

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ МОРСЬКОГО ТРАНСПОРТУ  
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ОДЕСЬКА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ»  
СК СМЯ 04-7.5/23-2024  
ПОЛОЖЕННЯ ПРО СИСТЕМУ ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ  
ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ У ВСП «ФКМТ НУ «ОМА»**

---

Затверджую  
Начальник ВСП «ФКМТ НУ «ОМА»  
А.В. Опарін  
«14» 09 2024 р



---

## **СТАНДАРТ КОЛЕДЖУ**

---

### **СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ**

### **ПОЛОЖЕННЯ ПРО СИСТЕМУ ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ У ВСП «ФКМТ НУ «ОМА»**

**СК СМЯ 04-7.5/23-2024**

Схвалено на засіданні  
Педагогічної ради коледжу  
«30» серпня 2024 р.  
Протокол № 1

Одеса  
2024

## Передмова

1 **РОЗРОБЛЕНО** робочою групою Ради з якості ВСП «ФКМТ НУ «ОМА»

2 **ЗАТВЕРДЖЕНО** Рішенням Педагогічної ради коледжу  
«30» серпня 2024 р. Протокол № 1

Начальник коледжу



А.В. Опарін

3 **ВВОДИТЬСЯ В ДІЮ**

Наказом начальника ВСП «ФКМТ НУ «ОМА» від 17 вересня 2024 р. № 46  
Дата введення 17 вересня 2024 р.

4 **ТЕРМІН ДІЇ** – до скасування або введення в дію нового **ПОЛОЖЕННЯ**

5 Періодична **ПЕРЕВІРКА** проводиться з інтервалом, що не перевищує 12 місяців

6 **ЗМІНИ ДО ПОЛОЖЕННЯ** розробляються при зміні вимог нормативних документів, на підставі яких воно було розроблено

7 **ПОГОДЖЕНО**

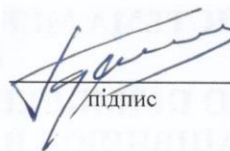
Заступник начальника  
з навчальної роботи – уповноважений  
з якості

  
підпис

Е.Ф. Малай  
ініціали, прізвище

17.09 2024 р.

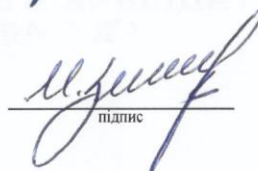
Заступник начальника  
з навчально-виробничої роботи

  
підпис

В.П. Курганский  
ініціали, прізвище

17.09 2024 р.

Заступник начальника з виховної  
роботи

  
підпис

І.В. Іцкалев  
ініціали, прізвище

17.09 2024 р.

8 **ВВЕДЕНО** ЗАМІСТЬ СК СМЯ 04-7.5/23-2021

## ЗМІСТ

1	Загальні положення	4
2	Напрямки та види професійного розвитку педагогічних працівників	5
3	Основні складові професійного розвитку	6
4	Програма підвищення кваліфікації	9
5	Організація підвищення кваліфікації	10
6	Визнання результатів та документ про підвищення кваліфікації	11
7	Документ про підвищення кваліфікації	13
8	Фінансування підвищення кваліфікації	13
	Лист реєстрації змін СК СМЯ 04-7.5/23-2024	
	Лист ознайомлення персоналу підрозділу з документом СК СМЯ 04-7.5/23-2024	

## **1 Загальні положення**

1.1 Положення про професійний розвиток педагогічних працівників (далі – Положення) у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж морського транспорту Національного університету «Одеська морська академія» (далі – ВСП «ФКМТ НУ «ОМА») визначає види, форми, умови та процедури, які забезпечують професійний розвиток педагогічних працівників, включаючи механізм оплати, умови і порядок визнання результатів підвищення кваліфікації в ВСП «ФКМТ НУ «ОМА».

1.2 Положення розроблено відповідно до:

- Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VIII;
- Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 6 червня 2019 року № 2745-VIII;
- Наказу Міністерства освіти і науки України «Деякі питання професійного розвитку науково-педагогічних працівників» від 04.12.2020 р. №1504;
- Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 800;

Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, – затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 № 579;

- Методичних рекомендацій для професійного розвитку науково-педагогічних працівників», затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 30.10.2020 р. № 1341.;
- заходів МОН України «Про підтримку програми професійного розвитку для науково-педагогічних працівників», затверджених наказом № 982 від 30.07.2020 р.;
- СК СМЯ 03-7.5/01-2024 «Положення про організацію освітнього процесу у ВСП «ФКМТ НУ «ОМА»;
- СК СМЯ 04-7.5/03-2024 «Положення про підвищення кваліфікації педагогічних працівників у ВСП «ФКМТ НУ «ОМА»;
- СК СМЯ 04-7.5/04-2024 «Положення про атестацію педагогічних працівників у ВСП «ФКМТ НУ «ОМА»;
- СК СМЯ 04-7.5/07-2024 «Положення про критерії комплексної оцінки якості роботи викладача коледжу»;
- інших актів чинного законодавства з питань освіти, що регламентують питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

1.3 Професійний розвиток педагогічних працівників є складовою системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти ВСП «ФКМТ НУ «ОМА», яка сформована у порядку, визначеному законодавством.

1.4 Результати професійного розвитку педагогічних працівників враховуються під час обрання на посаду та укладення трудового договору (контракту) з педагогічним працівником.

1.5 Дія цього Положення поширюється на осіб, які є штатними педагогічними працівниками у ВСП «ФКМТ НУ «ОМА».

## **2 Напрямки та види професійного розвитку педагогічних працівників**

2.1 Професійний розвиток педагогічних працівників Коледжу – це безперервний процес набуття нових та вдосконалення раніше набутих професійних та загальних компетентностей, необхідних для професійної діяльності, що передбачає постійну самоосвіту та інші види й форми професійного зростання і може реалізуватися шляхом формальної та неформальної освіти, стажування, здійснення професійної діяльності тощо.

2.2 Професійним розвитком може вважатися здобуття наступного ступеня вищої освіти (освітнього, освітньо-професійного, освітньо-наукового, освітньо-творчого, наукового), у тому числі за іншою спеціальністю, спеціалізацією, підвищення кваліфікації, стажування та/або самоосвіта, виконання нових або більшої складності професійних обов'язків тощо, що дає змогу педагогічному працівнику підтримувати належний або покращувати рівень професійної кваліфікації і триває впродовж усього періоду його професійної діяльності.

2.3 ВСП «ФКМТ НУ «ОМА» сприяє професійному розвитку своїх педагогічних працівників, які як правило, траєкторію професійного розвитку та змістовну його частину визначають особисто. У разі потреби, вони можуть отримати консультативну допомогу навчально-методичного кабінету коледжу, керівника структурного підрозділу, в якому вони працюють, або іншої посадової особи, відповідальної за професійний розвиток педагогічних працівників на відповідному рівні.

2.4 Професійний розвиток викладачів має врахувати відповідні професійні компетентності і конкретні посадові обов'язки та перспективи їх розширення. Крім зазначеного, беруться до уваги особисті професійні інтереси педагогічних працівників, набутий досвід, рівень виконання професійних (посадових) обов'язків.

2.5 Професійний розвиток забезпечує педагогічним працівникам підтримку або поліпшення належного рівня своєї професійної кваліфікації, здійснення освітнього процесу на високому теоретичному і методичному рівні з навчальних дисциплін відповідної освітньо-професійної програми за спеціальністю, підвищення педагогічної майстерності. Професійний розвиток триває впродовж усього періоду професійної діяльності педагогічного працівника.

2.6 Планування професійного розвитку педагогічних працівників та узгодження графіку відповідних заходів здійснюється на рівні циклової комісії або коледжу.

2.7 Заходи професійного розвитку педагогічних працівників коледжу можуть здійснюватися як в Україні, так і за кордоном. Участь у програмах професійного розвитку на території держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом, не допускається.

### 3 Основні складові професійного розвитку

3.1 Основними складовими професійного розвитку педагогічних працівників є підвищення кваліфікації та стажування.

#### 3.2 Підвищення кваліфікації

Для закладів фахової передвищої освіти підвищення кваліфікації є обов'язковою складовою системи забезпечення якості освіти.

3.2.1 Підвищення кваліфікації педагогічного працівника є формою професійного розвитку педагогічного працівника спрямованою на набуття особою нових та/або вдосконалення раніше набутих компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань.

Процедура зарахування окремих видів діяльності, їх результатів та обсяг підвищення кваліфікації педагогічних працівників визначаються педагогічною радою коледжу.

3.2.2 Педагогічні працівники, з урахуванням результатів самооцінки компетентностей і професійних потреб, змісту власної викладацької діяльності та/або посадових обов'язків, самостійно обирають конкретні форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації (далі – суб'єкти підвищення кваліфікації).

3.2.3 Формами підвищення кваліфікації є:

- інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева);
- дуальна;
- на робочому місці, виробництві тощо.

Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

3.2.4 Види підвищення кваліфікації.

Підвищення кваліфікації здійснюється, як правило за програмою підвищення кваліфікації, в тому числі шляхом участі в семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо. Як підвищення кваліфікації також можуть бути визнані окремі види діяльності педагогічного працівника:

- наукове стажування;
- неформальна освіта;
- інформальна освіта;
- здобуття наукового ступеня;
- здобуття ступеня вищої освіти;
- участь в програмах академічної мобільності.

3.2.5 Основні напрями підвищення кваліфікації:

– розвиток професійних компетентностей (фахових методик, технологій тощо викладання навчальних дисциплін, формування у здобувачів освіти відповідних компетентностей) у відповідності до освітньо-професійних програм та спеціальностей;

- психолого-фізіологічні особливості здобувачів освіти певного віку, основи андрагогіки;
- створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища, особливості (специфіка) інклюзивного навчання, забезпечення додаткової підтримки в освітньому процесі дітей з особливими освітніми потребами;
- використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі, включаючи електронне навчання, інформаційну та кібернетичну безпеку;
- мовленнєва, цифрова, комунікаційна, інклюзивна, емоційно-етична компетентність;
- формування професійних компетентностей галузевого спрямування, опанування новітніми виробничими технологіями, ознайомлення із сучасним устаткуванням, обладнанням, технікою, станом і тенденціями розвитку галузі економіки, підприємства, організації та установи;
- розвиток управлінської компетентності (для керівників закладів фахової передвищої освіти та їх заступників) тощо.

Зазначений перелік напрямів підвищення кваліфікації не є вичерпним і може бути скорегований або доповнений відповідно до особливостей циклової комісії, відділення, коледжу та потреб педагогічних працівників.

3.2.6 Професійний розвиток педагогічних працівників може здійснювати через участь у роботі науково-методичних конференціях, семінарах всеукраїнського, обласного рівня, підготовки навчальних підручників, навчальних посібників, розробці фахових стандартів тощо.

3.2.7 Суб'єкти підвищення кваліфікації.

3.2.7.1 Суб'єкт підвищення кваліфікації це заклад освіти (його структурний підрозділ), наукова установа, інша юридична або фізична особа, у тому числі фізична особа – підприємець, що провадить освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

3.2.7.2 Науково-педагогічні працівники вільні у виборі суб'єктів підвищення кваліфікації.

3.2.7.3 Суб'єкт підвищення кваліфікації може організовувати освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації за місцем провадження власної освітньої діяльності та/або за місцем роботи науково-педагогічних працівників, за іншим місцем (місцями) та/або дистанційно, якщо це передбачено договором та/або відповідною програмою.

3.2.7.4 Підвищення кваліфікації може бути організовано як в НУ «ОМА», так і за іншим місцем та / або дистанційно, якщо це передбачено договором чи відповідною програмою.

3.2.7.5 Основним критерієм вибору педагогічним працівником чи педагогічною радою коледжу суб'єкта підвищення кваліфікації має бути відкритість і достовірність інформації про діяльність суб'єкта підвищення кваліфікації та відповідні програми, якість надання відповідних послуг.

### 3.2.8 Періодичність та обсяги підвищення кваліфікації

3.2.8.1 Законодавство встановлює різні вимоги щодо періодичності та обсягів підвищення кваліфікації педагогічних працівників, які здійснюють свою професійну діяльність на різних рівнях освіти.

3.2.8.2 Педагогічні працівники коледжу зобов'язані підвищувати свою кваліфікацію щорічно, не менше 150 годин упродовж 5-ти років (не менше 30 годин на рік), з яких певна кількість годин обов'язково має бути спрямована на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у роботі з курсантами (студентами) з особливими освітніми потребами та дорослими студентами. Крім цього, обсяг щорічного підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти встановлюється засновником (або уповноваженим ним органом).

3.2.8.3 У разі викладання декількох навчальних дисциплін педагогічний працівник самостійно обирають послідовність підвищення кваліфікації за певними напрямками у межах загального обсягу підвищення кваліфікації, визначеного законодавством.

3.2.8.4 Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації педагогічних працівників установлюється в кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС, один кредит ЄКТС становить 30 годин) за накопичувальною системою. Накопичувальна система передбачає можливість враховувати обсяги підвищення кваліфікації чи інших видів професійного удосконалення, які визнаються як підвищення кваліфікації і, які здійснювалися педагогічним працівником будь коли впродовж міжтестатційного періоду.

3.2.8.5 Педагогічним працівникам коледжу вперше призначеним на посади: начальника, заступника начальника, керівників структурних підрозділів коледжу необхідно здійснити підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади протягом двох перших років – за напрямом – організаційно-управлінська діяльність в закладах освіти.

### 3.3 Стажування

3.3.1 Стажування є основним складником професійного розвитку педагогічних працівників.

3.3.2 Відповідно до частини шостої статті 18 Закону України «Про освіту» стажування – це набуття особою практичного досвіду виконання завдань та обов'язків у певній професійній діяльності або галузі знань.

3.3.3 Стажування педагогічних працівників може здійснюватися в закладах освіти, установах, організаціях та на підприємствах, а також в закладі освіти за місцем роботи педагогічного працівника (за виключенням структурного підрозділу, в якому працює педагогічний працівник, тобто безпосереднього місця роботи).

3.3.4 Керівником такого стажування призначається науково-педагогічний чи науковий працівник, який працює у суб'єкта підвищення кваліфікації за основним місцем роботи, має науковий ступінь та/або вчене звання і не менше десяти років досвіду роботи на посадах науково-педагогічних чи наукових працівників.

Стажування педагогічних працівників у інших суб'єктів підвищення кваліфікації здійснюється під керівництвом працівника, який має відповідний досвід роботи та кваліфікацію.

3.3.5 Між ВСП «ФКМТ НУ «ОМА», педагогічний працівник (працівники) якого проходить (проходять) стажування, та суб'єктом підвищення кваліфікації укладається договір, за встановленою коледжем формою, що передбачає стажування одного чи декількох педагогічних працівників.

3.3.6 За пропозицією однієї із сторін договору, до нього можуть вноситися зміни (уточнення) шляхом укладення відповідної додаткової угоди (додатка до угоди).

3.3.7 Стажування здійснюється за індивідуальною програмою, що розробляється і затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації та повинна містити інформацію щодо:

- обсягу (тривалості) програми;
- очікувані результати навчання.

Індивідуальна програма стажування може містити також іншу інформацію, що стосується проходження стажування науково-педагогічним працівником.

У випадку укладання договору індивідуальна (індивідуальні) програма (програми) є невід'ємним (невід'ємними) додатком (додатками) до договору.

## **4 Програма підвищення кваліфікації**

4.1. Як правило, програма підвищення кваліфікації затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації, оприлюднюється на веб-сайті, та містить інформацію про:

- розробника (розробників);
- найменування програми;
- мету;
- напрям;
- зміст:
- обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах без урахування самостійної (позааудиторної) роботи та/або в кредитах ЄКТС з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи;
- форму (форми) підвищення кваліфікації;
- перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться/набуватимуться (загальні, фахові тощо).

Також програма може містити інформацію стосовно:

- розподілу годин за видами діяльності (консультація; аудиторна, практична, самостійна і контрольні заходи тощо);
- особи (осіб), які виконують програму (рівень вищої освіти, категорія, науковий ступінь, педагогічне/вчене звання, місце та/або досвід роботи тощо);
- строку виконання програми;

- місця виконання програми (за місцезнаходженням суб'єкта підвищення кваліфікації та/або за місцезнаходженням замовника тощо);
- очікуваних результатів навчання;
- вартості (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання освітньої послуги;
- графіку освітнього процесу;
- мінімальної та максимальної кількості осіб в групі;
- академічних, професійних можливостей за результатами опанування програми;
- можливості надання подальшої підтримки чи супроводу;
- додаткових послуг (організація трансферу, забезпечення проживання і харчування, перелік можливих послуг для осіб з інвалідністю тощо);
- документу, що видається за результатами підвищення кваліфікації тощо.

4.2 Обсяг (тривалість) програми підвищення кваліфікації визначається відповідно до її фактичної тривалості в годинах без урахування самостійної (позааудиторної) роботи або в кредитах ЄКТС з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи.

## **5 Організація підвищення кваліфікації**

5.1 Педагогічна рада коледжу визначає організаційні питання планування та проведення підвищення кваліфікації педагогічних працівників, які працюють у коледжі за основним місцем роботи.

5.2 План підвищення кваліфікації педагогічних працівників формується на відповідний навчальний рік на основі пропозицій, наданих педагогічними працівниками. Зазначені пропозиції можуть розглядатися і схвалюватися відповідними цикловими комісіями та затверджуватися рішенням педагогічної ради коледжу.

5.3 Для планування підвищення кваліфікації педагогічному працівнику потрібно надати інформацію про: орієнтовні строки підвищення кваліфікації, програму та її обсяг, суб'єкта підвищення кваліфікації іншу інформацію, визначену коледжем.

5.4 План підвищення кваліфікації ВСП «ФКМТ НУ «ОМА» на відповідний рік може включати: список педагогічних працівників, які повинні пройти підвищення кваліфікації у цьому році, теми (напрями, найменування), форми, види, обсяги (тривалість) підвищення кваліфікації (в кредитах ЄКТС), перелік суб'єктів підвищення кваліфікації, строки (графік), вартість підвищення кваліфікації (у разі встановлення) або примітку про безоплатний характер надання такої освітньої послуги. План підвищення кваліфікації може містити додаткову інформацію, визначену коледжем.

5.5 План підвищення кваліфікації може бути змінено протягом року в порядку, визначеному педагогічною радою.

5.6 План підвищення кваліфікації має бути оприлюдненим на офіційному його веб-сайті закладу освіти.

5.7 На підставі зазначеного плану здійснюється фінансування підвищення кваліфікації педагогічних працівників за кошти державного бюджету, коштів спеціального фонду закладу фахової передвищої освіти інших джерел, не заборонених законодавством.

## **6 Визнання результатів та документ про підвищення кваліфікації**

6.1 Результати підвищення кваліфікації враховуються під час:

- проведення атестації педагогічних працівників ;
- обрання на посаду за конкурсом чи укладення трудового договору з педагогічними працівниками.

6.2 Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження. Не потребує окремого підтвердження підвищення кваліфікації, яке було здійснено в установленому законодавством порядку закладом освіти, в якому працює педагогічний працівник.

6.3 Результати підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації визнаються рішенням педагогічної ради ВСП «ФКМТ НУ «ОМА».

6.4 У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації подається звіт або творча робота, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу оприлюднені на веб-сайті коледжу та/або в електронному портфоліо педагогічного працівника (у разі наявності). Форму звіту визначає ВСП «ФКМТ НУ «ОМА».

6.5 Після закінчення терміну підвищення кваліфікації педагогічний працівник подає на ім'я начальника коледжу відповідне письмове клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації та документ про проходження підвищення кваліфікації – протягом 10 днів.

6.6 За дорученням начальника коледжу циклова комісія аналізує звіт педагогічного працівника по результатам підвищення кваліфікації, протягом 10 днів після одержання клопотання, розглядає його та приймає рішення про схвалення (несхвалення) результатів підвищення кваліфікації (стажування), звернувши увагу на реальні фактичні дії педагогічного працівника щодо реалізації результатів підвищення кваліфікації у своїй роботі, якості підвищення кваліфікації.

6.7 Рішення циклової комісії у вигляді витягу із протоколу засідання, узгоджується з заступником начальника коледжу з НР і разом з усіма документами передається до Навчально-методичного кабінету для узагальнення – на протязі 3-х днів після засідання циклової комісії.

6.8 Навчально-методичний кабінет аналізує представлені документи і дає висновок щодо визнання (не визнання) результатів підвищення кваліфікації, яке представляється начальнику коледжу для розгляду клопотання педагогічного

працівника на черговому засіданні педагогічної ради коледжу, протягом 3-х днів після одержання документів від циклової комісії.

6.9 На засіданні педагогічної ради навчально-методичний кабінет представляє узагальнені рішення циклової комісії, на підставі чого Педагогічна рада приймає відповідне рішення визнати (не визнати).

6.10 У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада коледжу може надати рекомендації педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації коледжу до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

6.11 За результатами підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, педагогічному працівнику може бути присвоєно повну та/або часткову професійну та/або освітню кваліфікацію у встановленому законодавством порядку.

6.12 Окремі види діяльності педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти) можуть бути визнані як підвищення кваліфікації.

6.13 Процедура зарахування окремих видів діяльності, їх результатів та обсяг підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу визначаються педагогічною радою ВСП «ФКМТ НУ «ОМА».

6.14 Визнаватися як підвищення кваліфікації можуть окремі види діяльності педагогічних працівників. Зокрема:

– програма академічної мобільності, що зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік;

– наукове стажування, один тиждень якого зараховується в обсязі 30 годин або одного кредиту ЄКТС;

– визнані результати навчання набуті шляхом інформальної освіти (самоосвіти) в обсязі не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік (для педагогічних працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене, почесне звання);

– здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань в обсязі відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової, освітньо-творчої) програми у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

## **7 Документ про підвищення кваліфікації**

7.1 За результатами проходження підвищення кваліфікації педагогічним працівникам видається документ про підвищення кваліфікації, технічний опис, дизайн, спосіб виготовлення, порядок видачі та обліку якого визначається відповідним суб'єктом підвищення кваліфікації.

7.2 У документі про підвищення кваліфікації повинні бути зазначені:

– повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним працівникам (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців);

– тема (напрямок, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС;

– прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) особи, яка підвищила кваліфікацію;

– опис досягнутих результатів навчання;

– дата видачі та обліковий запис документа;

– найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали (Ініціал імені) особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.

7.3 Документи про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва тощо), що були видані за результатами проходження підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації – нерезидентів України, можуть містити іншу інформацію та потребують визнання педагогічною вченою радою ВСП «ФКМТ НУ «ОМА».

## **8 Фінансування підвищення кваліфікації**

8.1 Джерелами фінансування підвищення кваліфікації педагогічних працівників є кошти державного, місцевих бюджетів, кошти фізичних та/або юридичних осіб, інші власні надходження ВСП «ФКМТ НУ «ОМА» та/або його засновника, інші джерела, не заборонені законодавством.

8.2 У разі підвищення кваліфікації педагогічних працівників за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, інших коштів, затверджених у кошторисі ВСП «ФКМТ НУ «ОМА» на підвищення кваліфікації, укладення договору між начальником коледжу та суб'єктом підвищення кваліфікації із зазначенням джерела фінансування підвищення кваліфікації є обов'язковим.

8.3 За рахунок коштів, передбачених у кошторисом ВСП «ФКМТ НУ «ОМА», здійснюється фінансування підвищення кваліфікації в обсязі, встановленому законодавством, і відповідно до плану підвищення кваліфікації:

- педагогічних працівників, які працюють у коледжі за основним місцем роботи;

- педагогічних працівників, які забезпечують надання загальної середньої освіти, працюючи за сумісництвом у закладах загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти.

8.4 Тільки самостійне фінансування підвищення кваліфікації здійснюється:

- педагогічними працівниками коледжу, які працюють у ньому за основним місцем роботи і проходять підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації закладу освіти;

- іншими особами, які працюють у коледжі на посадах педагогічних працівників за суміщенням або сумісництвом.

8.5 На час підвищення кваліфікації педагогічним працівником відповідно до затвердженого плану з відривом від виробництва (освітнього процесу) в обсязі, визначеному законодавством, за педагогічним працівником зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньої заробітної плати.

8.6 Витрати, пов'язані з підвищенням кваліфікації, відшкодовуються у порядку, визначеному законодавством.

8.7 Факт підвищення кваліфікації педагогічного працівника підтверджується актом про надання послуги з підвищення кваліфікації, який складається в установленому законодавством порядку, підписується керівником ВСП «ФКМТ НУ «ОМА» або уповноваженою ним особою та суб'єктом підвищення кваліфікації. Такий акт є підставою для оплати послуг суб'єкта підвищення кваліфікації згідно з укладеною угодою щодо підвищення кваліфікації.

8.8 Акт не має складатися, якщо договір не укладався, а послуги з підвищення кваліфікації педагогічний працівник оплачував самостійно чи отримував безоплатно.



**ЛИСТ ОЗНАЙОМЛЕННЯ ПЕРСОНАЛУ ПІДРОЗДІЛУ З ДОКУМЕНТОМ  
СК СМЯ 04-7.5/23-2024**

П І Б	Посада	Термін ознайомлення	Підпис	Дата ознайомлення (по факту)
	Заб. ЗМК	17.09.2024		17.09.2024
	методист коледжу	17.09.2024		17.09.2024
	Заб. СВВ	17.09.2024		17.09.2024
	Заб СМВ	17.09.2024		17.09.2024
	Заб ЕМВ	17.09.2024		17.09.2024