

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ МОРСЬКОГО ТРАНСПОРТУ  
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ОДЕСЬКА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ»  
СК СМЯ 03-7.5/07-2024  
ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНІ ПРОГРАМИ  
І НАВЧАЛЬНІ ПЛАНИ**

---

Затверджую  
Начальник ВСП «ФКМТ НУ «ОМА»  
А.В. Опарін  
«14» 09 2024р



---

## **СТАНДАРТ КОЛЕДЖУ**

---

### **СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ**

### **ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНІ ПРОГРАМИ І НАВЧАЛЬНІ ПЛАНИ**

**СК СМЯ 03-7.5/07-2024**

Схвалено на засіданні  
Педагогічної ради коледжу  
«30» серпня 2024 р.  
Протокол № 1

Одеса  
2024

## Передмова

1 **РОЗРОБЛЕНО** робочою групою Ради з якості ВСП «ФКМТ НУ «ОМА»

2 **ЗАТВЕРДЖЕНО** Рішенням Педагогічної ради коледжу  
«30» серпня 2024 р. Протокол № 1

Начальник коледжу



\_\_\_\_\_ А.В. Опарін

3 **ВВОДИТЬСЯ В ДІЮ**

Наказом начальника ВСП «ФКМТ НУ «ОМА» від 17 вересня 2024 р. № 46  
Дата введення 17 вересня 2024 р.

4 **ТЕРМІН ДІЇ** – до скасування або введення в дію нового **ПОЛОЖЕННЯ**

5 Періодична **ПЕРЕВІРКА** проводиться з інтервалом, що не перевищує 12 місяців

6 **ЗМІНИ ДО ПОЛОЖЕННЯ** розробляються при зміні вимог нормативних документів, на підставі яких воно було розроблено

7 **ПОГОДЖЕНО**

Заступник начальника  
з навчальної роботи – уповноважений  
з якості



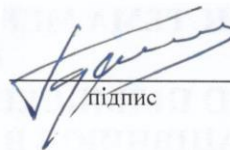
\_\_\_\_\_  
підпис

Е.Ф. Малай

ініціали, прізвище

17.09 2024 р.

Заступник начальника  
з навчально-виробничої роботи



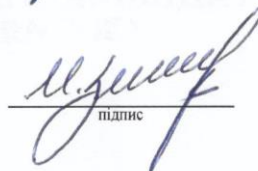
\_\_\_\_\_  
підпис

В.П. Курганский

ініціали, прізвище

17.09 2024 р.

Заступник начальника з виховної  
роботи



\_\_\_\_\_  
підпис

І.В. Іцкалев

ініціали, прізвище

17.09 2024 р.

8 **ВВЕДЕНО** ЗАМІСТЬ СК СМЯ 03-7.5/07-2021

## ЗМІСТ

1	Загальні положення	4
2	Визначення	5
3	Основні документи, які визначають зміст освіти та планування освітнього процесу	7
4	Порядок розроблення, затвердження, моніторингу та перегляду освітньо-професійних програм	7
5	Порядок розроблення та затвердження навчальних планів	19
6	Порядок розроблення та затвердження робочих навчальних планів	20
7	Розподіл копій освітньо-професійних програм, навчальних планів і робочих навчальних планів	22
8	Розроблення індивідуальних навчальних планів	22
	Додаток 1 Зразок титульного аркушу освітньо-професійної програми	
	Додаток 2 Матриця відповідності компонентів освітньо-професійної програми компетентностям випускника	
	Додаток 3 Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними освітніми компонентами освітньо-професійної програми	
	Додаток 4 Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей	
	Додаток 5 Приклади відображення послідовності вивчення освітніх компонентів освітньо-професійної програми	
	Додаток 6 Зміни до освітньо-професійної програми	
	Додаток 7 Профіль освітньо-професійної програми	
	Додаток 8 Зразок титульного аркуша навчального плану та форми плану освітнього процесу	
	Лист реєстрації змін СК СМЯ 03-7.5/07-2021	
	Лист ознайомлення персоналу підрозділу з документом СК СМЯ 03-7.5/07-2021	

## 1 Загальні положення

1.1 «Положення про освітньо-професійні програми і навчальні плани» (надалі – Положення) у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж морського транспорту Національного університету «Одеська морська академія» (далі – ВСП «ФКМТ НУ «ОМА»)) регламентує порядок розроблення, затвердження, моніторингу та перегляду освітньо-професійних програм, навчальних планів та робочих навчальних планів у ВСП «ФКМТ НУ «ОМА», які визначають зміст освіти та планування освітнього процесу. Дане Положення є невід’ємною складовою системи забезпечення якості освітньої діяльності ВСП «ФКМТ НУ «ОМА».

1.2 Положення розроблено відповідно до:

- Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 №2145-VIII;
- Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 6 червня 2019 року № 2745-VIII;
- Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30.12.2015 № 1187 (зі змінами, затвердженими Постановою Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 365);
- Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01.07.2021 р. №749, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 13 грудня 2021 р. за №1608/37230;
- Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 13.07.2020 р. № 918;
- Методичних рекомендацій розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, розроблених Державною службою якості освіти України і Державною установою «Науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти», Київ 2022 р.;
- «Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти» Європейської асоціації із забезпечення якості вищої освіти, ухвалених 14-15 травня 2015 р.;
- СК СМЯ 03-7.5/01-2024 «Положення про організацію освітнього процесу у ВСП «ФКМТ НУ «ОМА»;
- інших нормативно-правових актів у сфері фахової передвищої освіти та внутрішніх нормативних документів коледжу.

1.3. Відповідно до пункту 2 частини 2 статті 17 Закону «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 №2745-VIII заклад фахової передвищої освіти має визначити і послідовно дотримуватися процедур розроблення, затвердження, реалізації, періодичного перегляду та оновлення освітньо-професійних програм (далі - ОПП), які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям закладу освіти з урахуванням позицій заінтересованих сторін. Положення регулює організаційні та процедурні питання розроблення, відкриття, перегляду та закриття

ОПП. Метою Положення є розвиток та вдосконалення системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти в ВСП «ФКМТ НУ «ОМА».

1.4. Освітньо-професійна програма використовується під час:

- акредитації ОПП, моніторинг освітньої діяльності за спеціальністю (спеціалізацією);
- розроблення навчального плану;
- розроблення засобів діагностики якості фахової передвищої освіти;
- розроблення програм навчальних дисциплін, практик, змісту індивідуальних завдань;
- атестації майбутніх фахівців.

## 2 Визначення

**Акредитація освітньо-професійної програми** – оцінювання освітньо-професійної програми та освітньої діяльності закладу фахової передвищої освіти за цією програмою на предмет забезпечення та вдосконалення якості фахової передвищої освіти.

**Атестація здобувачів фахової передвищої освіти** – встановлення відповідності результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти вимогам ОПП та/або вимогам програми єдиного державного кваліфікаційного іспиту.

**Галузь знань** – основна предметна область освіти і науки, що включає групу споріднених спеціальностей, за якими здійснюється професійна підготовка.

**Група забезпечення освітнього процесу** – група науково-педагогічних та/або педагогічних працівників, які відповідають за реалізацію певної освітньо-професійної програми шляхом викладання освітніх компонентів, що включені до її складу, особисто беруть участь в освітньому процесі та відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами.

**Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС)** – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС.

**Забезпечення якості освіти** – сукупність процедур, що застосовуються на інституційному (внутрішньому) та національному і міжнародному (зовнішньому) рівнях для якісної реалізації освітньо-професійних програм і присудження кваліфікацій.

**Загальні компетентності** – універсальні компетентності, що не залежать від предметної області, але важливі для успішної подальшої професійної та соціальної діяльності здобувача в різних галузях та для його особистісного розвитку.

**Здобувачі освіти** – особи, які навчаються в ВСП «ФКМТ НУ «ОМА» на рівні фахової передвищої освіти з метою здобуття відповідного рівня і кваліфікації.

**Індивідуальний навчальний план** – документ, що визначає послідовність, форму і темп засвоєння здобувачем освіти освітніх компонентів освітньо-професійної програми з метою реалізації його індивідуальної освітньої траєкторії, який розробляє заклад освіти у взаємодії із здобувачем освіти.

**Індивідуальна освітня траєкторія** – персональний шлях реалізації особистісного потенціалу здобувача освіти, що формується з урахуванням його здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей і досвіду, ґрунтується на виборі здобувачем освіти видів, форм і темпу здобуття освіти, суб'єктів освітньої діяльності та запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін і рівня їх складності, методів і засобів навчання. Індивідуальна освітня траєкторія в закладі освіти реалізовується через індивідуальний навчальний план.

**Кваліфікація** – офіційний результат оцінювання і визнання, який отримано, коли уповноважена установа встановила, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) відповідно до стандартів фахової передвищої освіти, що засвідчується відповідним документом про фахову передвищу освіту.

**Компетентність** – динамічна комбінація знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей, що визначає здатність особи успішно соціалізуватися, провадити професійну та/або подальшу навчальну діяльність.

**Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредит ЄКТС)** – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС.

**Ліцензування** – процедура визнання спроможності юридичної особи провадити освітню діяльність за певною спеціальністю на рівні фахової передвищої освіти відповідно до стандартів освітньої діяльності.

**Національна рамка кваліфікацій (НРК)** – системний і структурований за компетентностями опис кваліфікаційних рівнів. Затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1341 (зі змінами, внесеними постановою КМУ від 25.06.2020 № 519).

**Освітньо-професійна програма у сфері фахової передвищої освіти** – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої та професійної кваліфікації.

**Освітній компонент** – складова ОПП (навчальна дисципліна, практика, курсова робота (проект), кваліфікаційна робота (проект)), спрямована на досягнення визначених результатів навчання, якій встановлено форму підсумкового контролю та визначено кількість кредитів ЄКТС.

**Освітня кваліфікація** – це визнана закладом освіти чи іншим уповноваженим суб'єктом освітньої діяльності та засвідчена відповідним документом про освіту сукупність встановлених стандартом освіти та здобутих особою результа-

тів навчання (компетентностей).

**Професійна кваліфікація** – це визнана кваліфікаційним центром, суб'єктом освітньої діяльності (зокрема, закладом фахової передвищої освіти), іншим уповноваженим суб'єктом та засвідчена відповідним документом стандартизована сукупність здобутих особою компетентностей (результатів навчання), що дають змогу виконувати певний вид роботи або здійснювати професійну діяльність.

**Результати навчання** – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, набуті у процесі навчання, виховання та розвитку, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів.

**Спеціальність** – гармонізована з Міжнародною стандартною класифікацією освіти предметна область освіти і науки, яка об'єднує споріднені освітні програми, що передбачають спільні вимоги до компетентностей і результатів навчання випускників.

**Спеціалізація** – складова спеціальності, що визначається закладом фахової передвищої освіти та передбачає профільну спеціалізовану освітньо-професійну програму підготовки здобувачів фахової передвищої освіти.

**Спеціальні (фахові, предметні) компетентності** – компетентності, актуальні для конкретної предметної області, які є важливими для успішної професійної діяльності за певною спеціальністю на певному рівні НРК.

**Стандарт фахової передвищої освіти** – сукупність вимог до освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, які є спільними для всіх освітньо-професійних програм у межах певної спеціальності.

**Стейкхолдери** – фізичні та юридичні особи, зацікавлені в реалізації конкретної ОПП, пов'язані з її втіленням/реалізацією та/або можуть впливати на її структуру, зміст та якість.

**Структурно-логічна схема ОПП** – послідовність пов'язаних освітніх компонентів, включених до ОПП для досягнення заявлених цілей та результатів навчання.

**Softskills** – (т.зв. «м'які навички», «соціальні навички» чи «навички успішності») дозволяють випускникам коледжу бути успішними на своєму робочому місці. До softskills зараховують навички комунікації, лідерство, здатність брати на себе відповідальність, працювати в критичних умовах, вміння полагоджувати конфлікти, працювати в команді, управляти своїм часом, розуміння важливості deadline (вчасного виконання поставлених завдань), здатність логічно і критично мислити, самостійно приймати рішення, креативність тощо.

**Якість освіти** – рівень здобутих особою знань, умінь, навичок, інших компетентностей, що відображає її компетентність відповідно до стандартів освіти.

**Якість фахової передвищої освіти** – відповідність умов освітньої діяльності та результатів навчання вимогам законодавства та стандартам фахової передвищої освіти, професійним та/або міжнародним стандартам (за наявності), а також потребам заінтересованих сторін і суспільства, яка забезпечується шляхом здійснення процедур внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості освіти.

### **3 Основні документи, які визначають зміст освіти та планування освітнього процесу**

В ВСП «ФКМТ НУ «ОМА» розробляються такі основні документи, які визначають зміст освіти та планування освітнього процесу:

- освітньо-професійні програми;
- навчальні плани;
- робочі навчальні плани;
- індивідуальні навчальні плани;
- програми навчальних дисциплін.

### **4 Порядок розроблення, затвердження, моніторингу та перегляду освітньо-професійних програм**

#### **4.1 Загальні вимоги до освітньо-професійних програм**

4.1.1 Освітньо-професійна програма – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої або освітньої та професійної кваліфікації.

Освітньо-професійна програма повинна забезпечувати реалізацію цілей фахової передвищої освіти, а саме: підготовку здобувачів фахової передвищої освіти як активних громадян демократичного суспільства; підготовку до працевлаштування та майбутньої кар'єри; підтримку особистісного розвитку; побудови широкої і розвиненої бази знань та стимулювання досліджень. Освітньо-професійна програма повинна також забезпечувати можливість поступового навчального прогресу здобувачів фахової передвищої освіти.

Освітньо-професійні програми є нормативними документами ВСП «ФКМТ НУ «ОМА».

4.1.2 Основні принципи, на базі яких розробляються ОПП:

- системність – дотримання відповідності мети, змісту ОПП, методів, форм, засобів, технологій і механізмів реалізації освітнього процесу очікуваним результатам навчання;
- наступність – наявність послідовного зв'язку між різними етапами освітнього процесу;
- інноваційність та інтегрованість освіти і науки – врахування сучасних досягнень розвитку науки та відображення результатів наукових досліджень у змісті ОПП;
- студентоорієнтованість – зорієнтованість освітнього процесу на курсанта (студента), його здатність навчатися та набувати ним відповідні компетентності;
- формування компетентностей курсантів (студентів) як їхніх результатів навчання;
- врахування потреб, інтересів та вимог усіх зацікавлених сторін;
- модульність – структурування змісту ОПП;

– збалансованість та реалістичність ОПП – об’єктивність присвоєння кредитів освітнім компонентам ОПП;

– гнучкість та мобільність структури ОПП – можливість адаптації структури і змісту ОПП до змін потреб та інтересів зацікавлених сторін;

– відповідність ОПП національній рамці кваліфікацій.

4.1.3 Освітньо-професійні програми розробляються відповідно до визначених програмних цілей, співзвучних стратегії закладу фахової передвищої освіти, на підставі стандартів фахової передвищої освіти в за рівнем фахової передвищої освіти в межах кожної спеціальності та відповідно до спеціалізацій (у випадку їх впровадження) і повинні чітко визначати програмні результати навчання.

Освітньо-професійні програми мають забезпечити здобуття особами, які навчаються:

– компетентностей та очікуваних програмних результатів навчання, які визначені стандартом фахової передвищої освіти спеціальності, а також

– компетентностей та очікуваних програмних результатів навчання, які визначені ВСП «ФКМТ НУ «ОМА» для цієї ОПП (спеціалізації).

Здобуття компетентностей та результатів навчання особами, які навчаються, відбувається за результатами поступового опанування ними усіх освітніх компонентів освітньо-професійної програми (навчальних дисциплін, практик тощо). Очікувані результати навчання з окремих освітніх компонентів освітньо-професійної програми (навчальних дисциплін, практик тощо) є основою для набуття здобувачами фахової передвищої освіти компетентностей та очікуваних результатів навчання за освітньо-професійною програмою в цілому.

Кваліфікації, що здобуваються за результатами опанування освітньо-професійних програм, повинні бути чітко сформульовані, відповідати Закону України «Про фахову передвищу освіту», певному рівню Національної рамки кваліфікації, а також враховувати вимоги відповідного стандарту фахової передвищої освіти.

4.1.4 Освітньо-професійна програма підготовки фахового молодшого бакалавра відповідає 5 рівню Національної рамки кваліфікацій. Програма передбачає здобуття особою загальнокультурної та професійно орієнтованої підготовки, спеціальних умінь і знань, а також певного досвіду їх практичного застосування з метою виконання типових завдань, що передбачені для первинних посад у відповідній галузі професійної діяльності. Обсяг ОПП становить 180 кредитів ЄКТС.

4.1.5 Основою для розроблення освітньо-професійної програми є стандарт фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю (за наявності).

4.1.6 Освітньо-професійна програма містить:

– вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою;

– зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання;

– обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахової передвищої освіти;

– перелік освітніх компонентів і логічну послідовність їх виконання;

- вимоги професійних стандартів (за наявності);
- форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти;
- вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- перелік компетентностей випускника» (частина 1,2 статті 49 Закону «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 №2745-VIII).

#### **4.2 Структура освітньо-професійної програми**

Освітньо-професійна програма оформлюється як окремий документ ВСП «ФКМТ НУ «ОМА».

До структури ОПП входять:

– **Титульний аркуш** (зразок титульного аркушу освітньо-професійної програми наведено в додатку 1);

– **Лист-погодження;**

– **Передмова;**

#### **1 Опис освітньо-професійної програми зі спеціальності:**

##### **1.1 Загальна інформація**

– **Повна назва закладу фахової передвищої освіти**

– **Освітньо-професійний ступінь** (вказується ступінь фахової передвищої освіти)

– **Освітня кваліфікація** (освітня кваліфікація визначається згідно з частиною 5 статті 34 Закону України «Про освіту», частиною 2 статті 10 Закону України «Про фахову передвищу освіту» і складається з інформації про здобутий особою освітньо-професійний ступінь фахової передвищої освіти, спеціальність та спеціалізацію (за наявності), освітньо-професійну програму)

– **Професійна кваліфікація** (професійна кваліфікація вказується у разі присвоєння. У разі присудження професійної кваліфікації в ОПП подають стислий опис умов і порядку її присвоєння із посиланням на відповідний Професійний стандарт, орган, що його затвердив, та/або на законодавство, міжнародні угоди)

– **Кваліфікація в дипломі** (вказується кваліфікація, яка зазначається у дипломі)

– **Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій** (освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра відповідає 5 рівню Національної рамки кваліфікацій)

– **Офіційна назва освітньо-професійної програми** (назва містить ключові слова назви спеціальності (спеціалізації))

– **Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра** (вказується обсяг ОПП фахової передвищої освіти на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти), термін навчання (років))

– **Наявність акредитації** (вказується інформація про акредитацію ОПП (реєстраційний номері дата акредитаційного сертифіката / рішення (сертифі-

катів / рішень), найменування органу (органів) акредитації), період акредитації (термін дії сертифіката про акредитацію. Інформація подається у випадку наявності акредитації ОПП. У випадку, якщо програма не акредитована, вказується строк, коли передбачається акредитація ОПП)

– **Термін дії освітньо-професійної програми** (вказується термін дії ОПП до її наступного планового оновлення. Цей термін не може перевищувати періоду акредитації)

– **Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою** (вказується рівень освіти. Зазначаються додаткові вимоги до рівня освіти осіб, визначені закладом фахової передвищої освіти для відповідної ОПП (у разі наявності))

– **Мова(и) викладання**

– **Інтернет-адреса постійного розміщення освітньо-професійної програми** (вказується актуальна інтернет-адреса сторінки цієї ОПП та каталогу вибіркових освітніх компонентів закладу фахової передвищої освіти)

### **1.2 Мета освітньо-професійної програми**

Чітке та стисле формулювання цілей, які відповідають цілям та стратегії закладу освіти та визначаються з урахуванням позицій і потреб заінтересованих сторін, тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці

### **1.3 Характеристика освітньо-професійної програми**

– **Предметна область**

Вказуються:

– *об'єкт(и) вивчення та/або діяльності (процеси, явища тощо або проблеми, які вивчаються);*

– *цілі навчання (очікуване застосування набутих компетентностей);*

– *теоретичний зміст предметної області (основні поняття, концепції, принципи, специфічні для цієї предметної області);*

– *методи, методика та технології (якими має оволодіти здобувач фахової передвищої освіти для застосовування на практиці);*

– *інструменти та обладнання (об'єкти/предмети, пристрої та прилади, які випускник має бути здатний застосовувати і використовувати в професійній діяльності).*

Вказуються особливості ОПП, які відрізняють її від інших подібних програм.

### **1.4 Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання**

– **Придатність до працевлаштування** (стисло вказуються види економічної діяльності, професійні назви робіт, можливості професійної сертифікації)

– **Академічні права випускників** (вказуються можливості для продовження навчання на рівні вищої освіти та/або у системі освіти дорослих)

### **1.5 Викладання та оцінювання**

– **Викладання та навчання** (стисло описуються основні підходи, методи та технології, які використовуються під час реалізації ОПП)

– **Оцінювання** (зазначається стислий опис основних методів оцінювання,

що забезпечують вимірювання результатів навчання за ОПП та інформація щодо системи оцінювання результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти)

### **1.6 Перелік компетентностей випускника**

– **Інтегральна компетентність** (за основу береться опис рівня фахової передвищої освіти, наведений у статті 7 Закону 2745, та стандарт фахової передвищої освіти відповідної спеціальності та конкретизуються із урахуванням особливостей цієї ОПП)

– **Загальні компетентності** (вказуються: - компетентності, визначені стандартом фахової передвищої освіти спеціальності та, за наявності, визначені в професійному стандарті; - компетентності, визначені закладом фахової передвищої освіти із врахуванням особливостей даної ОПП)

– **Спеціальні компетентності** (вказуються: - компетентності, визначені стандартом фахової передвищої освіти спеціальності та, за наявності, визначені в професійному стандарті; - компетентності, визначені закладом фахової передвищої освіти із врахуванням особливостей ОПП. Перелік спеціальних компетентностей корелюється з описом 5 рівня Національної рамки кваліфікацій)

### **1.7 Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання**

Вказуються відповідно до компетентностей: - результати навчання, визначені стандартом фахової передвищої освіти спеціальності та, за наявності, професійним стандартом; - результати навчання, визначені закладом фахової передвищої освіти.

### **1.8 Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми**

– **Кадрове забезпечення** (вказуються специфічні характеристики кадрового забезпечення, залученого до реалізації ОПП з урахуванням вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 із змінами, внесеними згідно з Постанови Кабінету Міністрів України №347 від Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності»)

– **Матеріально-технічне забезпечення** (вказуються специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення, необхідного для успішної реалізації ОПП, з урахуванням її мети, особливостей та вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 із змінами, внесеними згідно з Постанови Кабінету Міністрів України №347 від 10.05.2018 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності»)

– **Інформаційне та навчально-методичне забезпечення** (вказуються специфічні характеристики інформаційного та навчально-методичного забезпечення з урахуванням вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 №1187 із змінами, внесеними згідно з Постанови Кабінету Міністрів України №347 від 10.05.2018 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності»)

## **1.9 Академічна мобільність**

– **Національна кредитна мобільність** (вказуються укладені угоди про академічну мобільність)

– **Міжнародна кредитна мобільність** (вказуються укладені угоди про міжнародну академічну мобільність, про подвійне дипломування, тривалі міжнародні проєкти, які передбачають включене навчання здобувачів освіти тощо)

– **Навчання іноземних здобувачів фахової передвищої освіти (за наявності)** (умови та особливості ОПП в контексті навчання іноземних громадян)

## **2. Перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх виконання**

**2.1 Перелік освітніх компонентів ОПП** (наводиться перелік освітніх компонентів освітньо-професійної програми з обсягом в кредитах ЄКТС та формою підсумкового контролю, опанування яких забезпечує набуття компетентностей, очікуваних програмних результатів навчання, а також можливість формування індивідуальної освітньої траєкторії, у тому числі через індивідуальний вибір навчальних дисциплін в обсязі, передбаченому законодавством та присвоєння випускнику відповідної кваліфікації. При визначенні освітніх компонентів освітньо-професійної програми та їх обсягів необхідно чітко визначити роль кожного освітнього компонента у досягненні програмних результатів навчання та запобігти дублюванню змісту різних освітніх компонентів освітньо-професійної програми)

### **2.2 Структурно-логічна схема ОПП**

Під час відображення структурно-логічної схеми ОПП необхідно надати короткий опис логічної послідовності вивчення освітніх компонентів. Рекомендовано наводити у вигляді схеми (Додаток 5)

## **3 Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти**

Вказують форми атестації, визначені стандартом фахової передвищої освіти спеціальності, закладом фахової передвищої освіти (за наявності) та вимоги до них. Зазначають документи, які отримує випускник на основі її успішного проходження.

## **4 Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти**

Зазначають перелік процедур, визначених закладом фахової передвищої щодо розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду ОПП відповідно до частини 2 статті 17 Закону 2745.

## **5 Вимоги професійних стандартів (за наявності)**

Вказують повну назву Професійного стандарту, його реквізити та посилання на документ. Визначають особливості ОПП, пов'язані з наявністю Професійного стандарту (врахування під час розроблення та реалізації ОПП норм Професійного стандарту).

## **6 Матриця відповідності компетентностей випускника компонентам освітньо-професійної програми**

Матриця відповідності компетентностей випускника компонентам освітньо-професійної програми оформлюється як додаток до освітньо-професійної програми за зразком, наведеним у додатку 2.

## **7 Матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам освітньо-професійної програми**

Матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам освітньо-професійної програми оформлюється як додаток до освітньо-професійної програми за зразком, наведеним у додатку 3.

## **8 Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей**

Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей освітньо-професійної програми оформлюється як додаток до освітньо-професійної програми за зразком, наведеним у додатку 4.

## **9 Реєстр змін освітньо-професійної програми**

Реєстр змін освітньо-професійної програми є невід'ємною частиною опису ОПП та містить інформацію про зміни, внесені до ОПП (*оформлюється за формою, зразок якої наведено у додатку б*).

### **4.3 Профіль освітньо-професійної програми.**

Профіль освітньо-професійної програми призначений для представлення в стислій формі основної інформації про освітньо-професійну програму і полегшення її розуміння абітурієнтами, курсантами (студентами), роботодавцями, викладачами, агентствами забезпечення якості, органами ліцензування та акредитації та іншими зацікавленими сторонами.

Профіль програми визначає основні характерні риси освітньо-професійної програми.

### **Складові Профілю освітньо-професійної програми:**

#### **1. Загальна інформація.**

- 1.1. Повна назва закладу фахової передвищої освіти
- 1.2. Кваліфікація, яка присвоюється випускникам
- 1.3. Офіційна назва освітньо-професійної програми
- 1.4. Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми
- 1.5. Наявність акредитації (*зазначається назва організації, яка надала акредитацію даній програмі (якщо є), та період акредитації (у випадку, якщо освітня програма акредитована)*)
- 1.6. Рівень/цикл
- 1.7. Передумови
- 1.8. Мова(и) викладання
- 1.9. Термін дії освітньо-професійної програми (*зазначається термін дії освітньо-професійної програми до її наступного оновлення. Термін дії програми не може перевищувати період акредитації*)
- 1.10. Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми

#### **2. Цілі освітньо-професійної програми**

#### **3. Характеристика освітньо-професійної програми**

- 3.1. Предметна область
- 3.2. Орієнтація освітньо-професійної програми

3.3. Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації

3.4. Особливості та відмінності

#### **4. Працевлаштування та подальше навчання**

4.1. Працевлаштування

4.2. Подальше навчання

#### **5. Викладання та оцінювання (атестація)**

5.1. Основні форми та методи викладання і навчання

5.2. Поєднання навчання і дослідження

5.3. Форми оцінювання

5.4. Форми атестації

#### **6. Програмні компетентності.**

6.1. Інтегральна компетентність

6.2. Загальні компетентності

6.2. Загальнофахові компетентності (якщо є)

6.3. Спеціальні (фахові) компетентності

#### **7. Програмні результати навчання**

#### **8. Ресурсне забезпечення реалізації програми**

8.1. Кадрове забезпечення (наводиться інформація щодо чисельності педагогічних працівників, які викладають на освітньо-професійній програмі)

8.2. Матеріально-технічне забезпечення (наводиться перелік основних лабораторій та/або тренажерів, програмного забезпечення, іншого матеріально-технічного забезпечення, яке використовується для навчання та демонстрації результатів навчання)

8.3. Інформаційне та навчально-методичне забезпечення (наводиться загальна інформація щодо наявного навчально-методичного та інформаційного забезпечення, що використовується при провадженні освітньої діяльності за освітньо-професійною програмою)

#### **9. Академічна мобільність**

9.1. Національна кредитна мобільність (зазначаються, зокрема, укладені угоди про академічну мобільність тощо)

9.2. Міжнародні кредитна мобільність (зазначаються, зокрема, угоди про міжнародну мобільність, про тривалі міжнародні проекти, які передбачають включене навчання здобувачів фахової передвищої освіти)

Профіль освітньо-професійної програми оформлюється державною та англійською мовами за формою, наведеною у додатку 7.

#### **4.4 Розроблення та затвердження освітньо-професійних програм.**

Нова освітньо-професійна програма розробляється на основі стандартів освітньої діяльності та стандартів фахової передвищої освіти з урахуванням вимог професійних стандартів у відповідній професійній області (за наявності останніх).

Розроблення освітньо-професійних програм здійснюються за ініціативою керівництва коледжу, циклових комісій та відділень, які відповідають за підготовку здобувачів фахової передвищої освіти за відповідними спеціальностями (спеціалізаціями).

Розроблення освітньо-професійних програм фахової перед вищої освіти здійснюється, як правило, робочими (проектними) групами.

Робочі (проектні) групи формуються окремо за кожною ОПП на період її розроблення, моніторингу, перегляду, проведення процедур зовнішнього оцінювання (ліцензування, акредитація), самооцінювання або інших необхідних процедур.

До складу робочих (проектних) груп включаються провідні педагогічні працівники та науковці відповідного профілю, здобувачі фахової передвищої освіти, а також представники роботодавців та інших зацікавлених організацій (за згодою).

Керівником робочої (проектної) групи призначається один з її членів, який має стаж педагогічної роботи не менш як п'ять років, має кваліфікацію відповідно до спеціальності та вищу педагогічну категорію. Керівник робочої (проектної) групи є гарантом освітньої програми.

Для освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр у складі проектної групи спеціальності повинно бути не менше трьох педагогічних працівників, які працюють у закладі освіти за основним місцем роботи, мають освітню та/або професійну кваліфікацію, яка відповідає спеціальності, що ліцензується, з яких не менш як дві особи мають вищу педагогічну категорію.

Склад робочих (проектних) груп затверджується ректором НУ «ОМА» за поданням начальника коледжу.

Оновлення складу робочих (проектних) груп здійснюється наказом ректора за поданням начальника коледжу.

Начальник коледжу, завідувачі відділень, у складі яких утворюються робочі (проектні) групи з розроблення освітньо-професійних програм організують та координують діяльність робочих (проектних) груп, здійснюють загальне керівництво та беруть участь у засіданнях робочих (проектних) груп, контролюють своєчасне розроблення і представлення проектів освітньо-професійних програм.

Проект освітньо-професійної програми розглядається, обговорюється на засіданнях циклової комісії, методичною та педагогічною радою коледжу, після чого підписується начальником коледжу. Проект опису освітньо-професійної програми оприлюднюється для обговорення не пізніше, ніж за 1 місяць до його розгляду педагогічною радою коледжу.

Після розгляду педагогічною радою коледжу проект опису освітньо-професійної програми надається до навчально-методичного відділу НУ «ОМА» для методичної експертизи та проректору з науково-педагогічної роботи для погодження.

Після проведення зазначених вище процедур погодження освітньо-професійна програма подається для затвердження вченою радою НУ «ОМА». Опис затвердженої освітньо-професійної програми підписується ректором та скріплюється печаткою.

Затверджені освітньо-професійні програми є обов'язковими для виконання усіма структурними підрозділами коледжу.

#### **4.5. Моніторинг та перегляд освітньо-професійних програм**

З метою забезпечення якості освітньо-професійних програм, їх актуальності та відповідності визначеним цілям, потребам здобувачів фахової передвищої освіти та суспільства в ВСП «ФКМТ НУ «ОМА» здійснюється моніторинг та, у випадку необхідності, періодичний перегляд освітньо-професійних програм.

За якість ОПП відповідальність несуть проектна група, а також педагогічні працівники, які її реалізують. З метою контролю за якістю ОПП та їх вдосконаленням проводяться різні процедури оцінювання та визнання якості ОПП: зовнішні та внутрішні.

Основними процедурами зовнішнього оцінювання та визнання якості ОПП є:

- акредитація ОПП;
- сертифікація освітньо-професійних програм – процедура встановлення відповідності якісних характеристик освітньо-професійних програм певним стандартам якості організації, що сертифікує ОПП.

Основними процедурами внутрішньої оцінки якості ОПП є самоаналіз освітньо-професійної програми, який може проводитися як в рамках процедур зовнішнього оцінювання якості (акредитації будь-якого виду, міжнародної експертизи), так і з ініціативи гаранта ОПП з метою планових процедур контролю якості.

Процес моніторингу освітньо-професійних програм передбачає аналіз та оцінювання складових:

- змісту та актуальності освітньо-професійної програми у світлі відповідності освітнім / професійним стандартам та потребам суспільства, останніх досліджень у відповідній галузі;
- змісту освітніх компонентів освітньо-професійної програми (навчальних дисциплін, практик тощо);
- організації освітнього процесу;
- навчального навантаження здобувачів фахової передвищої освіти, їх досягнень і завершення освітньо-професійної програми;
- очікувань, потреб та задоволеності здобувачів фахової передвищої освіти щодо освітньо-професійної програми;
- якості викладання;
- навчально-методичного й інформаційного забезпечення та змісту програм навчальних дисциплін;
- навчального середовища і послуг з підтримки здобувачів фахової передвищої освіти, а також їх відповідність цілям освітньо-професійної програми;
- очікувань та задоволеності роботодавців рівнем підготовки випускників;
- кар'єрного зростання випускників освітньо-професійної програми;

Моніторинг, перегляд та оновлення освітньо-професійних програм проводиться регулярно із залученням до цих процесів здобувачів фахової передвищої освіти та інших стейкхолдерів.

Моніторинг освітньо-професійної програми проводиться щорічно.

Моніторинг освітньо-професійних програм організаційно забезпечують начальник коледжу, завідувачі відділення, із залученням відповідальних за систему управління якістю коледжу. Начальник коледжу та завідувачі

відділеннями визначають періоди проведення моніторингу освітньо-професійних програм, забезпечують організаційні умови для проведення заходів з моніторингу, здійснюють безпосередній контроль за ходом моніторингу та своєчасною підготовкою звіту за його результатами.

Обов'язковою складовою моніторингу освітньо-професійної програми та її освітніх компонентів є опитування здобувачів фахової передвищої освіти, викладачів, роботодавців та інших зацікавлених сторін, аналіз результатів опитування та формування висновків і пропозицій щодо необхідності внесення змін або перегляду освітньо-професійної програми.

Зміст опитування визначається начальником коледжу, завідувачами відділення на основі рекомендацій навчального відділу, відділу практики і працевлаштування та з урахуванням пропозицій робочих (проектних) груп, органів курсантського (студентського) самоврядування та ін.

Результати опитування надаються робочим (проектним групам), начальнику коледжу та завідувачами відділення для аналізу та узагальнення.

За підсумками опитування, результатами аналізу й оцінювання інших складових моніторингу освітньо-професійних програм робочі (проектні) групи готують звіти, що містять опис проведених заходів з моніторингу, перелік виявлених недоліків, зауважень та пропозицій щодо внесення змін до освітньо-професійних програм та/або навчальних планів, організації освітнього процесу або перегляду освітньо-професійних програм в цілому.

Звіти з моніторингу освітньо-професійних програм обговорюються на засіданнях відповідних робочих (проектних) груп, після чого підписуються їх керівниками (гарантами освітньо-професійних програм) та членами робочих (проектних) груп. Член робочої (проектної) групи, який повністю або частково не погоджується зі звітом, має право додати окрему думку, яка долучається до звіту та є його невід'ємною частиною. Відповідальність за оформлення звітів з моніторингу освітньо-професійних програм покладається на керівників робочих (проектних) груп.

Звіти з моніторингу освітньо-професійних програм та висновки і пропозиції за його результатами обговорюються цикловими комісіями, методичною радою коледжу, розглядаються педагогічною радою коледжу, науково-методичною радою НУ «ОМА».

Результати моніторингу освітньо-професійних програм за календарний рік розглядаються науково-методичною радою НУ «ОМА» не пізніше січня наступного року.

Оригінали звітів з моніторингу освітньо-професійних програм зберігаються у завідувача відділенням протягом 5 років, робочі матеріали (листи опитування, анкети, інше) – протягом 1 року, копії звітів - у навчально-методичному відділі протягом 5 років (норма діє з 2018 року).

Результати моніторингу освітньо-професійних програм та результати їх обговорення беруться до уваги робочими (проектними групами), начальником коледжу та завідувачами відділення при формуванні пропозицій з розроблення навчальних планів.

При необхідності внесення незначних змін до освітньо-професійної програми оформлюється відповідний аркуш змін. Інформація, яка сприяє з'ясуванню суті змін в освітньо-професійній програмі, включається до аркушу змін у довільній формі, оформлюється як окремий додаток до опису освітньо-професійної програми та є її невід'ємною частиною.

Перегляд освітньо-професійних програм здійснюється у випадку необхідності внесення суттєвих змін за результатами моніторингу, внаслідок суттєвих змін у стандартах фахової передвищої освіти або професійних стандартах тощо.

Зміни до освітньо-професійної програми або нова редакція освітньо-професійної програми після її перегляду затверджуються у порядку, визначеному п. 4.4 цього положення.

Запис про зміни, внесені до освітньо-професійної програми, або затвердження нової редакції освітньо-професійної програми фіксується в реєстрі змін освітньо-професійної програми.

## **5 Порядок розроблення та затвердження навчальних планів**

Навчальний план (далі – НП) є нормативним документом, який визначає організацію освітнього процесу за певною освітньо-професійною програмою для кожного року набору і форми навчання.

НП є підставою для розроблення робочих навчальних планів.

### **5.1 Структура навчального плану**

НП містить графік та план освітнього процесу (перелік та обсяг обов'язкових та вибіркових освітніх компонентів освітньо-професійної програми (навчальних дисциплін, практик тощо), послідовність їх вивчення, види індивідуальних завдань, форми та терміни підсумкової атестації).

#### **5.1.1 Графік освітнього процесу**

Графік освітнього процесу визначає терміни та розподіл за календарем:

- теоретичного навчання;
- практичної підготовки;
- виконання дипломних проєктів (робіт);
- підсумкової атестації;
- канікул.

Графік освітнього процесу розміщується на титульному аркуші навчального плану.

#### **5.1.2 План освітнього процесу**

План освітнього процесу визначається структурно-логічною схемою підготовки здобувача фахової передвищої освіти та містить перелік обов'язкових та вибіркових освітніх компонентів освітньо-професійної програми (навчальних дисциплін, практик тощо).

План освітнього процесу визначає для кожного із освітніх компонентів освітньо-професійної програми (навчальних дисциплін, практик тощо):

- загальний обсяг в годинах, кредитах ЄКТС та їх розподіл за семестрами;
- обсяг аудиторного навчального навантаження (орієнтовний);
- обсяг навчального навантаження для самостійної роботи (орієнтовний);
- форми семестрового контролю;
- види індивідуальних завдань (реферати, аналітичні огляди, переклади, розрахункові, графічні, розрахунково-графічні роботи, курсові, дипломні проекти і роботи тощо) з окремих навчальних дисциплін і їх розподіл за семестрами.

Зразок титульного аркуша навчального плану та форми плану освітнього процесу наведено у додатку 8 і продовженні додатку 8 відповідно.

## **5.2 Розроблення та затвердження навчальних планів**

НП підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра для кожного року набору та усіх форм здобуття освіти розробляються для відповідної спеціальності (спеціалізації) на підставі освітньо-професійних програм ВСП «ФКМТ НУ «ОМА із залученням відповідних робочих (проектних) груп.

Розроблені проекти НП для кожного року набору за спеціальностями та спеціалізаціями (освітньо-професійними програмами) подаються на розгляд до навчально-методичного відділу до 15 березня поточного року.

Після корегування проекти НП підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра розглядаються та ухвалюються Педагогічною радою ВСП «ФКМТ НУ «ОМА», після чого підписуються начальником коледжу.

Схвалені Педагогічною радою ВСП «ФКМТ НУ «ОМА» та пояснювальні записки до них подаються начальником коледжу до навчально-методичного відділу НУ «ОМА» для методичної експертизи та проректору з науково-педагогічної роботи для погодження.

Пояснювальна записка до НП повинна містити інформацію щодо наявності або відсутності відмінностей порівняно з НП для попереднього року набору та обґрунтування змін (за наявності).

Узгоджені проекти НП розглядаються та затверджуються вченою радою НУ «ОМА» не пізніше квітня поточного року.

Затверджені НП є нормативними документами коледжу, обов'язковими для виконання усіма структурними підрозділами ВСП «ФКМТ НУ «ОМА».

При необхідності внесення змін до діючого НП певного року набору оформлюється відповідний аркуш змін. Форма аркушу змін визначається розробниками змін до НП. Аркуш змін має відображати зміст змін у повному обсязі.

Зміни до НП розробляються та затверджуються в тому ж порядку, що і НП.

## **6 Порядок розроблення та затвердження робочих навчальних планів**

Робочій навчальний план (далі – РНП) складається за кожною освітньо-професійною програмою та формами здобуття освіти для конкретизації планування освітнього процесу на кожний навчальний рік на підставі навчальних пла-

нів для різних років набору.

РНП є основним нормативним документом, який визначає організацію освітнього процесу в межах відповідного навчального року окремо для кожної освітньо-професійної програми.

## **6.1 Структура робочого навчального плану**

РНП містить в собі робочий графік освітнього процесу та розподіл навчального навантаження в кожному із семестрів навчального року.

### **6.1.1 Робочий графік освітнього процесу**

Робочий графік освітнього процесу визначає термін та розподіл за календарем (із зазначенням дат) на навчальний рік:

- теоретичного навчання та контрольних заходів;
- практичної підготовки;
- виконання дипломних проєктів і робіт;
- підсумкової атестації;
- канікул.

### **6.1.2 Розподіл навчального навантаження**

Розподіл навчального навантаження містить в собі таку обов'язкову інформацію щодо кожного семестру:

- перелік освітніх компонентів освітньо-професійної програми (навчальних дисциплін, практик тощо) та їх загальний обсяг у годинах та кредитах ЄКТС;
- обсяг і види аудиторного навантаження та їх розподіл за тижнями;
- форми проведення семестрового контролю;
- види індивідуальних завдань (реферати, аналітичні огляди, переклади, розрахункові, графічні, розрахунково-графічні роботи, курсові, дипломні проєкти і роботи тощо) та їх розподіл за семестрами.

Сумарний обсяг аудиторного навантаження за навчальною дисципліною у РНП не повинен перевищувати загальний обсяг аудиторного навантаження, встановлений у НП.

Робочий навчальний план освітнього процесу може містити в собі й іншу інформацію щодо його організації.

Робочі навчальні плани освітнього процесу є підставою для складання розкладів занять та контрольних заходів.

## **6.2 Розроблення і затвердження робочих навчальних планів**

РНП розробляються ВСП «ФКМТ НУ «ОМА», розглядаються та ухвалюються Педагогічною радою коледжу, після чого підписуються начальником коледжу.

Після ухвалення РНП Педагогічною радою коледжу робочі графіки освітнього процесу подаються на затвердження начальнику коледжу.

Розподіл навчального навантаження по кожному із семестрів затверджується начальником коледжу.

## **7 Розподіл копій освітньо-професійних програм, навчальних планів і робочих навчальних планів**

Оригінали освітньо-професійних програм та оригінали навчальних планів для освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр і року набору разом із затвердженим аркушем внесених до нього змін, а також перший екземпляр робочого навчального плану зберігаються у навчальному відділі ВСП ФКМТ НУ «ОМА». Тиражування у необхідній кількості екземплярів і розподіл копій здійснюється ВСП «ФКМТ НУ «ОМА» таким чином:

- 1) освітньо-професійні програми – до навчально-методичного відділу НУ «ОМА»;
- 2) навчальні плани для денної і заочної форм навчання – до навчально-методичного відділу НУ «ОМА»;
- 3) робочі навчальні плани – до навчального відділу ВСП «ФКМТ НУ «ОМА».

## **8 Розроблення індивідуальних навчальних планів**

8.1 Індивідуальний навчальний план – документ, що визначає послідовність, форму і темп засвоєння здобувачем фахової передвищої освіти освітніх компонентів освітньо-професійної програми з метою реалізації його індивідуальної освітньої траєкторії.

8.2 Індивідуальні навчальні плани розробляються у взаємодії із здобувачами фахової передвищої освіти координаторами ЄКТС (класними керівниками), які призначаються начальником коледжу.

8.3 Індивідуальні навчальні плани затверджуються начальником коледжу.

Додаток 1

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ МОРСЬКОГО ТРАНСПОРТУ  
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ОДЕСЬКА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Національного  
університету «Одеська морська академія»  
Протокол №\_\_ від «\_\_»\_\_\_\_20\_\_ р.  
Вводиться в дію з «\_\_»\_\_\_\_20\_\_ р.

Ректор \_\_\_\_\_ М.В. Міюсов

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

\_\_\_\_\_  
(назва освітньо-професійної програми)

**фахової передвищої освіти**

Рівень/ цикл

\_\_\_\_\_  
(за законом України «Про фахову передвищу освіту»)

Кваліфікаційний рівень

\_\_\_\_\_  
(за Національною рамкою кваліфікацій)

Галузь знань

Спеціальність

\_\_\_\_\_  
(код та назва спеціальності)

Спеціалізація\*

\_\_\_\_\_  
(назва профілю програми, спеціалізація)

\*) Спеціалізація зазначається у випадку її запровадження

ОДЕСА – 20\_\_

Продовження додатка 1

## ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

\_\_\_\_\_ (назва освітньо-професійної програми)

Рівень / цикл \_\_\_\_\_

Галузь знань \_\_\_\_\_

Спеціальність \_\_\_\_\_

Спеціалізація\* \_\_\_\_\_

\*) Спеціалізація зазначається у випадку її запровадження

ПОГОДЖЕНО

Проректор з

науково-педагогічної роботи

\_\_\_\_\_ / ПБ /

Керівник інституту (факультету) /  
відокремленого структурного  
підрозділу

\_\_\_\_\_ / ПБ /

Керівник робочої (проектної)  
групи, гарант освітньої програми

\_\_\_\_\_ / ПБ /

Начальник навчально-методичного відділу \_\_\_\_\_ / ПБ /

Продовження додатка 1

## ПЕРЕДМОВА

Зазначається інформація про стандарт фахової перед вищої освіти відповідної спеціальності, на основі якого розроблено ОПП. Вказується покликання на розміщення стандарту на офіційному вебсайті МОН.

Розроблено робочою (проектною) групою у складі:

- 1 ...
- 2 ...
- 3 ...
- ...

Робоча (проектна) група затверджена наказом ректора Національного університету «Одеська морська академія» від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. №\_\_

Додаток 2

Матриця відповідності компонентів  
 освітньо-професійної програми компетентностям випускника

Код та назва освітніх компонентів освітньо-професійної програми (навчальних дисциплін, практик тощо)		Компетентності									
		ЗК1	ЗК2	ЗК3	...	ФК1	ФК2	ФК3	ФК4	...	ФК <sub>n</sub>
OK1	Навчальна дисципліна 1			X							X
OK2	Навчальна дисципліна 2	X				X					
OK3	Навчальна дисципліна 3		X					X			
OK4	Навчальна дисципліна 4				X		X				
OK5	Навчальна дисципліна 5	X		X							X
	Практика	X				X					
	...		X					X	X		
	...										
OK n	Навчальна дисципліна n		X		X						X

Додаток 3

Матриця забезпечення програмних результатів навчання  
 відповідними компонентами освітньо-професійної програми

Код та назва освітніх компонентів освітньо-професійної програми (навчальних дисциплін, практик тощо)		Програмні результати навчання (ПРН)									
		ПРН1	ПРН2	ПРН3	ПРН4	ПРН5	ПРН6	ПРН7	ПРН8	...	ПРНn
OK1	Навчальна дисципліна 1			X							X
OK2	Навчальна дисципліна 2	X				X					
OK3	Навчальна дисципліна 3		X					X			
OK4	Навчальна дисципліна 4				X		X				
OK5	Навчальна дисципліна 5	X		X							X
	Практика	X				X					
	...		X					X	X		
	...										
OK n	Навчальна дисципліна n		X		X						X

Додаток 4

Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей

Компетентності		Програмні результати навчання (РН)																							
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
Загальні компетентності	ЗК1.		+																						
	ЗК2.		+	+																					
	ЗК3.									+	+							+		+		+			+
	ЗК4.				+	+		+		+	+	+					+	+				+			
	ЗК5.				+																				
	...	+				+										+	+								+
	...		+	+															+						+
	ЗК п.		+	+																					
Спеціальні компетентності	СК1.	+			+		+	+	+										+			+			
	СК2.								+	+		+		+											
	СК3.										+	+													
	СК4.	+									+	+													
	СК5.	+									+	+													
	СК6.	+									+	+	+		+										
	СК7.																+								
	...					+				+		+	+									+		+	
	...						+													+			+		
	СК п.	+																							

Додаток 5

Приклади відображення послідовності вивчення освітніх компонентів ОПП\*

Приклад 1

Код о/к	Освітні компоненти ОПП (навчальні дисципліни, курсові проекти роботи), практики, кваліфікаційна робота тощо)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
<b>3 семестр</b>			
ОК1	Навчальна дисципліна 1		
ОК2	Навчальна дисципліна 2		
ОК3	Навчальна дисципліна 3		
...	...		
ОК <sub>n</sub>	Навчальна дисципліна n		

Приклад 2

Структурно-логічна схема та інформація про послідовність вивчення освітніх компонентів освітньо-професійної програми

У структурно-логічній схемі ОПП використані наступні позначення, цифрами вказано:

- в чисельнику – кількість навчальних кредитів;
- в знаменнику – порядковий номер семестру;
- в дужках – пререквізити (номера попередніх забезпечуючих дисциплін).

Структурно-логічна схема

<b>ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ ОПП</b>			
<b>ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ, ЩО ФОРМУЮТЬ ЗАГАЛЬНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ</b>			
ОК1 Історія України 2,0 / 3	ОК2 Економічна теорія 2,0 / 4 (ОК8)	ОК3 Культурологія 2,0 / 4 (ОК1)	
ОК4 Основи суспільних наук 3,0 / 6,7 (ОК1, ОК3, ОК7)	ОК5 Українська мова (за професійним спрямуванням) 2,0 / 4	ОК6 Англійська мова (за професійним спрямуванням) 5,0 / 4,5,6,7	
<b>ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ, ЩО ФОРМУЮТЬ СПЕЦІАЛЬНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ</b>			
ОК19 Будівельна техніка 3,0 / 5 (ОК8, ОК9, ОК12, ОК20)	ОК20 Будівельне матеріа- лознавство 4,0 / 3,4 (ОК8, ОК9, ОК10)	ОК21 Інженерна геодезія 4,0 / 3,4 (ОК8, ОК9)	ОК22 Будівельні конструкції 4,0 / 5,6 (ОК8, ОК9, ОК12, ОК15, ОК20)
<b>ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ ОПП</b>			
ВК1.2 ..... ВК1.N Освітні компоненти за довільним вибором 18 / 5,6,8			
Кваліфікаційна робота (проект) 1,0 / 8			

\*) Послідовність вивчення освітніх компонентів ОПП може відобразитись також у вигляді таблиці іншого формату, графу, структурно-логічної схеми тощо в залежності від специфіки змісту освіти та організації освітнього процесу за ОПП.

Додаток 6

Реєстр  
змін освітньо-професійної програми

Рішення Педагогічної ради ВСП «ФКМТ НУ «ОМА» (прото- кол № від « » 20 р.)	Стислий опис змін*	Підпис завідувача відділення або начальника коледжу

\*) Наводиться стислий опис змін до опису освітньо-професійної програми, складу робочих (проектних) груп тощо

Профіль освітньо-професійної програми

<b>1 – Загальна інформація</b>	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	
Повна назва кваліфікації	
Офіційна назва освітньо-професійної програми	
Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми	
Наявність акредитації	
Рівень/ цикл	
Передумови	
Мова(и) викладання	
Термін дії освітньо-професійної програми	
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	
<b>2 – Мета програми</b>	
<b>3 – Характеристика програми</b>	
Предметна область	
Орієнтація освітньо-професійної програми	
Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації	
Особливості та відмінності	
<b>4 – Працевлаштування та подальше навчання</b>	
Працевлаштування	
Подальше навчання	
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>	
Основні форми та методи викладання та навчання	
Поєднання навчання і дослідження	
Форми оцінювання	
Форма атестації	
<b>6 – Компетентності</b>	
Інтегральна компетентність	
Загальні компетентності	
Загальнофахові компетентності	
Спеціальні (фахові) компетентності	
<b>7 – Програмні результати навчання</b>	
<b>8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
Кадрове забезпечення	
Матеріально-технічне забезпечення	
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	
<b>9 – Академічна мобільність</b>	
Національна академічна (кредитна) мобільність	
Міжнародні академічна (кредитна) мобільність	



**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ МОРСЬКОГО ТРАНСПОРТУ  
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ОДЕСЬКА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ»**

Положення про освітньо-професійні програми і навчальні плани

СК СМЯ 03-7.5/07-2024

**Продовження додатка 7**

**2 ПЛАН ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

Код освітньої компоненти	Назва освітньої компоненти / навчального предмета	Розподіл за семестрами			Загальний обсяг		Кількість годин					Розподіл навчальної роботи в кредитах ЄКТС та аудиторних годин за курсами, семестрами, тижнями								Код освітньої компоненти ЄКТС								
		Екзамен	Залік	Курсові проекти (роботи)	Кількість кредитів ЄКТС	Години	Аудиторних				Самостійна робота	I курс		II курс		III курс		IV курс										
							Всього	Лекції	Практичні (семінарські) заняття	Лабораторні		1	2	3	4 з періодом прак. підг.	5	6 з періодом прак. підг.	7 з періодом прак. підг.	8									
		Кількість тижнів в семестрі												17		22		16			14		15		11		10	
		ауд. годин	кредитів	ауд. годин	кредитів	ауд. годин	кредитів	ауд. годин	кредитів	ауд. годин	кредитів	ауд. годин	кредитів	ауд. годин	кредитів	ауд. годин	кредитів	ауд. годин	кредитів		ауд. годин	кредитів						
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32									
<b>Обов'язкові освітні компоненти навчального плану</b>																												
<b>1 За програмою профільної середньої освіти _____ годин</b>																												
<b>1.1 Базові предмети _____ годин</b>																												
1																												
2																												
Всього:																												
<b>1.2 Вибірково-обов'язкові предмети _____ годин</b>																												
Всього:																												
<b>1.3 Профільні предмети та спеціальні курси _____ годин</b>																												
Всього:																												
Разом загальноосвітня підготовка:																												
<b>2 ЗА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЮ ПРОГРАМОЮ (_____ годин, _____ кредитів ЄКТС)</b>																												
<b>ОБОВ'ЯЗКОВА ЧАСТИНА (_____ годин, _____ кредитів ЄКТС)</b>																												
<b>ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ, ЩО ФОРМУЮТЬ ЗАГАЛЬНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ (_____ годин, _____ кредитів ЄКТС)</b>																												
OK1																												
OK2																												
Всього:																												
<b>ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ, ЩО ФОРМУЮТЬ СПЕЦІАЛЬНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ (3390 годин, 113 кредитів ЄКТС)</b>																												
Всього:																												
<b>Вибіркові освітні компоненти навчального плану ((_____ годин, _____ кредитів ЄКТС) *****</b>																												
<b>Освітні компоненти за вибором здобувача освіти</b>																												
<b>Вибір з каталогу освітніх компонентів</b>																												
BK1.1																												
Разом за вибором здобувача освіти																												
Загальна кількість	академічних годин																											
	кредитів																											
Кількість годин на тиждень																												
Кількість екзаменів																												
Кількість заліків																												
Кількість курсових проектів (робіт)																												



**ЛИСТ ОЗНАЙОМЛЕННЯ ПЕРСОНАЛУ ПІДРОЗДІЛУ З ДОКУМЕНТОМ  
 СК СМЯ 03-7.5/07-2024**

ПІБ	Посада	Термін ознайомлення	Підпис	Дата ознайомлення (по факту)
Столицьук О.В.	Зав. ФМК	17.09.2024		17.09.2024
Куценко Л.Ю.	методист коледжу	17.09.2024		17.09.2024
Крупов Г.В.	Зав. СВВ	17.09.2024		17.09.2024
Артюх М.В.	Зав. СМВ	17.09.2024		17.09.2024
Байков С.М.	Зав. ЕМВ	17.09.2024		17.09.2024