

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ МОРСЬКОГО ТРАНСПОРТУ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ОДЕСЬКА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ»
СК СМЯ 04-7.5/15-2024
ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПРОВЕДЕННЯ ТА ОЦІНЮВАННЯ ВІДКРИТИХ
ЗАНЯТЬ У ВСП «ФКМТ НУ «ОМА»**

Затверджую
Начальник ВСП «ФКМТ НУ «ОМА»
А.В. Опарін
«14» 09 2024 р



СТАНДАРТ КОЛЕДЖУ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПРОВЕДЕННЯ ТА ОЦІНЮВАННЯ ВІДКРИТИХ ЗАНЯТЬ У ВСП «ФКМТ НУ «ОМА»

СК СМЯ 04-7.5/15-2024

Схвалено на засіданні
Педагогічної ради коледжу
«30» серпня 2024 р.
Протокол № 1


Одеса
2024

Передмова

1 **РОЗРОБЛЕНО** робочою групою Ради з якості ВСП «ФКМТ НУ «ОМА»

2 **ЗАТВЕРДЖЕНО** Рішенням Педагогічної ради коледжу
«30» серпня 2024 р. Протокол № 1

Начальник коледжу

 А.В. Опарін

3 **ВВОДИТЬСЯ В ДІЮ**

Наказом начальника ВСП «ФКМТ НУ «ОМА» від 17 вересня 2024 р. № 46
Дата введення 17 вересня 2024 р.

4 **ТЕРМІН ДІЇ** – до скасування або введення в дію нового **ПОЛОЖЕННЯ**

5 Періодична **ПЕРЕВІРКА** проводиться з інтервалом, що не перевищує 12 місяців

6 **ЗМІНИ ДО ПОЛОЖЕННЯ** розробляються при зміні вимог нормативних документів, на підставі яких воно було розроблено

7 **ПОГОДЖЕНО**

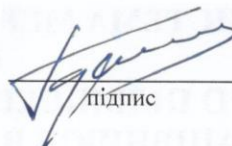
Заступник начальника
з навчальної роботи – уповноважений
з якості


підпис

Е.Ф. Малай
ініціали, прізвище

17.09 2024 р.

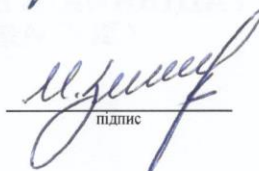
Заступник начальника
з навчально-виробничої роботи


підпис

В.П. Курганский
ініціали, прізвище

17.09 2024 р.

Заступник начальника з виховної
роботи


підпис

І.В. Іцкалев
ініціали, прізвище

17.09 2024 р.

8 **ВВЕДЕНО** ЗАМІСТЬ СК СМЯ 04-7.5/15-2021

ЗМІСТ

1	Загальні положення	4
2	Принципи, види і функції відкритих навчальних занять	5
3	Планування відкритих навчальних занять	6
4	Організація відкритих навчальних занять	6
5	Проведення відкритого навчального заняття	7
6	Перелік показників, які враховуються під час аналізу відкритого навчального заняття.	7
7	Аналіз та оцінка відкритого навчального заняття	8
8	Оформлення результатів обговорення відкритого навчального заняття	10
	Додаток 1 План проведення відкритих навчальних занять педагогічними працівниками циклової комісії	
	Додаток 2 План проведення відкритих навчальних занять педагогічними працівниками коледжу	
	Додаток 3 Графік проведення відкритих навчальних занять педагогічними працівниками циклової комісії	
	Додаток 4 Графік проведення відкритих навчальних занять педагогічними працівниками коледжу	
	Додаток 5 Відгук про відкриту лекцію	
	Додаток 6 Відгук про відкрите практичне / семінарське заняття	
	Додаток 7 Відгук про відкрите лабораторне заняття	
	Додаток 8 Рекомендації щодо підготовки плану проведення відкритого заняття	
	Додаток 9 Зразок оформлення відкритого навчального заняття	
	Лист реєстрації змін СК СМЯ 04-7.5/15-2024	
	Лист ознайомлення персоналу підрозділу з документом СК СМЯ 04-7.5/15-2024	

1 Загальні положення

1.1 Положення про проведення та оцінювання відкритих занять (далі – Положення) у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж морського транспорту Національного університету «Одеська морська академія» (далі – ВСП «ФКМТ НУ «ОМА»)) укладене з метою вдосконалення системи контролю й оцінки якості освітнього процесу та методик викладання освітніх компонентів; окреслення основних вимог до планування і проведення відкритих навчальних занять, їх аналізу, оцінки та оформлення результатів обговорення; забезпечення якості освітньої діяльності в коледжі.

1.2 Положення розроблено відповідно до:

- Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII;
- Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 6 червня 2019 року № 2745-VIII;
- Наказу Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805 «Про затвердження Положення про атестацію педагогічних працівників»;
- Наказу Міністерства освіти і науки України від 10.09.2024 № 1277 «Про внесення змін до Положення про атестацію педагогічних працівників»;
- СК СМЯ – 01-7.5/02–2024 «Положення про систему управління якістю у ВСП «ФКМТ НУ «ОМА»»;
- СК СМЯ 03-7.5/01-2024 «Положення про організацію освітнього процесу у ВСП «ФКМТ НУ «ОМА»»;
- СК СМЯ 04-7.5/04-2024 «Положення про атестацію педагогічних працівників у ВСП «ФКМТ НУ «ОМА»»;
- СК СМЯ 04-7.5/05-2024 «Положення про навчально-методичний комплекс забезпечення дисципліни»;
- СК СМЯ 04-7.5/06-2024 «Порядок розроблення та затвердження програм навчальних дисциплін»;
- СК СМЯ 04-7.5/08-2024 «Види навчальних занять та їх орієнтовна структура».

1.3 Відкрите заняття – це форма педагогічного контролю з метою виявлення рівня професійної компетентності і педагогічної майстерності педагогічних працівників та подальшого вдосконалення викладацької діяльності і підвищення рівня навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти.

1.4 Систематичний контроль створює належний порядок у процесі навчання, стимулює мотивацію і викладачів і курсантів (студентів). Він спонукає викладача постійно самоудосконалюватися, професійно зростати. Коло критеріїв оцінки педагогічної діяльності викладача дозволяє розглянути цю діяльність у комплексі, виявити, що заслуговує на увагу, може бути розповсюджено, а, з іншого боку, які саме аспекти потребують подальшого коригування або удосконалення.

1.5 Вимоги цього Положення обов'язкові для застосування у освітньому процесі керівництвом і викладачами коледжу.

2 Принципи, види і функції відкритих навчальних занять

2.1 Проведення відкритих навчальних занять педагогічними працівниками в коледжі організоване на принципах:

- систематичності (систематичний контроль забезпечує порядок в освітньому процесі, формує професійну мотивацію всіх його учасників);
- стимулювання (контроль спонукає педагогічних працівників постійно самоудосконалюватися та професійно зростати);
- всебічності (аналіз та оцінка викладацької діяльності педагогічного працівника дозволяють виявити позитивні моменти, які заслуговують на увагу та поширення досвіду, а також недоліки, що потребують подальшого коригування або вдосконалення).

2.2 Мета відкритого навчального заняття:

- обмін і узагальнення передового досвіду навчання;
- демонстрації методики проведення навчальних занять, сучасних технологій та активних методів навчання, способів досягнення навчальних та виховних цілей заняття;
- контролю за якістю навчальних занять та надання методичної допомоги викладачам.

2.3 Відповідно до поставленої мети розрізняють такі види відкритих навчальних занять:

- **пробне** – проводить новопризначений викладач для підтвердження своєї професійної придатності;
- **поточне** – проводить викладач циклової комісії згідно з графіком для оцінки рівня його професійної кваліфікації;
- **показове** – проводить провідний фахівець циклової комісії з метою поширення передової методики викладання та використання новітніх технологій в освітньому процесі;
- **конкурсне** – проводить викладач циклової комісії у випадках: присвоєння категорії, педагогічного звання; закінчення терміну дії трудового договору (контракту).

Разом з тим, при плануванні відкритих занять керівництво коледжу разом з головою циклової комісії повинно мати на увазі, що заняття зараховується як відкрите лише за умови присутності на ньому не менше 3 членів циклової комісії. В іншому випадку проведене заняття кваліфікується як взаємовідвідування. Остаточний графік відкритих занять затверджується на засіданні циклової комісії із занесенням його до протоколу.

2.4 Відкрите заняття виконує такі функції:

- інформаційну – інформує про рівень професійної компетентності і педагогічної майстерності педагогічного працівника, а також про рівень підготовленості здобувачів фахової передвищої освіти;

- діагностичну – дає змогу виявити основні методи і прийоми, які застосовує викладач у своїй роботі, з'ясувати, чи відповідають вони меті заняття, встановити причини певних похибок у знаннях курсантів (студентів);
- мотиваційну – спонукає до подальшого вдосконалення професіоналізму викладача і навчальної діяльності курсантів (студентів);
- навчальна – молоді викладачі навчаються педагогічній майстерності у більш досвідчених;
- прогностичну – дозволяє розповсюджувати передовий педагогічний досвід, окреслювати шляхи зростання професійної майстерності педагогічного працівника.

3 Планування відкритих навчальних занять

3.1 Відкриті навчальні заняття плануються цикловими комісіями на кожний семестр навчального року з розрахунку не більше 2-4 занять у семестр (першочергово планують конкурсні відкриті заняття).

3.2 Наприкінці навчального року голови циклових комісій готують план проведення відкритих навчальних занять по цикловим комісіям на наступний навчальний рік (додаток 1) і подають його методисту коледжу для укладання планів проведення відкритих навчальних занять по коледжу (додаток 2). До 10 вересня укладені плани голови комісій подають методисту коледжу для узагальнення інформації по коледжу.

3.3 Педагогічні працівники проводять відкриті заняття згідно з графіками, укладеними цикловими комісіями на початку кожного семестру навчального року (додаток 3).

3.4 Теми відкритих занять педагогічні працівники обирають самостійно відповідно до робочих програм навчальних дисциплін.

3.5 Графік відкритих навчальних занять голови циклових комісій подають на початку кожного навчального семестру методисту коледжу, який укладає зведені графіки проведення відкритих навчальних занять по коледжу (додаток 4).

3.6 Інформацію про відкрите навчальне заняття розміщують на інформаційних стендах коледжу або на веб-сторінки сайту коледжу за тиждень до його проведення.

3.7 Перенесення відкритого заняття можливе лише у випадку хвороби, відраження педагогічного працівника або іншої поважної причини. У зв'язку з цим завідувач голова циклових комісій готує службову записку на заступника начальника аз навчальної роботи про причину перенесення відкритого заняття та час його проведення.

4 Організація відкритих навчальних занять

4.1 Викладач:

- обирає вид лекції (традиційну або проблемну) або лабораторної роботи, практичного (семінарського) заняття;

- у разі читання відкритої лекції, за тиждень до проведення надає її текст в електронному вигляді методисту коледжу, голові циклової комісії;
- за потребою готує роздатковий матеріал у вигляді таблиць, схем, формул, методичних рекомендацій на якому буде побудоване навчальне заняття;
- замовляє технічні засоби;
- проводить хронометраж часу окремих питань лекції;
- відпрацьовує володіння текстом, жестикуляцію, міміку, тембр голосу і правильні наголоси.

4.2 Завідувач навчальної лабораторії (кабінету):

- організує та контролює підготовку лабораторії (кабінету) до навчального заняття;
- забезпечує навчальне заняття технічними засобами.

5 Проведення відкритого навчального заняття

5.1 Педагогічний працівник до початку відкритого заняття готує коротку інформацію для відвідувачів (назва освітнього компонента, ПІБ викладача, назва циклової комісії, яка забезпечує викладання дисципліни, тип заняття, курс і група(и) курсантів (студентів), які вивчають освітній компонент, тема і мета заняття, план заняття, очікувані результати).

5.2 Відвідувачі повинні зайти до аудиторії до початку заняття, дотримуватися педагогічного такту та не втручатися в хід заняття.

5.3 Завдання відвідувачів – проаналізувати відкрите заняття відповідно до схем (послідовності) аналізу лекції, практичного, семінарського чи лабораторного заняття, поданих у пункті 7 цього Положення, оформити відгук про відвідане заняття (додатки 5, 6, 7).

5.4. Заняття вважають відкритим за умови присутності на ньому не менше 3-ох членів циклової комісії, а під час проведення конкурсного заняття – не менше 5-ти членів методичної ради коледжу. В інших випадках проведене заняття кваліфікують як взаємовідвідування.

6 Перелік показників, які враховуються під час аналізу відкритого навчального заняття.

6.1 Своєчасний початок заняття, наявність курсантів (студентів) під час проведення навчального заняття, наявність здобувачів освіти, що запізнились на заняття.

6.2 Відповідність тематики навчального заняття програмі навчальної дисципліни.

6.3 Виконання програми навчальної дисципліни, повнота викладення програмного матеріалу.

6.4 Наявність у викладача елементів навчально-методичного комплексу освітнього компонента (програми навчальної дисципліни, конспекту лекцій, методичних вказівок до різних видів занять передбачених програмою навчальної ди-

сципліни, навчальних посібників, дидактичний матеріал, технічні та наочні засоби, академічного журналу групи).

6.5 Дотримання принципів навчання:

6.5.1 Принципу свідомості й активності здобувачів освіти (оголошення теми, плану, роз'яснення мети, завдань та значення теми заняття для вирішення суспільних і галузевих проблем тощо).

6.5.2 Принципу активізації пізнавальної діяльності здобувачів освіти (доказ необхідності знань з теми – мотивація навчальної діяльності, зв'язок із майбутньою практичною діяльністю, повторення і закріплення знань, використання сучасних технічних засобів навчання, комп'ютерних технологій, місцевого матеріалу, статистичних даних, матеріалів періодичних видань тощо).

6.5.3 Принципу науковості (використання досягнень науки і техніки в галузі, розкриття причин і наслідків із проблем даної теми, проникнення в суть явищ і подій, ознайомлення з історією розвитку науки, зв'язок даної науки з іншими науками, використання нормативних актів галузі тощо).

6.5.4 Принципу систематичності і послідовності (наголос на пройдене під час вивчення нового матеріалу, здійснення міждисциплінарних зв'язків згідно з програмою навчальної дисципліни, фіксування уваги курсантів (студентів) на основних питаннях тощо).

6.5.5 Принципу наочності (використання наочності – натуральних зразків, схем, діаграм, плакатів, розданого матеріалу тощо).

6.5.6 Принципу емоційності навчання (ерудиція викладача, поведінка, культура мови, дикція, зовнішній вигляд тощо).

6.6 Підведення підсумків заняття, заключна частина.

6.7 Рекомендація джерел інформації.

6.8 Ведення заняття державною мовою.

7 Аналіз та оцінка відкритого навчального заняття

7.1 Аналіз відкритого лекційного заняття проводять у такій послідовності:

7.1.1 Відповідність лекції програмі навчальної дисципліни.

7.1.2 Уміння викладача донести до курсантів (студентів) тему та мету лекції, забезпечити мотивацію пізнавальної діяльності шляхом презентації проблемних питань лекції; зв'язок матеріалу з майбутньою професійною діяльністю здобувачів фахової передвищої освіти.

7.1.3 План лекції; його структура, часовий параметр кожного питання. Наявність у викладача лекційної документації (плану, тез, тексту лекції).

7.1.4 Якість змісту лекції: змістовно, науково; занадто складно, занадто популярно, ненауково; теоретичний матеріал поєднується з конкретними прикладами, переважає емпіричний матеріал.

7.1.5 Здатність викладача забезпечити механізм зворотного зв'язку з аудиторією. Контроль рівня сприйняття, а також регулювання процесу осмислення матеріалу лекції.

7.1.6 Повторення важливих теоретичних положень протягом лекції, їх запис курсантами (студентами), з'ясування важливих питань для запам'ятовування та систематизації.

7.1.7 Завершення кожного питання лекції підсумком і мотивованим переходом до наступного.

7.1.8 Застосування методів активного слухання, зокрема: акцентуації, варіювання голосу, логічні наголоси, паузи перед повідомленням важливих наукових положень, апелювання до уваги, надання випереджальних завдань до наступного фрагмента лекційного матеріалу тощо.

7.1.9 Емоційність викладу. Здатність лектора чітко, лаконічно, образно, розмірено викладати матеріал.

7.1.10 Створення проблемних ситуацій.

7.1.11 Цілеспрямоване управління пізнавальною діяльністю курсантів (студентів), що передбачає керівництво конспектуванням, відтворення причинно-наслідкових зв'язків у матеріалі, створення узагальнювальних схем, таблиць, рисунків.

7.1.12 Використання наочності, інформаційно-комунікаційних технологій та інших сучасних засобів навчання.

7.1.13 Підведення підсумків лекції, узагальнення разом зі курсантами (студентами) основних аспектів матеріалу.

7.1.14 Загальний висновок, пропозиції.

7.2 Аналіз семінарського або практичного заняття передбачає врахування таких елементів:

7.2.1 Відповідність теми заняття програмі навчальної дисципліни; зв'язок із лекційним курсом.

7.2.2 Презентація викладачем теми, мети і завдань заняття. Мотивація навчальної діяльності курсантів (студентів).

7.2.3 Навчально-методична забезпеченість заняття (наявність плану заняття і його якість, необхідної літератури, методичних рекомендацій, вказівок та іншої довідкової літератури).

7.2.4 Науково-теоретичний рівень заняття. Застосування інноваційних технологій навчання на занятті.

7.2.5 Якість підготовки курсантів (студентів) до заняття. Методи контролю навчальних досягнень курсантів (студентів).

7.2.6 Використання наочності та сучасних технічних засобів навчання.

7.2.7 Ступінь активності курсантів (студентів) на занятті. Стимулювання їхньої навчальної активності.

7.2.8 Урізноманітнення форм організації навчальної діяльності здобивачів освіти на занятті (індивідуальна, парна, групова, фронтальна).

7.2.9 Характер і обсяг самостійної роботи курсантів (студентів).

7.2.10 Висновки та пропозиції.

7.3 Аналіз лабораторного заняття здійснюють у такій послідовності:

7.3.1 Відповідність теми заняття програмі навчальної дисципліни; зв'язок із лекційним курсом.

7.3.2 Місце проведення лабораторного заняття (лабораторія, кабінет тощо).

7.3.3 Презентація викладачем теми, мети і завдань заняття. Мотивація навчальної діяльності курсантів (студентів).

7.3.4 Оснащеність і технічний рівень обладнання і приладів.

7.3.5 Навчально-методична забезпеченість заняття (наявність плану заняття і його якість, необхідних інструкцій із техніки безпеки, методичних рекомендацій, вказівок та іншої довідкової літератури).

7.3.6 Науково-теоретичний рівень заняття: застосування інноваційних технологій навчання на занятті, наявність елементів дослідної роботи.

7.3.7 Якість підготовки курсантів (студентів) до заняття. Методи контролю навчальних досягнень здобувачів освіти.

7.3.8 Використання наочності та сучасних технічних засобів навчання.

7.3.9 Ступінь активності та самостійності курсантів (студентів) на занятті. Стимулювання їхньої навчальної активності.

7.3.10 Урізноманітнення форм організації навчальної діяльності курсантів (студентів) (індивідуальна, парна, групова, фронтальна).

7.3.11 Характер і якість звітів здобувачів освіти про проведену лабораторну роботу.

7.3.12 Висновки та пропозиції.

7.4 Якість проведення відкритого заняття оцінюють у висновках, зазначаючи рівень його проведення – високий, належний (достатній) або недостатній науково-теоретичний і методичний рівень. Кожна оцінка має бути обґрунтованою.

7.5 Критеріями оцінки якості проведеного заняття можуть бути:

7.5.1 Якість організації заняття: наявність необхідної документації, чіткість плану, структури заняття, готовність викладача та курсантів (студентів) до заняття.

7.5.2 Зміст заняття: професійно спрямоване, достатньо змістовне, наукове; занадто складне, занадто популярне, ненаукове; теоретичний матеріал поєднується з конкретними прикладами, переважають пояснювально-репродуктивні чи активні методи навчання.

7.5.3 Наявність активної співпраці викладача зі курсантами (студентами).

7.5.4 Результативність заняття: досягнення мети і завдань заняття, сформованість у курсантів (студентів) професійних (фахових) компетентностей.

8 Оформлення результатів обговорення відкритого навчального заняття

8.1 Обговорення відкритого навчального заняття організовують на засіданнях циклової комісії або методичної ради коледжу (у випадку конкурсного заняття) на основі відгуків відвідувачів, які додають до протоколів відповідних засідань.

8.2 Результати обговорення відкритих навчальних занять відображають у протоколах засідання циклової комісії та методичної ради коледжу, де додають короткий аналіз заняття (записують позитивні сторони, основні недоліки та зауваження), висновки (зазначають рівень проведення заняття) та пропозиції (прописують пропозиції чи рекомендації для покращення рівня викладання чи оволодіння іншою методикою викладання, ефективного використання нових технологій та технічних засобів навчання тощо або ж рекомендують вивчити і розповсюдити досвід викладача серед викладацького складу циклової комісії, якщо того заслуговує проведене заняття).

8.3 За результатами проведення відкритих навчальних занять може бути винесене рішення про клопотання перед начальником коледжу (педагогічною радою коледжу) на предмет підтвердження або рекомендації стосовно можливості претендувати на відповідну категорію; заохочення педагогічного працівника; надання права ведення занять відповідного виду; обмеження прав викладача на ведення навчальних занять або окремих їх видів.

Додаток 1

План
проведення відкритих навчальних занять у _____ н. р.
педагогічними працівниками циклової комісії

_____ (назва циклової комісії)

№ з/п	ПІБ викладача	Семестр	Місяць	Вид заняття			
				Пробне	Показове	Поточне	Конкурсне
1	Куценко Лариса Юріївна	I	жовтень				+
2	Брітавська Олена Павлівна	II	лютий		+		
3							
4							
Всього по циклової комісії				0	1	0	1

Голова циклової комісії _____
(підпис, ПІБ)

Додаток 2

План
проведення відкритих навчальних занять у _____ н.р.
педагогічними працівниками
Відокремленого структурного підрозділу
«Фаховий коледж морського транспорту
Національного університету «Одеська морська академія»

№ з/п	ПІБ викладача	Семестр	Місяць	Вид заняття			
				Пробне	Показове	Поточне	Конкурсне
Циклова комісія (назва)							
1				+			
2						+	
Циклова комісія (назва)							
3					+		
4							+
Всього по коледжу				1	1	1	1

Заступник начальника коледжу з НР _____
(підпис, ПІБ)

Додаток 3

Графік проведення відкритих навчальних занять
у I (II) семестрі _____ н.р.
педагогічними працівниками циклової комісії

_____ (назва циклової комісії)

№ з/п	ПІБ викладача	Дисципліна	Тема заняття	Курс, група	Дата і час проведення	Навчальний корпус, аудиторія	Вид заняття (пробне, конкурсне тощо)

Голова циклової комісії _____ (підпис, ПІБ)

Додаток 4

Графік проведення відкритих навчальних занять
у I (II) семестрі _____ н.р.
педагогічними працівниками
Відокремленого структурного підрозділу
«Фаховий коледж морського транспорту
Національного університету «Одеська морська академія»

№ з/п	ПІБ викладача	Дисципліна	Тема заняття	Курс, група	Дата і час проведення	Навчальний корпус, аудиторія	Вид заняття (пробне, конкурсне тощо)
Циклова комісія (назва)							
Циклова комісія (назва)							

Заступник начальника коледжу з НР _____ (підпис, ПІБ)

ВІДГУК ПРО ВІДКРИТУ ЛЕКЦІЮ

Прізвище, ім'я, по батькові викладача _____
 Категорія, педагогічне звання, посада _____
 Навчальна дисципліна _____
 Тема _____

 Дата _____ Група _____ Курс _____
 Відділення _____
 Циклова комісія _____
 Вид відкритого заняття (показове /пробне/поточне/конкурсне) _____

Схема аналізу	Так	Ні	Примітка
Відповідність лекції програмі навчальної дисципліни.			
Уміння викладача донести до курсантів (студентів) тему та мету лекції, забезпечити мотивацію пізнавальної діяльності шляхом презентації проблемних питань лекції; зв'язок матеріалу з майбутньою професійною діяльністю здобувачів освіти.			
План лекції; його структура, часовий параметр кожного питання. Наявність у викладача лекційної документації (плану, тез, тексту лекції).			
Якість змісту лекції: змістовно, науково; занадто складно, занадто популярно, ненауково; теоретичний матеріал поєднується з конкретними прикладами, переважає емпіричний матеріал.			
Здатність викладача забезпечити механізм зворотного зв'язку з аудиторією. Контроль рівня сприйняття, а також регулювання процесу осмислення залежно від реального стану курсантів (студентів).			
Повторення важливих теоретичних положень протягом лекції, їх запис курсантами (студентами), з'ясування важливих питань для запам'ятовування та систематизації.			
Завершення кожного питання лекції підсумком і мотивованим переходом до наступного питання.			
Застосування методів активного слухання, зокрема: акцентуації, варіювання голосу, логічні наголоси, паузи перед повідомленням важливих наукових положень, апелювання до уваги, надання випереджальних завдань до наступного фрагмента лекційного матеріалу тощо.			
Емоційність викладу. Здатність лектора чітко, лаконічно, образно, розмірено викладати матеріал.			
Створення проблемних ситуацій.			
Цілеспрямоване управління пізнавальною діяльністю курсантів (студентів), що передбачає керівництво конспектуванням, відтворення причинно-наслідкових зв'язків у матеріалі, створення узагальнювальних схем, таблиць, рисунків.			
Використання наочності, інформаційно-комунікаційних технологій та інших сучасних засобів навчання.			
Підведення підсумків лекції, узагальнення разом зі курсантами (студентами) основних аспектів матеріалу.			

Загальна оцінка

Досягнення мети і завдань заняття _____

Позитивні сторони, рекомендації до поширення досвіду

Зауваження, недоліки _____

Висновки (відповідно до мети відкритого заняття):

1) рекомендувати/не рекомендувати кандидатуру викладача _____
на присвоєння/ підтвердження _____ категорії
педагогічного звання _____ ;

2) рекомендувати для поширення наступні методи, прийоми, форми проведення заняття:

3) допустити викладача _____ до проведення занять з

4) інше _____

Пропозиції _____

Посада, категорія, педагогічне звання _____
відвідувача відкритого заняття _____ (ініціали, прізвище)

(підпис)

ВІДГУК ПРО ВІДКРИТЕ ПРАКТИЧНЕ / СЕМІНАРСЬКЕ ЗАНЯТТЯ

Прізвище, ім'я, по батькові викладача _____
 Категорія, педагогічне звання, посада _____
 Навчальна дисципліна _____
 Тема _____

Дата _____ Група _____ Курс _____
 Відділення _____
 Циклова комісія _____
 Вид відкритого заняття (показове /пробне/поточне/конкурсне) _____

Схема аналізу	Так	Ні	Примітка
Відповідність теми заняття програмі навчальної дисципліни; зв'язок із лекційним курсом.			
Презентація викладачем теми, мети і завдань заняття.			
Мотивація навчальної діяльності курсантів (студентів).			
Навчально-методична забезпеченість заняття (наявність плану заняття і його якість, необхідної літератури, методичних рекомендацій, вказівок та іншої довідкової літератури).			
Науково-теоретичний рівень заняття. Застосування інноваційних технологій навчання на занятті.			
Якість підготовки курсантів (студентів) до заняття. Методи контролю навчальних досягнень здобувачів освіти.			
Використання наочності та сучасних технічних засобів навчання.			
Ступінь активності курсантів (студентів) на занятті. Стимулювання їхньої навчальної активності.			
Урізноманітнення форм організації навчальної діяльності курсантів (студентів) на занятті (індивідуальна, парна, групова, фронтальна).			
Характер і обсяг самостійної роботи курсантів (студентів).			

Загальна оцінка

Досягнення мети і завдань заняття _____

Позитивні сторони, рекомендації до поширення досвіду _____

Зауваження, недоліки _____

Висновки (відповідно до мети відкритого заняття):

1) рекомендувати/не рекомендувати кандидатуру викладача _____
на присвоєння/ підтвердження _____ категорії
педагогічного звання _____ ;

2) рекомендувати для поширення наступні методи, прийоми, форми проведення заняття:

3) допустити викладача _____ до проведення занять з

4) інше _____

Пропозиції _____

Посада, категорія, педагогічне звання _____
відвідувача відкритого заняття _____ (ініціали, прізвище)

(підпис)

ВІДГУК ПРО ВІДКРИТЕ ЛАБОРАТОРНЕ ЗАНЯТТЯ

Прізвище, ім'я, по батькові викладача _____
 Категорія, педагогічне звання, посада _____
 Навчальна дисципліна _____
 Тема _____

Дата _____ Група _____ Курс _____
 Відділення _____
 Циклова комісія _____
 Вид відкритого заняття (показове /пробне/поточне/конкурсне) _____

Схема аналізу	Так	Ні	Примітка
Відповідність теми заняття програмі навчальної дисципліни; зв'язок із лекційним курсом.			
Місце проведення лабораторного заняття (лабораторія, кабінет, заклад освіти, тощо).			
Презентація викладачем теми, мети і завдань заняття. Мотивація навчальної діяльності курсантів (студентів).			
Оснащеність і технічний рівень обладнання і приладів.			
Навчально-методична забезпеченість заняття (наявність плану заняття і його якість, необхідних інструкцій з техніки безпеки, методичних рекомендацій, вказівок та іншої довідкової літератури).			
Науково-теоретичний рівень заняття: застосування інноваційних технологій навчання на занятті, наявність елементів дослідної роботи.			
Якість підготовки курсантів (студентів) до заняття. Методи контролю навчальних досягнень курсантів (студентів).			
Використання наочності та сучасних технічних засобів навчання.			
Ступінь активності та самостійності курсантів (студентів) на занятті. Стимулювання їхньої навчальної активності.			
Урізноманітнення форм організації навчальної діяльності курсантів (студентів) (індивідуальна, парна, групова, фронтальна).			
Характер і якість звітів курсантів (студентів) про проведену лабораторну роботу.			

Загальна оцінка

Досягнення мети і завдань заняття _____

Позитивні сторони, рекомендації до поширення досвіду

Зауваження, недоліки _____

Висновки (відповідно до мети відкритого заняття):

1) рекомендувати/не рекомендувати кандидатуру викладача _____
на присвоєння/ підтвердження _____ категорії
педагогічного звання _____ ;

2) рекомендувати для поширення наступні методи, прийоми, форми проведення заняття:

3) допустити викладача _____ до проведення занять з

4) інше _____

Пропозиції _____

Посада, категорія, педагогічне звання _____
відвідувача відкритого заняття _____ (ініціали, прізвище)

(підпис)

Рекомендації щодо підготовки плану проведення відкритого заняття

1 План проведення відкритого заняття

1.1 План проведення відкритого заняття готується у декількох екземплярах. Один з них додається до протоколу відкритого заняття, інші – роздаються особам, які відвідують відкрите заняття.

1.2 В плані обов'язково вказується мета, з якою викладач проводить відкрите заняття, наприклад:

- показати методику використання комп'ютерних технологій навчання;
- показати реалізацію мотивації навчальної діяльності через зв'язок теми заняття з майбутньою спеціальністю;
- показати методику проведення заняття;
- показати ефективне використання наочності на заняттях;
- показати шляхи реалізації навчальних та виховних цілей заняття;
- показати ерудицію викладача, культуру мови;
- інше на розсуд викладача.

1.3 Навчальна мета заняття знаходиться в прямій залежності від освітньо-професійної програми (що курсант повинен знати та вміти, виходячи із теми заняття).

1.4 Виховна мета заняття формується викладачем на його розсуд.

1.5 Надається перелік обладнання та наочного матеріалу що використовує викладач під проведення відкритого заняття.

1.6 Надають перелік питань для визначення рівня підготовки аудиторії до нової теми або до застосування на практиці отриманих раніше знань (лабораторне, практичне, семінарське заняття).

1.7 Надають розгорнутий текст нового матеріалу, з поетапним викладанням тематики та узагальненням нової теми з висновком. Вказують основні джерела інформації.

1.8 Для перевірки якості засвоєння нового матеріалу або для захисту теми (у разі лабораторного, практичного, семінарського заняття) наводять питання до аудиторії. Можливо проведення короткого тестування з миттєвою оцінкою відповіді курсанта, або якась інша форма контролю на розсуд викладача.

1.9 Підводять узагальнений підсумок заняття та видають домашнє завдання на наступне заняття.

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ МОРСЬКОГО ТРАНСПОРТУ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ОДЕСЬКА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ»**

План-конспект відкритого заняття з математики

Тема: *Формули зведення. Формули суми (різниці) однойменних тригонометричних функцій. Перетворення добутку тригонометричних функцій у суму.*

Викладач Л.Ю. Куценко

Розглянуто та схвалено на засіданні
Циклової комісії природничо-наукових дисциплін
Протокол № _____ від _____
Голова циклової комісії _____ (_____)

Тема: Формули зведення. Формули суми (різниці) однойменних тригонометричних функцій. Перетворення добутку тригонометричних функцій у суму.

Мета: Вивчення формул зведення, формування умінь курсантів застосовувати вивчені формули для спрощення виразів та обчислень.

Базові поняття і терміни: Формули зведення.

Тип заняття: комбіноване.

Обладнання: Макет одиничного кола, таблиця значень тригонометричних функцій. Таблиця «Формули перетворення суми в добуток (добутку в суму)».

Структура заняття, основний зміст і методи роботи.

1. Організаційний етап.
2. Перевірка домашнього завдання.
3. Актуалізація опорних знань.
4. Вивчення нового матеріалу.
5. Закріплення й узагальнення знань.
6. Домашнє завдання.

Хід заняття.

1. Організаційний етап.






Повідомлення теми, мети, завдань заняття.

2. Перевірка домашнього завдання.

Правильність виконання домашнього завдання перевіряється шляхом фронтального опитування.

3. Актуалізація опорних знань. Самостійна робота.

**ЛИСТ ОЗНАЙОМЛЕННЯ ПЕРСОНАЛУ ПІДРОЗДІЛУ З ДОКУМЕНТОМ
СК СМЯ 04-7.5/15-2024**

ПІБ	Посада	Термін ознайомлення	Підпис	Дата ознайомлення (по факту)
Толішук О.В.	зав. ФМК	17.09.2024		17.09.2024
Куценко Л.Ю.	методист коледжу	17.09.2024		17.09.2024
Крупов Т.В.	зав. СВВ	17.09.2024		17.09.2024
Артюх М.В.	зав. СМВ	17.09.2024		17.09.2024
Байков С.М.	зав. ЕМВ	17.09.2024		17.09.2024