МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ МОРСЬКОГО ТРАНСПОРТУ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
«ОДЕСЬКА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ

СХВАЛЕНО
На засіданні педагогічної ради
ФКМТ НУ «ОМА»
Протокол № 1
Від 30 серпня 2023 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник Фахового коледжу
морського транспорту
НУ «ОМА»
_____ А.В.Опарін
«_01_» ____09_____2023 р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СТИПЕНДІАЛЬНУ КОМІСІЮ
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ МОРСЬКОГО ТРАНСПОРТУ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
«ОДЕСЬКА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ»

Це положення розроблено відповідно до закону України « Про фахову передвищу освіту», Порядком призначення стипендій (далі- Порядок), затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12.07.2004 р. №882,

«Питання стипендіального забезпечення(у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.2016р. № 1050 , із змінами , у редакції від 19.02.2020 р. №132, зі змінами від 02.12.2021р. №1256, постаново. Кабінету Міністрів України від 28.12.2016р. № 1047 «Про розміріи стипендійу державних та комунальних закладах освіти, наукових установах» (у редакції від 08.11 2017р. №918) зі змінами від 01.09.2021 р. №993, постановою Кабінету Міністрів України « Деякі питання виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) закладів фахової передвищої та вищої освіти» від 28.12.2016 р. № 1045 із змінами, внесеними згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 14.07.2021 р. № 727 та іншими нормативно – правовими актами, що стосуються питань призначення і виплати стипендій.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Стипендіальна комісія ВСП Фаховий коледж морського транспорту

НУ «ОМА» створюється наказом начальника коледжу для вирішення питань щодо призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії (у тому числі спірних); надання матеріальної допомоги здобувачам освіти; заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній та науковій діяльності,

1.2 Комісія є робочим, колегіальним органом. Комісія у своїй роботі керується законами та іншими нормативно-правовимиактами, що визначають права і обов'язки здобувачів освіти, цим Положенням та Положенням про коледжу.

1.3 Строк повноважень стипендіальної комісії коледжу становить один навчальний рік.

2. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ РОБОТИ СТИПЕНДІАЛЬНОЇ КОМІСІЇ

2.41 Склад стипендіальної комісії затверджується з початком навчального року наказом начкальника коледжу, який є головою комісії.

2.2 До складу стипендіальної комісії входять: - голова комісії - начальник коледжу;

- заступник голови комісії - заступник директора з виховної роботи;

- члени комісії: заступник начальника коледжу з навчальної роботи; головний бухгалтер, помічник начальника коледжу з кадрових питань, завідуючі відділеннями, секретар комісії, представники органів курсантьского самоврядування.

При цьому кількість осіб, які представляють у комісії органи курсантського самоврядування повинна становити не менше ніж 50 відсотків складу комісії. Персональний склад комісії затверджується наказом начальника коледжу.

2.3. На засіданні стипендіальної комісій коледжу ведеться протокол засідань, який разом з відповідними документами (довідки, посвідчення, клопотання на преміювання та ін.) зберігається у коледжі відповідно до номенклатури. Засідання комісії вважається дійсним, якщо на ньому присутня більша половина від загальної кількості її членів. Протокол підписує голова та секретар комісії.

2.4. Рішення стипендіальної комісії приймається простою більшістю голосів членів комісії присутніх на засіданні.

2.5. Засідання стипендіальної комісії коледжу проводяться не рідше одного разу на семестр.

2.6. Засідання стипендіальної комісії Фахового коледжу по призначенню ординарної (звичайної) академічної стипендії проводяться по завершенню навчальних семестрів (згідно з графіком навчального процесу), перед початком навчального року (за результатами вступу). За необхідності, проводяться позачергові засідання стипендіальної комісії. Дата, місце проведення та порядок денний засідання стипендіальної комісії оголошується за 3 дні до її засідання.

2.7. На стипендіальній комісії розглядаються пропозиції та клопотання, які надійшли не пізніше першого числа поточного місяця.

2.8. Засідання стипендіальної комісії по розподілу коштів для заохочення (преміювання) та надання матеріальної допомоги курсантам проводяться протягом трьох робочих днів з моменту отримання інформації щодо суми коштів.

2.9. При підрахуванні середнього балу успішності враховуються результати оцінок з кожного навчального предмету (дисципліни), а також оцінка з практичного навчання при проходженні курсантами всіх видів навчальних практик.

2.10. Рейтинг курсантів, які навчаються на одному відділенні коледжу за денною формою здобуття освіти за відповідними курсом та спеціальністю, оприлюднюється на офіційному веб-сайті закладу освіти не пізніше, ніж через три робочих дні після прийняття відповідного рішення стипендіальною комісією.

2.11. За поданням стипендіальної комісії начальник коледжу затверджує наказ, яким призначаються стипендії, в разі, коли рішення стипендіальної комісії не суперечить вимогам законодавства та правилам призначення стипендій у коледжі.

2.12 Секретар стипендіальної комісії:

- забезпечує роботу стипендіальної комісії;

- приймає, готує та подає до засідання голові комісії пропозиції і клопотання, які надходять для розгляду на засіданні стипендіальної комісії;

- веде протокол засідання стипендіальної комісії.

3. ПОВНОВАЖЕННЯ СТИПЕНДІАЛЬНОЇ КОМІСІЇ

3.1 Комісія на підставі документів про результати навчання, соціальний та матеріальний стан здобувачів освіти вирішує наступні питання:

- призначення або позбавлення академічних, соціальних, іменних стипендій;

- надання матеріальної допомоги та заохочень (преміювання) за успіхи у навчанні, науковій, громадській, культурній та спортивній діяльності здобувачів освіти;

- розглядає спірні питання, з призначення та позбавлення стипендії, матеріальної допомоги;

- переведення здобувачів вищої освіти з контрактної форми навчання на навчання за рахунок Державного бюджету України.

3.2 Особи, зазначені у пункті 20 «Порядку призначення і виплати стипендій» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 року №1050 зі змінами), які вперше претендують або поновлюють право на призначення соціальної стипендії, у встановленому порядку, подають до уповноваженої особи (визначеної наказом начальника коледжу) відповідне письмове звернення із зазначенням дати та документи, що підтверджують їх право на отримання пільг та гарантій на стипендіальне забезпечення згідно з

нормативно-правовыми актами та письмове звернення до стипендіальної комісії.

3.3 Якщо стипендіальна комісія вперше розглядає питання про призначення соціальної стипендії і при цьому заявник має право на призначення соціальної стипендії одночасно за кількома підставами, визначеними пунктом 20 цього Порядку, за вільним вибором особи у письмовому зверненні зазначається тільки одна підстава для призначення тільки однієї соціальної стипендії.

3.4 Комісія протягом трьох робочих днів з дня отримання письмового звернення приймає рішення щодо наявності в особи права на отримання стипендії. У разі прийняття комісією позитивного рішення відповідна соціальна стипендія виплачується з дати звернення.

3.5 З метою підвищення життєвого рівня та заохочення за успіхи у навчанні, участь громадській, спортивній і науковій діяльності коледж має право надавати матеріальну допомогу та заохочення курсантів, які навчаються за державним замовленням за денною формою навчання за рахунок коштів, передбачених у кошторисі коледжу, затвердженому у встановленому порядку.

Комісія приймає рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення окремо щодо кожної особи і кожної виплати.

3.6 Комісія розглядає подання завідуючих відділеннями і подає пропозиції на Педагогічну раду коледжу щодо висунення претендентів на отримання іменних стипендій.

4. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ СПІРНИХ АБО КОНФЛІКТНИХ СИТУАЦІЙ

4.1. Курсанти або курсантськи колективи, які вважають, що в конкретних питаннях призначення або позбавлення стипендії порушене чинне законодавство та діючі нормативні акти, мають право звернутися до стипендіальної комісії коледжу з вмотивованою заявою.

4.2. Стипендіальна комісія коледжу розглядає апеляції в термін, який не перевищує 3 робочі днів з дня отримання апеляції, та повідомляє про своє рішення заявнику.

5. ПОРЯДОК ВВЕДЕННЯ В ДІЮ

5.1 Це Положення вводиться в дію наказом Начальника ВСП Фаховий коледж морського транспорту НУ «ОМА», ухваленням педагогічною радою коледжу та погодженням з органом курсантського самоврядування.

Положення може бути доповнено чи змінено наказом Начальника ВСП Фаховий коледж морського транспорту НУ «ОМА»