

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ МОРСЬКОГО ТРАНСПОРТУ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ОДЕСЬКА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ»
СК СМЯ 03-7.5/20-2024
ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОЦІНЮВАННЯ ЗАЛИШКОВИХ ЗНАНЬ ЗДОБУВАЧІВ
ОСВІТИ У ФОРМІ КОМПЛЕКСНИХ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ**

Затверджую
Начальник ВСП «ФКМТ НУ «ОМА»
А.В. Опарін
«14» 09 2024р



СТАНДАРТ КОЛЕДЖУ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОЦІНЮВАННЯ ЗАЛИШКОВИХ ЗНАНЬ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ У ФОРМІ КОМПЛЕКСНИХ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ

СК СМЯ 03-7.5/20-2024

Схвалено на засіданні
Педагогічної ради коледжу
«30» серпня 2024 р.
Протокол № 1

Одеса
2024

Передмова

1 **РОЗРОБЛЕНО** робочою групою Ради з якості ВСП «ФКМТ НУ «ОМА»

2 **ЗАТВЕРДЖЕНО** Рішенням Педагогічної ради коледжу
«30» серпня 2024 р. Протокол № 1

Начальник коледжу

 А.В. Опарін

3 **ВВОДИТЬСЯ В ДІЮ**

Наказом начальника ВСП «ФКМТ НУ «ОМА» від 17 вересня 2024 р. № 46
Дата введення 17 вересня 2024 р.

4 **ТЕРМІН ДІЇ** – до скасування або введення в дію нового **ПОЛОЖЕННЯ**

5 Періодична **ПЕРЕВІРКА** проводиться з інтервалом, що не перевищує 12 місяців

6 **ЗМІНИ ДО ПОЛОЖЕННЯ** розробляються при зміні вимог нормативних документів, на підставі яких воно було розроблено

7 **ПОГОДЖЕНО**

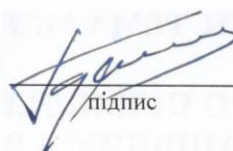
Заступник начальника
з навчальної роботи – уповноважений
з якості


підпис

Е.Ф. Малай
ініціали, прізвище

17.09 2024 р.

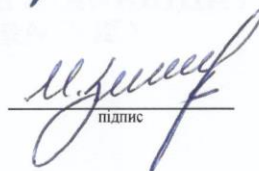
Заступник начальника
з навчально-виробничої роботи


підпис

В.П. Курганский
ініціали, прізвище

17.09 2024 р.

Заступник начальника з виховної
роботи


підпис

І.В. Іцкалев
ініціали, прізвище

17.09 2024 р.

8 **ВВЕДЕНО ЗАМІСТЬ** СК СМЯ 03-7.5/20-2021

ЗМІСТ

1	Загальні положення	4
2	Склад, зміст і порядок розроблення пакетів ККР	5
3	Організація проведення оцінювання залишкових знань курсантів (студентів)	8
4	Перевірка та аналіз результатів оцінювання залишкових знань	10
5	Зберігання комплексних контрольних робіт	11
	Додаток 1 Графік проведення комплексних контрольних робіт	
	Додаток 2 Пропозиції щодо проведення комплексних контрольних робіт	
	Додаток 3 Службова записка про організацію та проведення комплексних контрольних робіт	
	Додаток 4 Титульний аркуш Пакету комплексної контрольної роботи	
	Додаток 5 Рецензія на пакет комплексних контрольних робіт	
	Додаток 6 Анотація на комплексну контрольну роботу	
	Додаток 7 Перелік довідкової літератури, технічних засобів, використання яких дозволяється при виконанні комплексної контрольної роботи	
	Додаток 8 Бланк комплексної контрольної роботи	
	Додаток 9 Форма відомості результатів виконання комплексної контрольної роботи	
	Додаток 10 Аналіз результатів комплексної контрольної роботи	
	Лист реєстрації змін СК СМЯ 03-7.5/20-2024	
	Лист ознайомлення персоналу підрозділу з документом СК СМЯ 03-7.5/20-2024	

1 Загальні положення

1.1 Положення про оцінювання залишкових знань здобувачів освіти у формі комплексних контрольних робіт (далі – Положення) регламентує порядок оцінювання рівня залишкових знань курсантів (студентів) у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж морського транспорту Національного університету «Одеська морська академія» (далі – ВСП «ФКМТ НУ «ОМА») у формі контрольних чи комплексних контрольних робіт з навчальних дисциплін з метою визначення відповідності рівня набутих курсантами (студентами) знань, умінь і навичок вимогам освітньо-професійних програм та, за необхідності, забезпечення своєчасного коригування змісту цих навчальних дисциплін і процесу їх викладання.

1.2 Положення розроблено відповідно до:

- Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII;
- Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 6 червня 2019 року № 2745-VIII;
- наказів Міністерства освіти і науки України:
 - «Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків видів навчальної, методичної, інноваційної, наукової, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти» № 686 від 18.06.2021р.;
 - «Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти» № 749 від 01.07.2021р.;
 - постанови Кабінету Міністрів України №1187 від 30.12.2015 р. «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти»;
 - СК СМЯ 03-7.5/01-2024 «Положення про організацію освітнього процесу у ВСП «ФКМТ НУ «ОМА»»;
 - СК СМЯ 03-7.5/02-2024 «Положення про рейтингове оцінювання досягнень здобувачів освіти у ВСП «ФКМТ НУ «ОМА»»;
 - СК СМЯ 03-7.5/04-2024 «Положення про комп'ютерне тестування здобувачів освіти»;
 - СК СМЯ 03-7.5/05-2024 «Положення про організацію та проведення поточного і семестрового контролю результатів навчання здобувачів освіти».

1.3 Положення є основним нормативним документом, що регламентує:

- організацію та порядок проведення контролю якості навчання курсантів (студентів);
- вимоги до складу, змісту та порядку розроблення пакету комплексної контрольної роботи з дисципліни;
- порядок обробки та аналіз результатів проведення контролю;
- перелік форм документів.

1.4 Комплексна контрольна робота (надалі – ККР) – контрольний захід, який здійснюють з метою виявлення рівня залишкових знань курсантів (студентів) з навчальної дисципліни з циклів гуманітарної та соціально-економічної, математичної та природничо-наукової, професійної та практичної підготовки.

Завдання ККР охоплюють матеріал, передбачений програмами цієї групи навчальних дисциплін.

1.5 Оцінювання рівня залишкових знань курсантів (студентів) здійснюють з навчальних дисциплін, вивчення яких закінчено у попередніх семестрах чи навчальних роках.

1.6 Оцінювання залишкових знань курсантів (студентів) може проводитись в письмовій або електронній (комп'ютерне он-лайн тестування, зокрема й дистанційне) формі.

Комп'ютерне он-лайн тестування залишкових знань курсантів (студентів) проводять співробітники коледжу з тестування та діагностики знань (надалі – СТДЗ) або викладачі циклових комісій, використовуючи засоби Віртуального навчального середовища ВСП «ФКМТ НУ «ОМА».

1.7 ККР можуть бути плановими та позаплановими. Позапланові ККР проводять за наказом начальника коледжу у випадках:

- підготовки до акредитації освітньо-професійних програм;
- виявлення порушень (відхилень, невідповідностей) у викладанні навчальної дисципліни чи оцінюванні знань курсантів (студентів);
- при проведенні директорського контролю (ДКР);
- надходження письмових скарг від курсантів (студентів), їхніх батьків тощо.

1.9 Терміни проведення ККР і ДКР та перелік навчальних дисциплін, з яких їх проводять, визначає наказ начальника коледжу.

1.10 Перелік навчальних дисциплін, з яких проводять планові ККР та ДКР, формують за пропозиціями циклових комісій спеціальностей.

Під час формування пропозицій беруть до уваги державні вимоги до акредитації освітньо-професійних програм та вимоги нормативних документів МОН України.

1.11 До виконання планових ККР і ДКР залучають всіх курсантів (студентів) денної форми навчання кожної спеціальності з тих навчальних дисциплін, які винесені на ККР чи ДКР.

2 Склад, зміст і порядок розроблення пакетів ККР

2.1 Пакет контрольних завдань для ККР з критеріями та шкалою оцінювання є складовою частиною навчально-методичного комплексу дисципліни.

2.2 Для проведення оцінювання залишкових знань курсантів (студентів) голови циклових комісій, за якими закріплені навчальні дисципліни, забезпечують розроблення тестових завдань для пакетів ККР з кожної обов'язкової навчальної дисципліни навчального плану та пакетів ККР для вибіркового навчальних дисциплін.

2.3 Пакети ККР розробляються найбільш кваліфікованими викладачами циклової комісії. Мова пакета ККР – українська або англійська – повинна відповідати мові програми навчальної дисципліни.

2.4 Пакет ККР формується на основі програми навчальної дисципліни, яка визначає її місце та значення у процесі підготовки фахівця, загальний зміст та вимоги до знань і вмінь, набутих внаслідок вивчення цієї дисципліни.

2.5 Пакет комплексної контрольної роботи містить:

- Титульну сторінку;
- Лист узгодження;
- Програму навчальної дисципліни;
- Анотацію до комплексної контрольної роботи;
- Рецензію на комплексну контрольну роботу;
- Перелік питань для проведення ККР;
- Завдання (тести) комплексної контрольної роботи з навчальної дисципліни (на кожного курсанта (студента);
- Еталонні відповіді (ключі) на тестові завдання ККР;
- Критерії оцінювання виконання завдань комплексної контрольної роботи;
- Перелік довідкової літератури, використання якої дозволяється при виконанні комплексної контрольної роботи.

2.6. Пакет ККР повинен містити варіанти рівнозначної складності з формалізованими завданнями (білети, тести тощо), виконання яких потребує вміння застосовувати інтегровані знання залишкового характеру програмного матеріалу з навчальної дисципліни.

Кількість питань в одному білеті, які входять до одного варіанта, має становити не менше трьох, але остаточне мотивоване рішення щодо їх кількості ухвалює циклова комісія. Трудомісткість будь-якого з варіантів ККР має бути такою, щоб курсант (студент) із середнім рівнем умінь та знань виконував його не більше ніж 80 хвилин.

Тести ККР – сукупність тестових завдань, за результатами виконання яких можна визначити рівень залишкових знань курсантів (студентів) з певної навчальної дисципліни (групи навчальних дисциплін). Кількість тестів у пакеті має становити не менше 30.

У разі проведення комп'ютерного он-лайн тестування замість тестів пакет містить сукупність тестових завдань, з яких у разі потреби засобами програмного забезпечення генеруються тести.

2.7 Тести ККР формує циклова комісія.

Тестові завдання ККР повинні укладатися з урахуванням спрямованості на виявлення рівня базових (залишкових) знань та вмінь курсантів (студентів), які вони будуть використовувати у своїй подальшій навчальній чи професійній діяльності.

Тестові завдання, як правило, повинні бути першого і другого рівнів складності та закритої форми.

Довідковий матеріал, необхідний для вирішення тестових завдань, повинен бути поданий безпосередньо в тестовому завданні.

2.8 Рекомендується розпочинати формулювання завдань словами: **Визначити..., Обґрунтувати..., Дати оцінку..., Проаналізувати...** тощо. Під час їх виконання курсант (студент) повинен продемонструвати творчу розумову діяльність, уміння використовувати здобуті знання.

2.9 Виконання завдань не повинне вимагати від курсантів (студентів) докладних пояснень, складних розрахунків та креслень. Необхідно передбачити зведення до мінімуму непродуктивних витрат часу на допоміжні операції, проміжні розрахунки тощо. При складанні завдань треба використовувати стандартизовані терміни, позначення, назви.

2.10 Основними критеріями оцінювання виконання ККР є повнота і правильність виконання кожного завдання комплексної контрольної роботи. Критерії оцінки виконання завдань ККР розробляють укладачі пакета відповідно до програми навчальної дисципліни та подають у вигляді таблиць відповідності рейтингових оцінок за окремі завдання у балах оцінкам за національною шкалою.

2.11 Оцінювання відповідей здійснюється за 100-бальною шкалою, з подальшим переведенням балів у чотирибальну шкалу (таблиця 1).

Таблиця 1

Кількість балів за виконання ККР	Оцінка за чотирибальною шкалою
90–100	Відмінно
75–89	Добре
60–74	Задовільно
0–59	Незадовільно

Загальна оцінка залишкових знань з дисципліни складається із суми балів за кожне завдання. Кількість балів за кожне завдання визначається відповідно до його складності. У процесі оцінювання ККР необхідно враховувати здатність курсанта (студента):

- диференціювати, інтегрувати та уніфікувати знання;
- застосовувати правила, методи, принципи, закони в конкретних ситуаціях;
- інтерпретувати схеми, графіки, діаграми; аналізувати й оцінювати факти, події та прогнозувати очікувані результати від прийнятих рішень;
- викладати матеріал логічно та послідовно.

2.12 До переліку довідкової літератури включаються література, обладнання, комп'ютерні програми, якими дозволяється користуватися під час проведення ККР. У переліку нормативно-довідкової літератури наводяться довідники, словники, каталоги, таблиці, які не мають методик проведення розрахунків або короткого викладу процесів, явищ. У випадку, якщо курсантам (студентам) заборонено користування будь-чим, обов'язково потрібно це вказати у формі.

2.13 За якість пакетів ККР, а саме – відповідність змісту завдань програмі навчальної дисципліни, професійне спрямування та реалізацію принципу комплексності у розроблених варіантах завдань, рівнозначність варіантів завдань за рівнем складності, можливість застосування комп'ютерної техніки для виконання

контрольних завдань, обґрунтованість критеріїв оцінювання виконуваних завдань, спроможність завдань діагностувати залишкові знання, вміння та навички з конкретної навчальної дисципліни, а також за своєчасність їх розроблення і подання на затвердження відповідають голови циклових комісій, за якими закріплені відповідні навчальні дисципліни.

2.14 Розроблений пакет ККР розглядається на засіданні циклової комісії та після схвалення передається на рецензування. У рецензії висвітлюються: позитивні аспекти розробленої ККР; відповідність варіантів завдань, тестів програмним вимогам; професійне спрямування та реалізація принципу комплексності в розроблених варіантах завдань; рівнозначність варіантів за їх складністю та можливість застосування комп'ютерної техніки при їх вирішенні; обґрунтованість критеріїв оцінки виконання завдань; недоліки та шляхи вдосконалення завдань; висновок про використання розроблених завдань для визначення рівня залишкових знань та готовності курсантів (студентів) до вивчення навчальних дисциплін.

2.15 Рецензування пакета ККР здійснюють фахівці з відповідної галузі інших закладів освіти на підставі всебічно проведеного аналізу. За наявності зауважень з боку рецензентів завдання ККР доопрацьовуються цикловою комісією-розробником та передаються на повторне рецензування.

2.16 Пакет ККР готується друкарським способом на білому папері формату А4, шрифт друку Times New Roman, розмір шрифту 12 або 14. Допускається друк завдань ККР на папері формату А5.

2.17 Пакет ККР узгоджується з завідувачем відділення, розглядається методичною радою коледжу та затверджується заступником начальника з навчальної роботи, що засвідчується підписом і печаткою коледжу на титульному аркуші.

2.18 Враховані примірники титульного аркуша, аркуша узгодження, списку розробників, а також рецензії з оригінальними підписами та печатками надаються голові циклової комісії та методисту коледжу в друкованому та електронному (повний пакет документів) вигляді.

2.19 Затверджені пакети ККР (контрольні примірники) зберігаються на циклових комісіях.

2.20 Пакет ККР є актуальним доти, поки є актуальною робоча навчальна програма з дисципліни з урахуванням наступного семестру після закінчення її вивчення. Ревізія щодо актуальності пакета ККР повинна проводитися на початку кожного навчального року розробником пакета або викладачем, який читає дисципліну.

2.21 Для проведення директорських контрольних робіт цикловими комісіями постійно вдосконалюються завдання для проведення ККР.

3 Організація проведення оцінювання залишкових знань курсантів (студентів)

3.1 Переліки навчальних дисциплін, що пропонуються для проведення планових ККР, завідувачі відділеннями подають у терміни, визначені наказом начальника коледжу.

3.2 ККР проводяться в позааудиторний час комісією згідно із затвердженим графіком за наявності актуального затвердженого пакета ККР.

3.3 Складання розкладу проведення КР (ККР), доведення його до відома завідувача відділення та оперативний контроль виконання розкладу здійснює навчальний відділ. Завідувачі відділеннями доводять цю інформацію до відома циклових комісій і курсантів (студентів).

3.4 Коригування графіка допускається лише за об'єктивних причин (хвороба членів комісії, непередбачені зміни графіка освітнього процесу тощо). Інформація про такі випадки надається завідувачу відділення завчасно у вигляді службової записки.

3.5 Курсанти (студенти) проходять тестування залишкових знань не більше ніж з однієї навчальної дисципліни (групи навчальних дисциплін) на день.

3.6 Тривалість проведення ККР – не більше двох астрономічних годин (80 хвилин).

3.7 Для проведення планових ККР голова циклової комісії призначає відповідальних викладачів. Для проведення позапланових ККР начальник коледжу своїм наказом створює відповідну комісію.

3.8 У приміщеннях, де планується проведення ККР, для курсантів (студентів) організовуються робочі місця, які забезпечуються вказаними в пакеті ККР нормативно-довідковою літературою, обчислювальною технікою, необхідними матеріалами, приладами, обладнанням тощо.

3.9 Не пізніше ніж за один день до проведення ККР з певної навчальної дисципліни члени комісії отримують у завідувача відділенням:

– інформацію зі зведеної відомості успішності курсантів (студентів) академічної групи, яка бере участь у ККР, з виставленими оцінками за попередню сесію по даній навчальній дисципліні;

– список курсантів (студентів) групи, які не братимуть участь у виконанні ККР з поважних причин.

3.10 Явку курсантів (студентів) на ККР забезпечують завідувач відділенням та циклова комісія. Контрольний захід вважається таким, що відбувся успішно, якщо в ньому взяли участь не менше ніж 90 % курсантів (студентів) академічної групи, які вивчали навчальну дисципліну та були атестовані.

3.11 Перед початком проведення комплексної контрольної роботи викладач (члени комісії) інформують курсантів (студентів) про мету ККР, дають пояснення щодо змісту завдань, вимог до їх виконання, оформлення відповідей, ознайомлюють з критеріями оцінювання.

Курсанти (студенти) отримують завдання, бланк відповідей та чисті аркуші паперу, що пройшли облік і мають відповідний штамп.

3.12 При проведенні ККР курсантам (студентам) забороняється:

- використання комп'ютера з будь-якою іншою метою, крім складання тестів;
- розмови та використання мобільного зв'язку;
- користування будь-якими сторонніми джерелами інформації;

- вихід курсантів (студентів) з комп'ютерного класу (кабінету) під час проведення сеансу та інші дії, що заважають тестуванню.

3.13 При визначенні кабінету для проведення перевірки знань необхідно забезпечити кожного курсанта (студента) окремим робочим місцем. Для забезпечення достовірності контрольного зрізу знань рекомендується розсаджувати курсантів (студентів) по одному.

3.14 Для забезпечення більшої об'єктивності порівняння результатів виконання ККР при самоаналізі, використовують той самий пакет ККР.

3.15 Присутність в кабінеті сторонніх осіб під час виконання ККР не допускається.

3.16 Курсант (студент), який виконав завдання ККР залишає кабінет з дозволу викладача. Екзаменатор фіксує час закінчення роботи курсантом (студентом).

4 Перевірка та аналіз результатів оцінювання залишкових знань

4.1 Перевірку комплексної контрольної роботи здійснює викладач дисципліни (член комісії) в строк не більше двох днів з моменту її проведення. Бали виставляються з урахуванням критеріїв оцінювання виконання завдань ККР.

4.2 Відповідальний викладач (член комісії) результати виконання ККР вносить в відомість. У відомості виконання комплексної контрольної роботи викладач фіксує відсутніх курсантів (студентів). У разі машинної перевірки використовують талон відповідей, сформований програмною системою.

4.3 Курсанти (студенти), які одержали незадовільну оцінку за результатами ККР повинні виконати її повторно. Викладач-розробник завдань ККР перевіряє ще раз результати виконання роботи, складає висновок про якість підготовки курсантів (студентів).

4.4 Перевірені ККР передаються до навчального відділу не пізніше ніж за п'ять робочих днів з дня проведення контрольного заходу.

4.5 Результати ККР обговорюють на засіданнях циклових комісій, голова циклової комісії оформлює протокол.

4.6 Витяг із протоколу засідання циклової комісії про обговорення результатів ККР передається до методичній раді коледжу у паперовому та електронному вигляді.

Витяг із протоколу засідання циклової комісії повинен містити:

- аналіз виконання графіка проведення ККР ;
- відповідність показників ККР циклової комісії нормативним вимогам щодо якісних характеристик підготовки фахівців;
- аналіз та дослідження причин перевищень допустимих рівнів відхилень якісних характеристик навчання курсантів (студентів);
- план заходів щодо усунення виявлених причин невідповідностей.

4.7 Методична рада коледжу узагальнює результати оцінювання залишкових знань курсантів (студентів) за спеціальностями, аналізує їх, складає зведену відомість результатів виконання ККР, зведена відомість передається заступнику начальника коледжу з навчальної роботи.

5 Зберігання комплексних контрольних робіт

5.1 Роздруковані відомості ККР та талони відповідей зберігають у конвертах на циклової комісії, за якою закріплена дисципліна, упродовж одного року на правах архівних документів.

5.2 На конверті зазначають назву циклової комісії, назву навчальної дисципліни, дату проведення ККР, академічну групу, кількісний склад курсантів (студентів), а також прізвище викладача (членів комісії), які проводили ККР. Конверт підписує голова циклової комісії.

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ МОРСЬКОГО ТРАНСПОРТУ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ОДЕСЬКА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ»**

Положення про оцінювання залишкових знань здобувачів освіти

у формі комплексних контрольних робіт

СК СМЯ 03-7.5/20-2024

Додаток 1

ЗАТВЕРДЖУЮ
заступник начальника
з навчальної роботи

«__» _____ 20__ р.

ГРАФІК
проведення комплексних контрольних робіт
у __ семестрі 20__ – 20__ навчального року

№ з/п	Назва відділення	Назва та шифр спеціальності, спеціалізації (ОП)	Циклова комісія за якою закріплена дисципліна	Навчальна дисципліна	Група	Дата	Години проведення (пара)	Аудиторія	Склад комісії
									І Голова: _____ (ініціали, прізвище, посада) Член комісії: _____ (ініціали, прізвище, посада) Член комісії: _____ (ініціали, прізвище, посада)

Завідувач навчально-методичного відділу

_____ (ініціали, прізвище)

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ МОРСЬКОГО ТРАНСПОРТУ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ОДЕСЬКА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ»**

Положення про оцінювання залишкових знань здобувачів освіти

у формі комплексних контрольних робіт

СК СМЯ 03-7.5/20-2024

Додаток 2

ПРОПОЗИЦІЇ
щодо проведення комплексних контрольних робіт
у ____ семестрі 20__ – 20__ навчального року

Відділення _____
(назва відділення, яке проводить)

Циклова комісія _____
(назва циклової комісії, яка проводить)

для курсантів (студентів) спеціальності
(спеціалізації, (ОПП)) _____
(шифр та назва спеціальності (спеціалізації (ОПП))

№ з/п	Навчальна дисципліна	Група	Дата	Години проведення (пара)	Аудиторія	Склад комісії
						1 Голова: _____ (ініціали, прізвище, посада) Член комісії: _____ (ініціали, прізвище, посада) Член комісії: _____ (ініціали, прізвище, посада)

Голова циклової комісії _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

« ____ » _____ 20__ р.

СЛУЖБОВА ЗАПИСКА

від «___» _____ 20__ № ___

заступнику начальника
з навчальної роботи

(прізвище, ім'я та по батькові)

Про організацію та проведення
комплексних контрольних робіт

Відповідно до наказу начальника коледжу від «___» _____ 20__ р. № ___
«_____» прошу Вас організувати проведення комплексних контрольних робіт у кур-
сантів (студентів) групи _____ спеціальності (спеціалізації (ОПП)) _____ та
надати пропозиції щодо складу комісії та дати проведення ККР у термін до
«___» _____ 20__ р. для формування загального графіку проведення ККР.

Голова циклової комісії _____

(назва циклової комісії)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ МОРСЬКОГО ТРАНСПОРТУ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ОДЕСЬКА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ»**

ЗАТВЕРДЖУЮ
заступник начальника
з навчальної роботи
_____ Малай Е.Ф.
«__» _____ 20__ р.

**ПАКЕТ
КОМПЛЕКСНОЇ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ**

з дисципліни _____
(назва дисципліни)

Галузь знань _____
(шифр та назва)

Спеціальність _____
(шифр та назва)

Спеціалізація, (ОПП) _____
(шифр та назва)

Рекомендовано методичною радою
ВСП ФКМТ НУ «ОМА»
Протокол № _____
від «__» _____ 20__ р.
Голова МР _____
(підпис, ініціали, прізвище)

Одеса
20__ р.

Список розробників пакету комплексних контрольних робіт

Пакет ККР з дисципліни _____
(назва дисципліни)
для курсантів (студентів) галузі знань _____
(шифр та назва)
спеціальності _____
(шифр та назва)
спеціалізації (ОПП) _____
(шифр та назва)
розробили: _____
(ініціали, прізвище, посада, вчений ступінь, звання) (підпис)

Пакет ККР схвалено на засіданні циклової комісії

_____ (назва циклової комісії на якій було розроблено пакет ККР)

Протокол № _____ від «_____» _____ 20__ р.

Голова циклової комісії _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

Перелік довідкової літератури, технічних засобів, використання яких дозволяється при виконанні комплексної контрольної роботи

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

(посада розробника)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

(дата)

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ МОРСЬКОГО ТРАНСПОРТУ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ОДЕСЬКА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ»**

КОМПЛЕКСНА КОНТРОЛЬНА РОБОТА

з дисципліни _____
(назва дисципліни)

курсанта (студента) _____ курсу _____ групи _____
(ініціали, прізвище)

відділення _____
(назва відділення)

спеціальності _____
(шифр та назва)

спеціалізації (ОПП) _____
(шифр та назва)

Дата проведення комплексної контрольної роботи «_____» _____ 20__ р.

Початок роботи _____ год. _____ хв.

Завершення роботи _____ год. _____ хв.

Номер варіанта _____

Підпис курсанта (студента) _____

Оцінка	Викладач		Експерт	
	Ініціали, прізвище	Підпис	Ініціали, прізвище	Підпис

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ МОРСЬКОГО ТРАНСПОРТУ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ОДЕСЬКА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ»**

Положення про оцінювання залишкових знань здобувачів освіти

у формі комплексних контрольних робіт

СК СМЯ 03-7.5/20-2024

Додаток 9

**ФОРМА ВІДОМОСТІ РЕЗУЛЬТАТІВ ВИКОНАННЯ КУРСАНТАМИ (СТУДЕНТАМИ) КОМПЛЕКСНОЇ
КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ**

Спеціальність _____ Група _____
Спеціалізація _____ Курс _____
Відділення _____

ВІДОМІСТЬ № _____

результатів виконання курсантами (студентами) комплексної контрольної роботи

з навчальної дисципліни _____

Дата проведення ККР _____

Екзаменатор _____
(категорія, звання, прізвище, ініціали)

Експерт _____
(категорія, звання, прізвище, ініціали)

№ з/п	П.І.Б. повністю	Результати виконання		Примітка
		Рубіжний контроль	Самоаналіз	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
...				

Розбіжність в показниках

	Рубіжний контроль	Самоаналіз	Розбіжність показників
Загальна успішність %			
Якість знань %			
Середній бал			

**Аналіз
результатів комплексної контрольної роботи**

з навчальної дисципліни _____
виконаної курсантами (студентами) спеціальності _____
спеціалізації _____ курсу _____ групи _____

Контрольне завдання складається із _____ варіантів,
кожен варіант має _____ завдань.

В групі _____ курсантів (студентів). Виконували роботу _____

Результати виконання роботи:

Абсолютна успішність _____ %;

Якість знань _____ %;

Оцінки «відмінно» ____, «добре» ____, «задовільно» ____, «незадовільно» ____

Результати мають _____ розбіжність, що свідчить про _____
рівень залишкових знань

Контрольна робота показала,





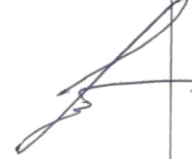
але деякі курсанти (студенти),

Експерт _____ (_____)

Викладач _____ (_____)

Голова циклової комісії

**ЛИСТ ОЗНАЙОМЛЕННЯ ПЕРСОНАЛУ ПІДРОЗДІЛУ З ДОКУМЕНТОМ
СК СМЯ 03-7.5/20-2024**

ПІБ	Посада	Термін ознайомлення	Підпис	Дата ознайомлення (по факту)
Столішчук О.В.	зав. ЗМК	17.09.2024		17.09.2024
Куценко Л.Ю.	методист коледжу	17.09.2024		17.09.2024
Крупов Г.В.	зав. СВВ	17.09.2024		17.09.2024
Артюх М.В.	зав СМВ	17.09.2024		17.09.2024
Байков С.М.	зав ЕМВ	17.09.2024		17.09.2024