

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ МОРСЬКОГО ТРАНСПОРТУ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ОДЕСЬКА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ»
СК СМЯ 03-7.5/03-2024
ПОЛОЖЕННЯ ПРО ДИСТАНЦІЙНЕ НАВЧАННЯ У ВСП «ФКМТ НУ «ОМА»**

Затверджую
Начальник ВСП «ФКМТ НУ «ОМА»
А.В. Опарін
«14» 09 2024 р.



СТАНДАРТ КОЛЕДЖУ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ДИСТАНЦІЙНЕ НАВЧАННЯ У ВСП «ФКМТ НУ «ОМА»

СК СМЯ 03-7.5/03-2024

Схвалено на засіданні
Педагогічної ради коледжу
«30» серпня 2024 р.
Протокол № 1


Одеса
2024

Передмова

1 **РОЗРОБЛЕНО** робочою групою Ради з якості ВСП «ФКМТ НУ «ОМА»

2 **ЗАТВЕРДЖЕНО** Рішенням Педагогічної ради коледжу
«30» серпня 2024 р. Протокол № 1

Начальник коледжу

 А.В. Опарін

3 **ВВОДИТЬСЯ В ДІЮ**

Наказом начальника ВСП «ФКМТ НУ «ОМА» від 17 вересня 2024 р. № 46
Дата введення 17 вересня 2024 р.

4 **ТЕРМІН ДІЇ** – до скасування або введення в дію нового **ПОЛОЖЕННЯ**

5 Періодична **ПЕРЕВІРКА** проводиться з інтервалом, що не перевищує 12 місяців

6 **ЗМІНИ ДО ПОЛОЖЕННЯ** розробляються при зміні вимог нормативних документів, на підставі яких воно було розроблено

7 **ПОГОДЖЕНО**


Заступник начальника
з навчальної роботи – уповноважений
з якості



підпис

Е.Ф. Малай
ініціали, прізвище
17.09 2024 р.

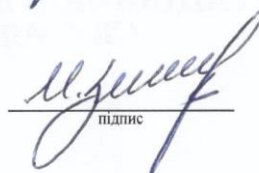
Заступник начальника
з навчально-виробничої роботи



підпис

В.П. Курганский
ініціали, прізвище
17.09 2024 р.

Заступник начальника з виховної
роботи



підпис

І.В. Іцкалев
ініціали, прізвище
17.09 2024 р.

8 **ВВЕДЕНО** ЗАМІСТЬ СК СМЯ 03-7.5/03-2021

ЗМІСТ

1	Загальні положення	4
2	Терміни та поняття	4
3	Стандарти у дистанційному навчанні	6
4	Особливості організації освітнього процесу за дистанційною формою навчання	6
5	Створення веб-ресурсів навчальних дисциплін	9
6	Особливості використання ТДН	10
7	Забезпечення дистанційного навчання	12
	Додаток А Структура ЕНМК	
	Лист реєстрації змін СК СМЯ 03-7.5/03-2024	
	Лист ознайомлення персоналу підрозділу з документом СК СМЯ 03-7.5/03-2024	

1 Загальні положення

1.1 Положення про дистанційне навчання (далі – Положення) у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж морського транспорту Національного університету «Одеська морська академія» (далі – ВСП «ФКМТ НУ «ОМА») є нормативним документом, який регламентує організацію процесу дистанційного навчання в коледжі.

1.2 Дане Положення розроблене відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 6 червня 2019 року № 2745-VIII, Положення про дистанційне навчання, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 25.04.2013 №466, Положення про Відокремлений структурний підрозділ Фаховий коледж морського транспорту Національного університету «Одеська морська академія», СК СМЯ 03-7.5/01-2024 «Положення про організацію освітнього процесу в ВСП «ФКМТ НУ «ОМА», СК СМЯ 03-7.5/05-2024 «Положення про проведення атестації здобувачів освіти та семестрового контролю» та інших чинних законодавчих і нормативних документів.

1.3 Під дистанційним навчанням розуміється індивідуалізований процес передання і засвоєння знань, умінь, навичок і способів пізнавальної діяльності людини, який відбувається за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників навчання у спеціалізованому середовищі, яке створене на основі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій.

У процесі дистанційного навчання використовуються дистанційні курси – інформаційні продукти, які є достатніми для навчання за окремими навчальними дисциплінами.

1.4 Метою дистанційного навчання є надання освітніх послуг шляхом застосування у навчанні сучасних інформаційно-комунікаційних технологій за певними освітніми або освітньо-кваліфікаційними рівнями відповідно до державних стандартів освіти; за програмами підготовки громадян до вступу у навчальні заклади, підготовки іноземців та підвищення кваліфікації працівників.

1.5 Завданням дистанційного навчання є забезпечення громадянам можливості реалізації конституційного права на здобуття освіти та професійної кваліфікації, підвищення кваліфікації незалежно від статі, раси, національності, соціального і майнового стану, роду та характеру занять, світоглядних переконань, належності до партій, ставлення до релігії, віросповідання, стану здоров'я, місця проживання відповідно до їх здібностей.

2 Терміни та поняття

асинхронний режим – взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої учасники взаємодіють між собою із затримкою у часі, застосовуючи при цьому електронну пошту, форум, соціальні мережі тощо;

веб-ресурси навчальних дисциплін (програм), у тому числі дистанційні курси, – систематизоване зібрання інформації та засобів навчально-методичного характеру, необхідних для засвоєння навчальних дисциплін (програм), яке доступне через Інтернет (локальну мережу) за допомогою веб-браузера та/або інших

доступних користувачеві програмних засобів;

веб-середовище дистанційного навчання – системно організована сукупність веб-ресурсів навчальних дисциплін (програм), програмного забезпечення управління веб-ресурсами, засобів взаємодії суб'єктів дистанційного навчання та управління дистанційним навчанням;

відео-лекція – один із видів навчального заняття у дистанційному навчання, на якому студенти отримують аудіо та відео інформацію лекційного матеріалу через засоби телекомунікаційного зв'язку як у синхронному режимі, коли студенти можуть отримувати інформацію від лектора і ставити йому запитання у реальному часі, так і в асинхронному режимі, коли студенти мають доступ до відеозаписів лекційного матеріалу.

дистанційне навчання – це організація освітнього процесу, учасники якого віддалені один від одного та взаємодіють за допомогою сучасних цифрових технологій, передбачає можливість отримання випускниками документів державного зразка про відповідний освітній або освітньо-кваліфікаційний рівень;

інформаційно-комунікаційні технології дистанційного навчання – технології створення, накопичення, зберігання та доступу до веб-ресурсів (електронних ресурсів) навчальних дисциплін (програм), а також забезпечення організації і супроводу освітнього процесу за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення та засобів інформаційно-комунікаційного зв'язку, у тому числі Інтернету;

психолого-педагогічні технології дистанційного навчання – система засобів, прийомів, кроків, послідовне здійснення яких забезпечує виконання завдань навчання, виховання і розвитку особистості;

синхронний режим – взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої всі учасники одночасно перебувають у веб-середовищі дистанційного навчання (чат, аудіо-, відеоконференції, соціальні мережі тощо);

система управління веб-ресурсами навчальних дисциплін (програм) – програмне забезпечення для створення, збереження, накопичення та передачі веб-ресурсів, а також для забезпечення авторизованого доступу суб'єктів дистанційного навчання до цих веб-ресурсів;

система управління дистанційним навчанням – програмне забезпечення, призначене для організації освітнього процесу та контролю за навчанням через Інтернет та/або локальну мережу;

суб'єкти дистанційного навчання – особи, які навчаються (учень, вихованець, студент, слухач), та особи, які забезпечують освітній процес за дистанційною формою навчання (педагогічні працівники, методисти тощо);

технології дистанційного навчання (ТДН) – комплекс освітніх технологій, включаючи психолого-педагогічні та інформаційно-комунікаційні, що надають можливість реалізувати процес дистанційного навчання у навчальних закладах та наукових установах.

3 Стандарти у дистанційному навчанні

3.1 Дистанційна форма навчання базується на державних стандартах фахової передвищої освіти і технологіях дистанційного навчання.

3.2 Стандарти на технології дистанційного навчання та рекомендації щодо їх впровадження розробляються комісією при Координаційній раді з питань системотехнічного забезпечення та стандартизації дистанційного навчання.

3.3 Вимоги до структури та формату навчальних курсів та управління ними формуються на основі міжнародних стандартів дистанційних курсів сформульованих у SCORM (Sharable Courseware Object Reference Model).

4 Особливості організації освітнього процесу за дистанційною формою навчання

4.1 Учасники освітнього процесу.

Учасниками освітнього процесу, що відбувається за дистанційною формою навчання, є:

- працівники Коледжу, що забезпечують освітній процес, у тому числі педагогічні працівники (далі за текстом – викладачі), а також адміністративно-управлінський, інженерно-технічний та допоміжний персонал (системні адміністратори, програмісти тощо)

- фахівці з інформаційних технологій, адміністратори дистанційного навчання, інженерно-технічні працівники, методисти, лаборанти тощо, (далі за текстом персонал);

- особи, що навчаються (курсанти та студенти).

4.2 Взаємовідносини між учасниками освітнього процесу за дистанційною формою навчання регулюються відповідними документами.

4.3 Працівники коледжу, що забезпечують освітній процес за дистанційною формою навчання, повинні мати необхідний кваліфікаційний рівень з технологій дистанційного навчання.

4.4 Робочий час педагогічних працівників, що забезпечують дистанційне навчання, для виконання навчальних, методичних, організаційних та інших робіт у поточному навчальному році, не повинен перевищувати річний робочий час, що визначений Кодексом законів України про працю.

Враховуючи підвищену складність підготовки методичного та дидактичного забезпечення дистанційних курсів у порівнянні з підготовкою методичних матеріалів для інших форм навчання, керівникам навчальних закладів дозволяється перерозподіляти робочий час між методичними та навчальними роботами у бік зменшення останніх.

4.5 Особливості організації освітнього процесу за дистанційною формою навчання

4.5.1 Освітній процес за дистанційною формою навчання у коледжі організовується на підставі навчальних планів, що розроблені на основі галузевих стандартів фахової передвищої освіти, за умови виконання вимог до всіх елементів технологій дистанційного навчання.

4.5.2 Освітній процес за дистанційною формою у коледжі здійснюється у таких формах:

- самостійна робота;
- навчальні заняття;
- практична підготовка;
- контрольні заходи.

4.5.3 Основними видами навчальних занять за дистанційною формою навчання є: лекція, семінар, урок, практичні заняття, лабораторні заняття, консультації та інші.

4.5.4 Самостійне вивчення передбачає використання навчальних матеріалів дистанційних курсів, які курсанти (студенти) одержують через Інтернет (Інтернет, корпоративну мережу) та/або на магнітному носії інформації.

Вимоги щодо самостійного вивчення навчального матеріалу конкретної дисципліни визначаються програмою навчальної дисципліни, методичними вказівками, інструкціями і завданнями, що містяться у дистанційному курсі.

4.5.5 Лекція, консультація, семінар, урок проводяться зі здобувачами освіти дистанційно у синхронному або асинхронному режимі відповідно до навчального плану.

Отримання навчальних матеріалів, спілкування між суб'єктами дистанційного навчання під час навчальних занять, що проводяться дистанційно, забезпечується передачею відео-, аудіо-, графічної та текстової інформації у синхронному або асинхронному режимі.

4.5.6 Консультація – це елемент освітнього процесу, за яким курсанти (студенти) дистанційно отримують відповіді від викладача на конкретні запитання або пояснення певних теоретичних положень чи аспектів їх практичного застосування.

4.5.7 Семінар – це навчальне заняття, що заплановане програмою навчання, під час якого відбувається обговорення вивченої теми, до якого курсанти (студенти) готують тези виступів на підставі виконаних завдань.

4.5.8 Дискусія – це навчальне заняття, проведення якого визначається викладачем у зв'язку з необхідністю вирішення поточної проблеми, що виникла у курсантів (студентів) у ході навчання, шляхом обговорення її курсантами (студентами) з викладачем та між собою.

4.5.9 Семінар і дискусія проводяться дистанційно у синхронному режимі (в реальному часі) з використанням телекомунікаційної мережі.

4.5.10 Практичне заняття – це навчальне заняття, під час якого відбувається детальний розгляд курсантами (студентами) окремих теоретичних положень навчальної дисципліни та формуються вміння і навички їхнього практичного застосування шляхом індивідуального виконання ними завдань, що сформульовані у дистанційному курсі.

Практичне заняття, яке передбачає виконання практичних (контрольних) робіт, відбувається дистанційно в асинхронному режимі. Окремі практичні завдання можуть виконуватись у синхронному режимі, що визначається програмою навчальної дисципліни, результати надсилаються викладачу електронною поштою.

4.5.11 Лабораторне заняття – форма навчального заняття, яке передбачає, що курсанти (студенти) особисто проводять натурні або імітаційні експерименти чи досліди з метою практичного підтвердження окремих теоретичних положень конкретної навчальної дисципліни, набувають практичних навичок роботи з лабораторним устаткуванням, обладнанням, вимірювальною апаратурою, обчислювальною технікою, методикою експериментальних досліджень у конкретній предметній галузі.

4.5.12 Лабораторні заняття в залежності від спеціалізації підготовки, рівня матеріально-технічної оснащеності реальних лабораторій, можливостей створення і використання віртуальних лабораторій можуть провадитись у формі одного з таких варіантів:

- очно у спеціально обладнаних навчальних лабораторіях;
- дистанційно з використанням відповідних віртуальних тренажерів і лабораторій;
- за змішаною формою (частина – за першим, а частина – за другим варіантами).

4.5.13 Перелік дисциплін, за якими не допускається дистанційне виконання лабораторних робіт, визначає коледж.

4.5.14 Виконання проєктних завдань у дистанційному навчанні передбачає розроблення методичного забезпечення для курсового та дипломного проєктування, проєкти (роботи) виконуються курсантами (студентами) самостійно з наданням можливості консультування з керівниками проєктів та консультантами через електронну пошту або очно.

4.5.15 Практична підготовка курсантів (студентів), які навчаються за дистанційною формою навчання, проводиться за окремо затвердженою коледжем програмою.

4.5.16 Контрольні заходи з навчальної дисципліни при здійсненні підготовки фахівців за дистанційною формою навчання у коледжі включають проміжний (тематичний, модульний), підсумковий та інші визначені коледжем контролі знань, умінь та навичок, набутих курсантом (студентом) у процесі навчання.

Усі контрольні заходи у коледжі можуть здійснюватись відповідно до рішення навчального закладу дистанційно з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних технологій, зокрема відеоконференцзв'язку за умови забезпечення аутентифікації того, хто навчається, або очно.

4.5.17 Самоконтроль є первинною формою контролю знань курсантів (студентів), який обов'язково забезпечується структурою та організацією будь-якого дистанційного курсу.

4.5.18 Основною формою вхідного, поточного та рубіжного контролю є тестування, або виконання індивідуальних завдань. Крім того поточний контроль здійснюється під час проведення практичних, лабораторних, семінарських занять та дискусій.

4.5.19 Оцінювання результатів тестування, практичних та лабораторних робіт відбувається дистанційно у двох режимах: автоматизовано та безпосередньо викладачем.

4.5.20 Іспити та заліки складаються курсантами (студентами) в період екзаменаційних сесій або за індивідуальним графіком, який затверджується коледжем.

4.5.21 До розроблення і впровадження механізму аутентифікації учасників процесу дистанційного навчання іспити та заліки складаються очно або дистанційно у присутності відповідальної особи чи комісії, які матимуть повноваження щодо ідентифікації особи курсанта (студента).

4.5.22 Результати поточного та семестрового контролю (іспитів та диференційованих заліків) оцінюються у порядку, що визначається Міністерством освіти і науки України.

4.5.23 Результати семестрового контролю зберігаються в електронному вигляді та дублюються на паперових носіях.

4.5.24 Усі контрольні заходи у ВСП «ФКМТ НУ «ОМА» можуть здійснюватися відповідно до рішення коледжу дистанційно з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних технологій, зокрема відеоконференцзв'язку за умови забезпечення аутентифікації того, хто навчається, або очно.

4.5.25 Державна атестація при підготовці фахівців за дистанційною формою навчання здійснюється згідно з статтею 51 Закону України «Про фахову передвищу освіту».

5 Створення веб-ресурсів навчальних дисциплін

5.1 Основним веб-середовищем для використання ТДН в Коледжі є Віртуальне навчальне середовище (далі – ВНС) ВСП «ФКМТ НУ «ОМА».

5.2 ТДН можуть використовуватись в Коледжі для організації освітнього процесу за будь-якою формою навчання з метою: методичного забезпечення самостійної роботи, проведення контрольних заходів; вивчення навчальних дисциплін; проведення олімпіад, конкурсів, консультацій, тощо.

5.3 Особливості та порядок використання ТДН для конкретної навчальної дисципліни чи окремих тем дисциплін, видів навчальних занять, визначаються у програмі навчальної дисципліни.

5.4 Технічну підтримку сервісів ТДН здійснює навчальний відділ та системний адміністратор.

5.5 Відповідальними за веб-ресурси навчальних дисциплін та їх використання у освітньому процесі є викладачі цих навчальних дисциплін.

5.6 У розроблені веб-ресурсів навчальних дисциплін та їх розміщенні у ВНС можуть брати викладачі і співробітники, авторські колективи викладачів і співробітників коледжу.

5.7 Веб-ресурс навчальної дисципліни може містити:

- методичні рекомендації щодо використання веб-ресурсу;
- документи планування вивчення дисципліни (програми навчальних дисциплін, розклади занять тощо);
- відео- та аудіо записи лекцій, семінарів, мультимедійні лекційні матеріали тощо;
- конспект лекцій;

- термінологічні словники;
- практичні завдання із методичними рекомендаціями щодо їх виконання;
- віртуальні лабораторні роботи із методичними рекомендаціями щодо їх виконання;
- віртуальні тренажери із методичними рекомендаціями щодо їх виконання;
- пакети тестових завдань для проведення контрольних заходів;
- ділові ігри з методичними рекомендаціями щодо їх використання;
- список рекомендованих інформаційних джерел;
- посилання на популярні відкриті навчальні курси та інші ресурси навчального призначення.

5.8 Залежно від наповнення веб-ресурси навчальних дисциплін у ВНС можуть бути трьох рівнів;

- веб-ресурси початкового рівня;
- базовий електронний навчально-методичний комплекс (далі – ЕНМК);
- ЕНМК для дистанційного навчання.

5.9 Веб-ресурси початкового рівня повинні містити програми навчальних дисципліни, список рекомендованих інформаційних джерел, перелік екзаменаційних питань та інші навчально-методичні матеріали, визначені викладачем.

5.10 Веб-ресурс навчальної дисципліни отримує статус ЕНМК після затвердження Методичною радою коледжу.

5.11 Основні інформаційні ресурси ЕНМК (конспект лекцій, методичні рекомендації тощо) повинні зберігатись у повнотекстових електронних документах у одному з форматів pdf, dok, odt, html.

5.12 При створенні та розміщенні інформаційних ресурсів у межах одного ЕНМК бажано дотримуватись однотипних стандартів використання форматів файлів та форматування текстів у текстових файлах.

5.13 Обсяг інформації у конспекті лекцій ЕНМК має бути достатнім для самостійного вивчення курсантом (студентом) теоретичної частини передбаченої програмою навчальної дисципліни. Текстова частина конспекту лекцій може доповнюватись слайдами, малюнками, відео файлами тощо.

5.14 ЕНМК має містити не менше 30 тестових завдань (усіх видів складності). Кількість відкритих тестових завдань не повинна перевищувати 30%.

5.15 ЕНМК має містити глосарій до дисципліни обсягом не менше 50 термінів.

5.16 Копії ЕНМК зберігаються у методичному кабінеті.

5.17 Вимоги до структури та змісту ЕНМК визначені у Додатку А.

6 Особливості використання ТДН

6.1 Основною формою проведення занять із використанням відео-лекцій у ВСП «ФКМТ НУ «ОМА» є навчання у синхронному режимі, коли курсант (студент) або група студентів знаходиться в спеціально обладнаних навчальних кабінетах або в інших місцях з доступом до веб-середовища дистанційного навчання.

6.2 Трансляція відео-лекцій відбувається за розкладом занять.

6.3 У синхронному режимі викладачі проводять відео-лекцію, яка передбачає обов'язкове використання зворотного зв'язку у будь-якій формі. Якщо під час заняття курсанти (студенти) задавали письмові запитання, то викладач зобов'язаний відповісти на них у веб-середовищі дистанційного навчання протягом тижня.

6.4 В асинхронному режимі відео-лекції курсанти (студенти) можуть використовувати для самостійного навчання. Для цього викладач розміщує у ВНС відео-файл лекції або посилання на відео-файл.

6.5 При проведенні відео-лекцій дозволяється використання як ВНС, так і платформ масових відкритих онлайн-курсів та вебінарів.

6.6 У разі проведення контрольного заходу, викладач повинен оцінити результати навчання курсантів (студентів) та оприлюднити результати оцінювання у ВНС.

6.7 Відповідальним за проведення відео-лекції та її змістовне наповнення є викладач.

6.8 Перед проведенням відео-лекції викладач повинен ознайомитись з методичними рекомендаціями щодо проведення відео-лекції та набути навичок з використання основних технологій їх проведення.

6.9 Готуючи відео-лекцію, викладач самостійно обирає можливі технічні прийоми подання матеріалу, зокрема:

- комп'ютерну презентацію;
- демонстрацію відеоролика;
- прослуховування аудіофайлів;
- демонстрацію текстових документів, схем, діаграм, графіків;
- демонстрацію екрану з інтерфейсом програмного засобу;
- інші форми подання навчального матеріалу з використанням комп'ютерних технологій.

6.10 Викладач може групувати та поєднувати технічні прийоми проведення відео-лекції на власний розсуд, але обов'язково повинен супроводжувати лекцію усними чи пісковими коментарями (поясненнями).

- 6.11 Перед проведенням відео-лекції викладач повинен:
- узгодити час проведення відео-лекції з завідувачем відділення;
 - вказати дати і час проведення відео-лекції у ВНС у своєму навчальному курсі (не пізніше ніж за тиждень до дати проведення відео-лекції);
 - розмістити у ВНС матеріали для відео-лекції (на вибір викладача): презентацію, файл с конспектом лекцій, методичні матеріали до заняття (для інших форм), файл відео-лекції або посилання на файл відео-лекції.

6.12 Викладач проводить відео-лекції у спеціально облаштованих приміщеннях, або в інших приміщеннях які забезпечені:

- доступом до мережі Інтернет;
- комп'ютером, відеокамерою, пристроєм для запису звуку (мікрофон), пристроєм для відтворення звуку (навушники чи звукові колонки), або ноутбуком з інтегрованими мультимедійними пристроями тощо.

6.13 Відео-лекції мають бути забезпечені навчально-методичними матеріалами

лами, розміщеними у ВНС, зокрема:

- програмою навчальної дисципліни;
- конспектом лекцій або методичними матеріалами до лекційної частини навчальної дисципліни;
- методичними матеріалами до практичної частини навчальної дисципліни;
- рекомендаціями щодо організації самостійної роботи;
- питаннями з контролю та самоконтролю знань курсантів (студентів);
- контактними даними викладача (e-mail та інші контактні дані).

6.14 Технічні засоби й технології проведення відео-лекцій, за рішенням циклової комісії та за погодження з завідувачем відділення, можна використовувати для проведення практичних або лабораторних занять, семінарів, консультацій тощо.

6.15 Курсові проекти (роботи) курсанти (студенти) виконують самостійно, з можливістю консультуватися з керівниками проектів та консультантами через ВНС або очно.

6.16 Курсові проекти (роботи) оформлюються курсантами (студентами) в електронному вигляді, надсилають керівникам електронною поштою або подаються особисто, де розглядаються у встановленому порядку.

6.17 Захист проектів (робіт) відбувається очно (а у разі створення правових і організаційних умов та інформаційно-технологічних засобів, що забезпечують гарантований рівень аутентифікації студентів, – дистанційно), з попереднім завантаженням курсантом (студентом) роботи у ВНС, перед відповідними комісіями за участю керівника проекту.

6.18 Проекти (роботи) зберігаються у спеціальних архівах циклової комісії в електронній формі на магнітному носії протягом визначеного терміну: курсові – протягом 3 років, дипломні – 5 років.

6.19 Методичну та технічну підтримку проведення відео лекцій та використання ТДН забезпечує навчальний відділ через:

- проведення навчальних курсів для викладачів;
- проведення індивідуальних консультацій і тренінгів для викладачів;
- розробку методичних матеріалів та інструкцій з проведення відео-лекцій, розміщення методичних матеріалів у ВНС;
- організацію консультацій для співробітників (системних адміністраторів);
- тестування викладачів щодо навичок використання технологій проведення відео-лекцій;
- налаштування та підтримку систем проведення відео-лекцій;
- консультаційної допомоги викладачам, кафедрам в налаштуванні обладнання для організації відео-лекцій;
- створення умов проведення навчальних занять з опануванням ТДН на базі коледжу.

7 Забезпечення дистанційного навчання

7.1 Забезпечення дистанційного навчання включає такі складові:

- науково-методичне забезпечення;

- кадрове забезпечення;
- системотехнічне забезпечення;
- матеріально-технічне забезпечення.

7.2 Науково-методичне забезпечення дистанційного навчання розробляють викладачі коледжу.

Науково-методичне забезпечення включає:

- наукові основи дистанційного навчання;
- критерії, засоби і системи контролю якості дистанційного навчання;
- єдині вимоги до навчальних планів, програм і нормативів дистанційного навчання, які відповідають державним стандартам фахової передвищої освіти;
- дидактичне та методичне забезпечення дистанційних курсів;
- методики розроблення, апробації та впровадження дистанційних курсів;
- науково-методичні основи функціонування банку атестованих дистанційних курсів.

7.3. Кадрове забезпечення дистанційного навчання реалізується постійно діючою системою перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів з технологій дистанційного навчання таких категорій фахівців:

- педагогічних працівників коледжу;
- фахівців з інформаційно-комунікаційних технологій - інженерів, програмістів, системних адміністраторів дистанційного навчання;
- методистів дистанційного навчання;
- експертів дистанційного навчання.

Усі фахівці, що забезпечують дистанційне навчання, повинні бути атестованими і мати відповідні документи, які підтверджують їхній кваліфікаційний рівень з дистанційного навчання.

Коледж забезпечує підвищення кваліфікації своїх працівників, які задіяні у дистанційному навчанні, не рідше одного разу на три роки.

7.4 Системотехнічне забезпечення включає в себе:

- апаратне забезпечення;
- телекомунікаційне забезпечення;
- програмне забезпечення;
- інформаційне забезпечення.

7.4.1 До апаратного забезпечення належать:

- сервери для розміщення дистанційних курсів, WEB-сайтів та відповідних сервісних служб;
- робочі станції для викладачів та персоналу, які забезпечують процес дистанційного навчання, а також курсантів (студентів), що навчаються дистанційно;
- мережне обладнання для об'єднання серверів та робочих станцій у єдину локальну систему та їхнього підключення до Інтернет.

7.4.2 Телекомунікаційне забезпечення складається з:

- телекомунікаційного обладнання, що забезпечує об'єднання мереж, які задіяні у дистанційному навчанні;
- телекомунікаційного обладнання, що забезпечує необхідну якість та пропускну здатність каналів зв'язку для інтерактивної взаємодії учасників освітнього

процесу та їхнього доступу до інформаційних ресурсів, що є як у межах Системи дистанційного навчання України, так і в інших інформаційних джерелах, у тому числі мережі Інтернет.

7.4.3 Програмне забезпечення включає:

- системне програмне забезпечення для підтримки роботи серверів і робочих станцій;
- прикладне програмне забезпечення для підтримки WEB-сайтів та інформаційних ресурсів;
- прикладне програмне забезпечення для підтримки функцій дистанційного навчання, що забезпечують загальну підтримку та адміністрування процесу дистанційного навчання;
- прикладне програмне забезпечення для викладачів, курсантів (студентів), за допомогою якого реалізуються конкретні рішення організації та ведення освітнього процесу у дистанційній формі;
- прикладне програмне забезпечення для створення навчальних матеріалів дистанційних курсів (редактори тексту, графіки, відео, звуку, анімаційні пакети тощо);
- інше програмне забезпечення, що рекомендується або розповсюджується коледжем для його використання особами, що навчаються за дистанційною формою навчання.

7.4.4 До інформаційного забезпечення належать інформаційні ресурси, що використовуються у процесі дистанційного навчання: окремі дистанційні курси, електронні бібліотеки, нормативно-правова база, що стосується дистанційного навчання, інші бази та банки даних, у тому числі й ті, що є в мережі Інтернет.

7.5 До матеріально-технічного забезпечення належать матеріальні об'єкти та обладнання, що забезпечують процес дистанційного навчання. Вимоги до матеріально-технічного забезпечення коледжу визначаються відповідними будівельними та санітарно-гігієнічними нормами.

Додаток А

1 Структура базового ЕНМК

1.1 Блок «Загальний» (Блок 0) повинен містити:

1.1.1 Відомості про авторів (укладачів);

1.1.2 Відомості про викладачів;

1.1.3 Програму навчальної дисципліни;

1.1.4 Перелік питань, які підлягають вивченню та виносяться на семестровий контроль;

1.1.5 Список рекомендованої навчальної літератури (із зазначенням наявної в бібліотеці коледжу), посилання на літературу у Інтернет;

1.1.6 Критерії оцінювання знань курсантів (студентів) з дисципліни;

1.1.7 Перелік індивідуальних завдань передбачених програмою навчальної дисципліни: курсових проєктів (робіт); комплексних контрольних робіт; комплексних розрахункових робіт;

1.1.8 Перелік лабораторних, практичних робіт, семінарів (передбачених програмою навчальної дисципліни);

1.1.9 За потреби, додаткові навчальні матеріали (електронні підручники, навчальні посібники та електронні варіанти навчально-методичних матеріалів) у довільному форматі;

1.1.10 Глосарій.

1.2 Блок «Секція розділу» (Блок1 - Блок №) повинен містити навчальні матеріали, необхідні для вивчення одного розділу згідно з програмою з відповідної дисципліни:

1.2.1 Назва розділу (згідно з програмою навчальної дисципліни);

1.2.2 Лекції (конспект лекції), які стосуються цього розділу;

1.2.3 Інструкції для лабораторних робіт, які проводяться у цьому розділі;

1.2.4 Методичні вказівки до практичних робіт, які проводяться у цьому розділі;

1.2.5 Теми семінарських занять;

1.2.6 Тести для самоконтролю курсантами (студентами) вивченого матеріалу розділу;

1.2.7 Тести для контролю за виконанням лабораторних, практичних робіт, тематичні тести;

1.2.8 Завдання для індивідуальної роботи, які стосуються цього розділу;

1.2.9 Інші інформаційні ресурси, які стосуються цього розділу.

1.3 Блок «Тестовий (підсумковий) контроль» повинен містити тести для самоконтролю курсантами (студентами) вивченого матеріалу чи підсумкові тести, завдання.

2 Структура ЕНМК для дистанційного навчання

2.1 Блок «Загальний» (Блок 0) повинен містити:

2.1.1 Відомості про авторів (укладачів);

2.1.2 Відомості про викладачів;

2.1.3 Порядок та графік консультацій (за вибором в синхронному або асинхронному режимах);

2.1.4 Опис форми зворотного зв'язку (вказати один чи декілька засобів зв'язку: електронна пошта, система повідомлень ВНС, використання чатів, форумів ВНС, засоби відео-конференцій);

2.1.5 Програму навчальної дисципліни;

2.1.6 Перелік питань, які підлягають вивченню та виносяться на семестровий контроль;

2.1.7 Список рекомендованої навчальної літератури (із зазначенням наявної в бібліотеці коледжу), посилання на літературу у Інтернет;

2.1.8 Критерії оцінювання знань курсантів (студентів) з дисципліни;

2.1.9 Перелік індивідуальних завдань передбачених програмою навчальної дисципліни: курсових проєктів (робіт); комплексних контрольних робіт; комплексних розрахункових робіт;

2.1.10 Перелік лабораторних, практичних робіт, семінарів (передбачених програмою навчальної дисципліни);

2.1.11 План, зміст, структуру, завдання для самостійної роботи. Орієнтовний план організації самостійної роботи курсанта (студента). Поради для самостійної роботи з курсом. Посилання на зовнішні інтернет-джерела за темою курсу;

2.1.12 Матеріали для самоконтролю (перелік питань, завдань, тестів, тощо);

2.1.13 За потреби, додаткові навчальні матеріали (електронні підручники, навчальні посібники та електронні варіанти навчально-методичних матеріалів) у довільному форматі;

2.1.14 Глосарій.

2.2 Блок «Секція розділу» (Блок1 - Блок №) повинен містити навчальні матеріали, необхідні для вивчення одного розділу згідно з програмою з відповідної дисципліни:

2.2.1 Назва розділу (згідно з програмою навчальної дисципліни);

2.2.2 Лекції (конспект лекції), які стосуються цього розділу;

2.2.3 Файли із записаними відео-лекціями.

2.2.4 Інструкції для лабораторних робіт, які проводяться у цьому розділі;

2.2.5 Методичні вказівки до практичних робіт, які проводяться у цьому розділі;

2.2.6 Файли із відео- або аудіовізуальним навчальним матеріалом для виконання лабораторних та практичних занять;

2.2.7 Посилання на необхідні мережні хмари технології або ресурси, веб-сервіси, віртуальні лабораторії, навчальні середовища, файлові сховища, Інтернет ресурси;

2.2.8 Теми семінарських занять;

2.2.9 Тести для самоконтролю курсантами (студентами) вивченого матеріалу розділу;

2.2.10 Тести для контролю за виконанням лабораторних, практичних робіт, тематичні тести;





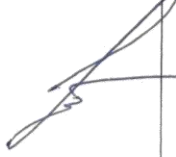
2.2.11 Завдання для індивідуальної роботи, які стосуються цього розділу. До кожного з видів робіт окремо додаються відомості про форму (форми) захисту, критерії оцінювання, зразки оформлення завдань. Необхідно використовувати технічні засоби ВНС (один з видів діяльності) для завантаження звітів з відповідного виду робіт у ВНС;

2.2.12 Інші інформаційні ресурси, які стосуються цього розділу.

2.3 Блок «Тестовий (підсумковий) контроль» повинен містити матеріали для підсумкового контролю у одній з форм: тести, завдання для контрольних робіт, завдання до рефератів, завдання до індивідуальної роботи (якщо вона передбачена програмою) з обов'язковим визначенням вимог та критеріїв оцінювання.

2.4 ЕНМК для дистанційного навчання повинен мати як мінімум одне контрольне завдання та підсумковий контроль у вигляді тестів чи завдання.

**ЛИСТ ОЗНАЙОМЛЕННЯ ПЕРСОНАЛУ ПІДРОЗДІЛУ З ДОКУМЕНТОМ
СК СМЯ 03-7.5/03-2024**

ПІБ	Посада	Термін ознайомлення	Підпис	Дата ознайомлення (по факту)
Столішук О.В.	зав. ФМК	17.09.2024		17.09.2024
Куценко Л.Ю.	методист коледжу	17.09.2024		17.09.2024
Крупов І.В.	зав. СВВ	17.09.2024		17.09.2024
Артюх М.В.	зав. СМВ	17.09.2024		17.09.2024
Байраков І.М.	зав. ЕМВ	17.09.2024		17.09.2024