

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
МОРЕХІДНИЙ КОЛЕДЖ ТЕХНІЧНОГО ФЛОТУ  
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ОДЕСЬКА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ»  
П 03-08/02 – 2017  
ПОЛОЖЕННЯ ПРО МЕТОДИЧНУ РАДУ МКТФ НУ «ОМА»

---

Затверджую  
Начальник коледжу  
А.В. Опарін  
«08» 09 2017 р.



## СТАНДАРТ КОЛЕДЖУ

---

ПОЛОЖЕННЯ ПРО МЕТОДИЧНУ РАДУ МКТФ НУ «ОМА»

---

П 03-08/02 – 2017

Схвалено на засіданні  
Педагогічної ради коледжу  
«30» 08 2017р.  
Протокол № 1

Одеса  
2017

---

# СТАНДАРТ ПІДПРИЄМСТВА

---

Положення про Методичну раду  
МКТФ НУ «ОМА»

П 03-08/02 – 2017

## ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

---

Строк введення встановлений з 08.09.2017 р.

Дійсний стандарт установлює мету, завдання і основні напрямки діяльності  
Методичної ради коледжу.

Стандарт обов'язковий для застосування у всіх підрозділах коледжу.

## 1 Загальні положення

1.1 Методична рада (далі Рада) є постійним діючим дорадчим органом коледжу, метою якого є керування якістю навчального процесу і професійною підготовкою зі спеціальностей відповідно до вимог державних освітніх стандартів.

1.2 Рада координує роботу предметних (циклових) комісій, методичних об'єднань, кураторів груп, курсантів і викладачів.

1.3 При Раді створюється експертна група внутрішнього призначення, яка:

- розробляє концепцію інформатизації навчального процесу, забезпечує залучення всіх структурних підрозділів коледжу в роботу по застосуванню інформаційних технологій у підготовці фахівців;

- здійснює експертизу програмно - інформаційного забезпечення реалізованих основних професійних освітніх програм у відповідності до вимог державного освітнього стандарту;

- здійснює експертизу навчально-методичної і навчально-дидактичної продукції, розробленої членами педагогічного колективу і курсантами коледжу;

- керує роботою по удосконаленню рівня і якості використання обчислювальної техніки на етапах курсового та дипломного проектування;

- спрямовує діяльність навчально-інженерного центру, який забезпечує базу комп'ютерну підготовку курсантів всіх спеціальностей;

- рекомендує затвердження на Педагогічній раді проектів, а також стратегічних документів навчального закладу т.і.

## 2 Мета і завдання Методичної ради

2.1 Мета діяльності Ради — забезпечення гнучкості і оперативності методичної роботи коледжу, формування професійно значимих якостей педагогічних працівників коледжу, зростання їхньої професійної майстерності та підвищення кваліфікації.

2.2 Організація і координація діяльності, спрямованої на розвиток методичного забезпечення навчального процесу.

2.3 Узагальнення і поширення передового педагогічного та методичного досвіду;

2.4 Здійснення проблемного аналізу навчального процесу, одержання об'єктивних даних про результати навчального процесу;

2.5 Удосконалення методичної майстерності викладацького складу в оволодінні новими освітніми методиками і технологіями, їхнім застосуванням в навчальному процесі;

2.6 Створення умов для розвитку педагогічної і методичної майстерності викладацького складу, організація консультування з питань удосконалювання професійної майстерності, методик проведення різних видів занять і їхнього методичного забезпечення.

### **3 Основні напрямки діяльності Методичної ради**

3.1 Визначення основних напрямків методичної роботи в коледжі і її координація.

3.2 Здійснення загального методичного керівництва проектуванням основних навчальних програм з дисциплін і їхнього методичного забезпечення.

3.3 Методична експертиза підготовлених до публікації викладацьким складом коледжу рукописів навчальних, навчально-методичних і довідкових матеріалів і винесення їх на розгляд;

3.4 Підготовка і подання начальнику коледжу пропозицій по виконанню рішень Методичної ради, проектів наказів і розпоряджень з навчальної роботи, з питань методичного характеру.

3.5 Участь в організації та проведенні відкритих занять і взаємних відвідувань занять викладацьким складом.

3.6 Вивчення і узагальнення досвіду методичної роботи предметних (циклових) комісій, поширення цього досвіду в коледжі; організація обміну передовим досвідом між предметними (цикловими) комісіями коледжу і іншими навчальними закладами.

3.7 Участь в організації і проведенні конференцій, «круглих столів», оглядів, конкурсів, виставок та інших заходів методичної спрямованості.

3.8 Складання плану і звіту про методичну роботу коледжу. Аналіз і узгодження планів методичної роботи.

3.9 Складання довідок і інших документів про методичну роботу в коледжі.

### **4 Склад і організаційна структура Методичної ради**

4.1 До складу методичної ради входять педагогічні працівники коледжу:

- керівники предметних (циклових) комісій. Якщо є необхідність керівник предметної (циклової) комісії може обиратися на повторний строк; обрані кандидатури затверджує Педагогічна рада,
- завідувачі відділеннями, методисти коледжу,
- заступники начальника коледжу;
- керівник фізичного виховання;
- голови тимчасових і постійних груп, які розробляють пріоритетні педагогічні проблеми, актуальні для коледжу;
- головою Методичної ради призначається заступник начальника коледжу з навчальної роботи.

4.2 Обов'язки секретаря відповідно до наказу виконує методист коледжу. Засідання Ради оформляються протоколом, який підписують голова і секретар Ради. Матеріали зберігаються в методичному кабінеті і підлягають здачі в архів у встановленому порядку.

4.3 План роботи Ради складається його членами строком на один рік, обговорюється на засіданні ради і затверджується начальником коледжу. Якщо виникає потреба в план можуть бути вноситися корективи.

4.4 Методична рада за необхідності створює тимчасові групи з різних напрямів методичної роботи, залучаючи голів даних груп до складу Методичної ради.

4.5 Основні форми роботи Методичної ради:

- круглі столи, наради і семінари з навчально-методичних питань;
- лекції, доповіді, повідомлення дискусії з питань методики навчання і виховання.

4.6 Робота в Раді виконується його членами на громадських засадах.

## **5 Взаємодія методичної ради коледжу з органами керування**

Методична рада і адміністрація:

- адміністрація коледжу створює сприятливі умови для ефективної діяльності Методичної ради, сприяє виконанню її рішень, зміцнює авторитет у педагогічному колективі.

- адміністрація сприяє підвищенню управлінської компетентності членів Методичної ради.

- у випадку виникнення розбіжностей між адміністрацією і Методичною радою спірне питання виноситься на педраду, рішення якої є остаточним.

- Методична рада надає допомогу адміністрації в керуванні методичною роботою.

Методична рада і Педагогічна рада:

Методична рада коледжу звітує у своїй роботі перед педрадою, в наступному:

- при необхідності достроково виводить членів Методичної ради з його складу або проводить довибори;

- затверджує план роботи Методичної ради;

- заслуховує і оцінює щорічний звіт Голови Методичної ради про пророблену роботу;

- при необхідності заслуховує і оцінює звіт членів Методичної ради про їхню участь у роботі ради.

## **6 Організація роботи Методичної ради**

6.1 Методична рада планує свою роботу на принципах демократії, гласності, поваги з врахуванням інтересів всіх членів педагогічного колективу.

6.2 Всі засідання Методичної ради оголошуються відкритими, на них може бути присутнім будь-який педагог із правом дорадчого голосу.

6.3 Засідання Ради проводяться по необхідності, але не рідше 5 разів на рік.

6.4 Засідання Методичної ради вважається правочинним при наявності не менше двох третин її членів.

6.5 Рішення Методичної ради приймаються відповідно до існуючого законодавства і можуть бути оскаржені Педагогічною радою.

6.6 На розгляд Методичної ради можуть бути винесені питання, поставлені викладачами коледжу, за умови, якщо за розгляд питання проголосували не менш половини присутніх членів.

6.7 Методична рада регулярно інформує педагогічний колектив про свою діяльність, про ухвалені рішення.

6.8 Рішення Методичної ради у випадку юридичної необхідності дублюються наказом по коледжу.

## **7 Права і обов'язки методичної ради**

### **Методична рада має право:**

- заслуховувати звіти завідуючих відділеннями, голів циклових (предметних) комісій, керівників методичних об'єднань кураторів груп, керівників проблемних груп, завідувачів лабораторіями і кабінетами, керівника фізичного виховання, викладачів, педагогів - психологів, методистів, курсантів і викладачів, керівників предметних гуртків.

- залучати викладачів та інших педагогічних працівників коледжу до співробітництва в реалізації поставлених завдань.

- вносити пропозиції адміністрації про заохочення викладачів, які успішно впроваджують передові технології навчання і виховання, розробляють робочі навчальні програми з інноваційних дисциплін;

- вносити пропозиції, спрямовані на вдосконалення навчання і виховання курсантів;

- вносити пропозиції по зміцненню матеріально-технічної бази і навчально-методичного комплексу для реалізації змісту державних стандартів

### **Рада зобов'язана:**

- планувати роботу відповідно до Положення про Методичну раду;

- розглядати пропозиції циклових (предметних) комісій, кураторів, адміністрації, викладачів і інших педагогічних працівників коледжу по вдосконаленню роботи Ради.

- сприяти розвитку особисто-орієнтованої педагогічної діяльності членів педагогічного колективу;

- забезпечувати умови для розвитку самоосвіти, самовдосконалення і самореалізації особистості педагога, впровадження в практику роботи нових професійних технологій і авторських розробок.

## **8 Документація Методичної ради**

### **8.1 До документації Методичної ради відносяться:**

- наказ начальника коледжу про створення Методичної ради;

- Положення про Методичну раду;

- протоколи засідань Методичної ради.



**ЛИСТ ОЗНАЙОМЛЕННЯ ПЕРСОНАЛУ ПІДРОЗДІЛУ З ДОКУМЕНТОМ**

ПІБ	Посада	Термін ознайомлення	Підпис	Дата ознайомлення (по факту)
Зурганський В.П.	ЗНК з НВР	11.09.2017		11.09.2017
Жуковський Е.Ф.	ЗНК з НР	11.09.2017		11.09.2017
Іцколяк І.Б.	ЗНК з ВР	11.09.2017		11.09.2017
Талішук С.О.	зав. НВК	11.09.2017		11.09.2017
Мурешко М.О.	методич	11.09.2017		11.09.2017
Аржан М.В.	Зав. СМБ	11.09.2017		11.09.2017
Крушель Т.В.	Зав. С.В.	11.09.2017		11.09.2017
Белєв Ю.М.	зав. ЕМБ	11.09.2017		11.09.2017