіду. робота	Самостійна робота		національного	ЄКТС			
					Всього	Лекції	Лабораторні	Практичні/семинарські								
Обов'язкові освітні компоненти																
1	ОК4	Соціологія	2	60	30	22	-	8	-	30	Залік д.					
2	ОК8	Англійська мова (за проф. спрямуванням)	4	120	75	-	-	75	-	45	Екзамен					
3	ОК9	Фізичне виховання	1	30	30	-	-	30	-	-	Залік д.					
4	ОК17	Навігація та лоція	2	60	30	18	12			30	Залік д.					
5	ОК18	Морехідна астрономія	3	90	60	40	20	-	-	30	Екзамен					
6	ОК20	Електронавігаційні прилади	3	90	45	29	16	-	-	45	Екзамен					
7	ОК21	Управління судном	3	90	45	32	8	5	-	45	Залік д.					
8	ОК23	Технологія перевезення вантажів	3	90	45	35	-	10	-	45	Залік д.					
9	ОК28	Безпека та охорона на морі	3	90	30	20	-	10	-	60	Залік д.					
10	ОК30	Морське право	2	60	30	22	-	8	-	30	Залік д.					
11	ОК34	Суднові енергетичні установки та електрообладнання	2	60	30	20	-	10	-	30	Залік д.					
Разом кредитів / годин:			28	840												

Здобувач освіти _____
 (підпис)

Відповідальна особа від закладу ФПО _____
 (підпис)

Завідувач відділення _____
 (підпис)

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ МОРСЬКОГО ТРАНСПОРТУ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ОДЕСЬКА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ»**

Положення про порядок формування та реалізацію індивідуальних
навчальних планів здобувачів освіти в ВСП «ФКМТ НУ «ОМА»

СК СМЯ 03-7.5/08-2024

Навчальний рік 20__ / 20__

Курс Третій

Семестр 6-й з _____ 20__ р. до _____ 20__ р. Кількість тижнів 11

Прізвище, ім'я по батькові здобувача освіти _____

Група _____

№ з/п	Код ОК	Назва освітнього компонента	Кількість кред. ЄКТС	Кількість годин							Форма підсумкового контролю	Оцінка за шкалою		Дата проведення підсумкового контролю	Прізвище, ініціали викладача	Підпис викладача
				Загальний обсяг	Аудиторних				Індивід. робота	Самостійна робота		національною	ЄКТС			
					Всього	Лекції	Лабораторні	Практичні/семінарські								
Обов'язкові освітні компоненти																
1	ОК3	Основи філософських знань	2	60	22	16	-	6	-	38	Залік д.					
2	ОК9	Фізичне виховання	1	30	22	-	-	22	-	8	Залік д.					
3	ОК17	Навігація та лоція	1	30	33	22	11	-	-	-	Екзамен					
4	ОК19	Радіонавігаційні прилади і системи	3	90	44	26	18	-	-	46	Залік д.					
5	ОК21	Управління судном	2	60	33	17	12	4	-	27	Залік д.					
6	ОК22	Використання радіолокатора та ЗАРП при розходженні суден	1	30	22	8	14	-	-	8	Залік д.					
7	ОК27	Практика несення штурманської вахти	2	60	33	21	-	12	-	27	Залік д.					
8														
Вибіркові освітні компоненти																
...														
...														
Разом кредитів / годин:																

Переведений на IV курс (наказ від _____ № _____)

Здобувач освіти _____
(підпис)

Відповідальна особа від закладу ФПО _____
(підпис)

Завідувач відділення _____
(підпис)

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ МОРСЬКОГО ТРАНСПОРТУ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ОДЕСЬКА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ»**

Положення про порядок формування та реалізацію індивідуальних
навчальних планів здобувачів освіти в ВСП «ФКМТ НУ «ОМА»

СК СМЯ 03-7.5/08-2024

Додаток В

ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА

№ з/п	Вид практики	Кількість кредитів ЄКТС	Курс	Тривалість практики (дата)		Дата захисту	Відмітка про виконання		Підпис
				від	до		Оцінка за шкалою закладу освіти	Прізвища викладача, керівника практики та членів комісії	
1	Плавальна	12	2						
2	Плавальна	48	3-4						

Завідувач відділення

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

КУРСОВІ ПРОЄКТИ (РОБОТИ)

№ з/п	Освітній компонент	Кількість кредитів ЄКТС	Вид (КП/КР)	Дата захисту	Оцінка за шкалою		Прізвище викладачів (членів комісії)	Підпис
					національною	ЄКТС		
1	Теорія та будова судна	1	КР					

Завідувач відділення

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ МОРСЬКОГО ТРАНСПОРТУ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ОДЕСЬКА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ»**

Положення про порядок формування та реалізацію індивідуальних
навчальних планів здобувачів освіти в ВСП «ФКМТ НУ «ОМА»

СК СМЯ 03-7.5/08-2024

Додаток Г

Додаткові кредити, які накопичив здобувач освіти за іншими видами діяльності

№ з/п	Семестр	Вид та характеристика діяльності	Кількість кредитів ЄКТС	Відмітка про зарахування кредитів	Особа, яка засвідчує присвоєння кредитів			
					Прізвище, ініціали	Посада	Дата	Підпис

Здобувач освіти

_____ (підпис)

Відповідальна особа від ЗО

_____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)

Завідувач відділення

_____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)

Результати атестації здобувача фахової передвищої освіти

№	Форма атестаційного контролю	Назва освітнього компонента	Дата	Оцінка за шкалою закладу освіти	Голова та члени ЕК	
					Ініціали та прізвище	Підпис

РІШЕННЯ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ _____

Голова

(підпис) (ініціали, прізвище)

Члени

(підпис) (ініціали, прізвище)

(підпис) (ініціали, прізвище)

(підпис) (ініціали, прізвище)

(підпис) (ініціали, прізвище)

Завідувач відділення

(підпис) (ініціали, прізвище)

Кваліфікаційна робота

(Прізвище, ім'я, по батькові здобувача освіти)

Тема кваліфікаційної роботи

Прізвище керівника

Дата здачі закінченої кваліфікаційної роботи

Дата захисту роботи

Оцінка екзаменаційної комісії

(Підписи членів Екзаменаційної комісії)

РІШЕННЯ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

Голова _____
Підпис _____ Ініціали, прізвище _____

Члени _____
Підпис _____ Ініціали, прізвище _____

_____ Підпис _____ Ініціали, прізвище _____

_____ Підпис _____ Ініціали, прізвище _____

_____ Підпис _____ Ініціали, прізвище _____

Дата _____

Індивідуальний навчальний план здобувача освіти підлягає здачі для обміну на диплом.

_____ Видано диплом _____
Прізвище, ініціали

_____ Серія № _____ від _____ 20__ р.
з відзнакою, без відзнаки

Завідувач відділення _____

Начальник коледжу _____

**ЛИСТ ОЗНАЙОМЛЕННЯ ПЕРСОНАЛУ ПІДРОЗДІЛУ З ДОКУМЕНТОМ
СК СМЯ 03-7.5/08-2024**

П І Б	Посада	Термін ознайомлення	Підпис	Дата ознайомлення (по факту)
	Заб. ФМК	17.09.2024		17.09.2024
	методист коледжу	17.09.2024		17.09.2024
	Заб. СВВ	17.09.2024		17.09.2024
	Заб. СМВ	17.09.2024		17.09.2024
	Заб. ЕМВ	17.09.2024		17.09.2024