

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ МОРСЬКОГО ТРАНСПОРТУ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ОДЕСЬКА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ»
СК СМЯ 04-7.5/07-2024
ПОЛОЖЕННЯ ПРО КРИТЕРІЇ КОМПЛЕКСНОЇ ОЦІНКИ ЯКОСТІ
РОБОТИ ВИКЛАДАЧА КОЛЕДЖУ**

Затверджую
Начальник ВСП «ФКМТ НУ «ОМА»
А.В. Опарін
«14» 09 2024 р



СТАНДАРТ КОЛЕДЖУ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ

ПОЛОЖЕННЯ ПРО КРИТЕРІЇ КОМПЛЕКСНОЇ ОЦІНКИ ЯКОСТІ РОБОТИ ВИКЛАДАЧА КОЛЕДЖУ

СК СМЯ 04-7.5/07-2024

Схвалено на засіданні
Педагогічної ради коледжу
«30» серпня 2024 р.
Протокол № 1


Одеса
2024

Передмова

1 **РОЗРОБЛЕНО** робочою групою Ради з якості ВСП «ФКМТ НУ «ОМА»

2 **ЗАТВЕРДЖЕНО** Рішенням Педагогічної ради коледжу
«30» серпня 2024 р. Протокол № 1

Начальник коледжу

 А.В. Опарін

3 **ВВОДИТЬСЯ В ДІЮ**

Наказом начальника ВСП «ФКМТ НУ «ОМА» від 17 вересня 2024 р. № 46
Дата введення 17 вересня 2024 р.

4 **ТЕРМІН ДІЇ** – до скасування або введення в дію нового **ПОЛОЖЕННЯ**

5 Періодична **ПЕРЕВІРКА** проводиться з інтервалом, що не перевищує 12 місяців

6 **ЗМІНИ ДО ПОЛОЖЕННЯ** розробляються при зміні вимог нормативних документів, на підставі яких воно було розроблено

7 **ПОГОДЖЕНО**

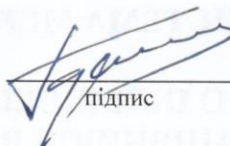
Заступник начальника
з навчальної роботи – уповноважений
з якості


підпис

Е.Ф. Малай
ініціали, прізвище

17.09 2024 р.

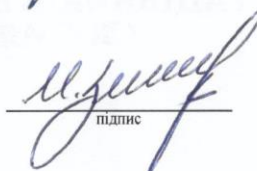
Заступник начальника
з навчально-виробничої роботи


підпис

В.П. Курганский
ініціали, прізвище

17.09 2024 р.

Заступник начальника з виховної
роботи


підпис

І.В. Іцкалев
ініціали, прізвище

17.09 2024 р.

8 **ВВЕДЕНО** ЗАМІСТЬ СК СМЯ 04-7.5/07-2021

ЗМІСТ

1	Загальні положення	4
2	Мета, основні завдання та принципи рейтингового оцінювання	4
3	Порядок розгляду та визначення рейтингової оцінки роботи педагогічних працівників	5
4	Наслідки рейтингового оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників коледжу	6
	Додаток 1 Критерії оцінювання професійної діяльності викладача	
	Додаток 2 Рейтинг професійної активності класних керівників	
	Додаток 3 Рейтинг завідувачів кабінетом, лабораторіями	
	Додаток 4 Рейтинг голови циклової комісії	
	Додаток 5 Анкета оцінювання якості викладання дисципліни очима курсанта	
	Лист реєстрації змін СК СМЯ 04-7.5/07-2024	
	Лист ознайомлення персоналу підрозділу з документом СК СМЯ 04-7.5/07-2024	

1 Загальні положення

1.1 Положення про критерії комплексної оцінки якості роботи викладача коледжу (далі – Положення) у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж морського транспорту Національного університету «Одеська морська академія» (далі – ВСП «ФКМТ НУ «ОМА»)) визначає мету, основні завдання, принципи та механізм реалізації рейтингового оцінювання навчальної, методичної, організаційної та виховної діяльності педагогічних працівників коледжу.

1.2 Положення розроблено відповідно до:

- Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII;
- Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 6 червня 2019 року № 2745-VIII;
- СК СМЯ 01-7.5/02–2024 «Положення про систему управління якістю в ВСП ФКМТ НУ «ОМА»;
- ДП СМЯ 01-9.1/01-2024 «Моніторинг, вимірювання, аналізування та оцінювання процесів»;
- ДП СМЯ 01-9.2/01-2024 «Порядок планування і проведення внутрішніх аудитів»;
- ДП СМЯ 01-9.3/01-2024 «Аналізування системи управління якістю керівництвом»;
- СК СМЯ 03-7.5/01-2024 «Положення про організацію освітнього процесу в ВСП «ФКМТ НУ «ОМА»;
- СК СМЯ 03-7.5/32-2024 «Положення про внутрішню систему забезпечення якості фахової передвищої освіти у ВСП «ФКМТ НУ «ОМА»;
- СК СМЯ 04-7.5/04-2024 «Положення про атестацію педагогічних працівників в ВСП «ФКМТ НУ «ОМА»;

1.3 Рейтингове оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників є складовою системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти у ВСП «ФКМТ НУ «ОМА» (системи внутрішнього забезпечення якості).

1.4 Рейтингове оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників коледжу, як форма визначення рівня їх професійної компетентності та ефективності роботи, проводиться за наслідками кожного навчального року.

1.5 Рейтинговому оцінюванню підлягає професійна діяльність усіх штатних педагогічних працівників та штатних сумісників, які працюють в коледжі не менше одного року та мають педагогічне навантаження не менше 180 годин.

1.6 Вимоги цього Положення обов'язкові для застосування у комплексному оцінюванні роботи викладача з метою стимуляції вдосконалення роботи, та об'єктивної оцінки роботи при проходженні процедури атестації педагогічного працівника.

2 Мета, основні завдання та принципи рейтингового оцінювання

2.1 Метою впровадження рейтингового оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників ВСП «ФКМТ НУ «ОМА» є створення (на засадах єди-

них критеріїв) системи об'єктивного аналізу якості кадрового забезпечення освітньої діяльності коледжу, спрямованої на пошук та реалізацію механізмів нарощування й ефективного використання кадрового потенціалу, впровадження в коледжі дієвих форм поєднання освіти, інноваційних інтегрованих технологій і методики організації освітнього процесу.

2.2 Основними завданнями рейтингового оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників коледжу є:

- створення фактографічної інформаційної бази, що всебічно відображає професійну діяльність педагогічних працівників;
- мотивація педагогічних працівників до удосконалення якості навчальної та інноваційної діяльності, підвищення рівня їх професіоналізму;
- розвиток творчої ініціативи та підвищення результативності професійної діяльності педагогічних працівників;
- реалізація принципів змагальності та здорової конкуренції;
- створення системи об'єктивних показників для прийняття рішень щодо заохочення педагогічних працівників, оплати їх праці, умов використання на займаний посаді тощо;
- стимулювання видів діяльності педагогічних працівників, що визначають рейтинг та статус коледжу в цілому.

2.3 Рейтингове оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників коледжу базується на принципах плановості, об'єктивності, прозорості, гласності, коректності.

Об'єктивність оцінювання забезпечується оптимізацією переліку показників, що характеризують професійну діяльність педагогічного працівника, та формалізацією методики аналізу кількісних показників його роботи. Аналіз показників проводиться в динаміці з урахуванням змін, що відбулися з часу попереднього рейтингового оцінювання.

3 Порядок розгляду та визначення рейтингової оцінки роботи педагогічних працівників

3.1 Визначення рейтингів педагогічних працівників здійснюється за 1000 бальною шкалою оцінок. Оцінюванню підлягають інтегровані види професійної діяльності працівника: навчальна, методична, організаційна та виховна робота.

У рейтинговій оцінці діяльності педагогічного працівника додатково враховується оцінка (до 50 балів) його діяльності курсантами (студентами) за наслідками окремого анонімного анкетування. Відповідне анкетування курсантів (студентів) організовується та проводиться завідувачем відділення протягом навчального року, за який здійснюється оцінювання діяльності педагогічного працівника.

3.2 Рейтингова оцінка роботи викладачів проводиться щорічно до 15 вересня за підсумками попереднього навчального року та не стосується представників адміністративної ради коледжу.

3.3 Рейтингову зведену таблицю заповнюють голови циклових комісій разом із завідувачами відділень. Проводиться обговорення облікової роботи викла-

дачів на засіданнях відповідних циклових комісій.

3.4 За об'єктивність оцінки відповідає голова циклової комісії.

3.5 Рейтингова зведена таблиця подається в методичний кабінет для опрацювання рейтинговою комісією.

3.6 Для визначення рейтингу роботи викладачів створюється комісія у складі:

- голова комісії – начальник коледжу;

- члени комісії: заступник начальника коледжу з навчальної роботи, заступник начальника коледжу з виховної роботи, заступник начальника коледжу з навчально-виробничої роботи, методист коледжу, завідувачі відділеннями, голови циклових комісій.

Рейтингова комісія визначає рейтинг роботи викладача. Експертна комісія, за необхідності, перевіряє достовірність показників шляхом перевірки первинних матеріалів та первинної інформації.

3.7 Спірні питання розглядаються на засіданні рейтингової комісії.

3.8 Обговорення узагальнених матеріалів щодо результатів рейтингового оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників проводиться на засіданні Методичної ради коледжу до 1 жовтня, оприлюднення результатів оцінювання в коледжі – до 31 жовтня.

3.8 Інформація про підсумки роботи покладається на навчально-методичний відділ коледжу.

4 Наслідки рейтингового оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників коледжу

4.1 За наслідками рейтингового оцінювання професійної діяльності педагогічного працівника рівень його професійної компетентності та ефективності роботи на займаній посаді (в цілому та за видами діяльності) може бути визнаним як високий, достатній або низький.

Рішення про встановлення граничних балів щодо визначення рівня професійної компетентності та ефективності роботи педагогічних працівників приймає Педагогічна рада коледжу (щорічно до 1 жовтня) за наслідками обговорення результатів рейтингового оцінювання їх професійної діяльності в цілому по коледжу.

4.2 Високий рівень професійної компетентності та ефективності роботи педагогічного працівника на займаній посаді є підставою для його матеріального і морального заохочення.

Низький рівень професійної компетентності та ефективності роботи є підставою для попередження педагогічного працівника про його неповну відповідність займаній посаді та розгляду в подальшому питання про дострокове припинення дії укладеного з ним трудового договору (контракту).

Додаток 1

Критерії оцінювання професійної діяльності викладача

1 Навчальна робота

Назва роботи	Кількість облікових балів		
	норматив	виставлених	
		головою циклової комісії	адміністрацією
1.1 Середній кількісний показник успішності здобувачів освіти з усіх освітніх компонентів викладача			
до 65%	0		
66-93%	25		
94-100%	50		
1.2 Середній якісний показник успішності здобувачів освіти з усіх освітніх компонентів викладача			
до 50%	0		
51-74%	50		
75-100%	25		
1.3 Якість і своєчасність заповнення навчально-облікової документації			
- відсутність зауважень щодо оформлення журналів та залікових книжок	0-5		
- об'єктивність і своєчасність виставлення поточних оцінок та їх накопичення, результатів щомісячної та проміжної атестації	0-5		
- наявність зауважень щодо оформлення журналів та залікових книжок	- 5		
1.4 Підготовка письмових матеріалів (звітів, довідок, анкетування, акредитаційних матеріалів)	5		
1.5 Участь у профорієнтаційній роботі			
- (відвідування шкіл) за один відвіданий навчальний заклад	2		
- підготовка та проведення заходів для абітурієнтів	3		
Всього:			
1.6 За кожного невстигаючого курсанта знімається	- 10		
Всього:	120		

2 Методична робота

Назва роботи	Кількість облікових балів		
	норматив	виставлених	
		головою циклової комісії	адміністрацією
2.1 Написання, підготовка до видання, перевидання: навчальних посібників, підручників	20		
2.2 Написання підручників, посібників з грифом МОН України	30		
2.3 Навчально-методичний комплекс з освітнього компоненту			
- рівень сформованості та якість навчально-методичного комплексу (лекції, методичні матеріали до семінарських, практичних, лабораторних занять, курсового та дипломного проектування, практики і самостійної роботи здобувачів освіти)			
- 50-59%	0		
- 60-69%	5		
- 70-79%	10		
- 80-89%	15		
- 90-100%	20		
- рецензування друкованих видань (за один друкований аркуш)	5-10		
- розробка:			
програм навчальних дисциплін, практик	10		
- переробка програм навчальних дисциплін, практик	10		
	5		
- створення навчальних, методичних, навчально-методичних розробок	5		

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ МОРСЬКОГО ТРАНСПОРТУ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ОДЕСЬКА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ»**

Положення про критерії комплексної оцінки якості роботи викладача коледжу

СК СМЯ 04-7.5/07-2024

2.4 Підготовка і впровадження навчальних відеофільмів, мультимедійного курсу дисципліни, комп'ютерних програм, і електронних підручників і посібників для забезпечення освітнього процесу (з одного освітнього компоненту)	30		
2.5 Складання екзаменаційних тестів із освітніх компонентів та їх комп'ютерне використання	10		
2.6 Використання в освітньому процесі сучасних освітніх технологій, нових форм організації освітнього процесу (дистанційних і кейс-технологій та ін.)	20		
2.7 Підготовка і проведення відкритих занять та виховних заходів (за один захід)	5-10		
2.8 Вивчення та поширення педагогічного передового досвіду			
- взаємовідвідування та аналіз заняття іншого викладача (1 бал за одне заняття)	до 10		
- представлення викладача на конкурси	5		
2.9 Підготовка експонатів на виставку-конкурс педагогічного досвіду та технічної творчості	10		
2.10 Доповіді та виступи на:			
- педагогічних, методичних радах;	5		
- в школі педагогічній майстерності коледжу;	5		
- наукових конференціях, семінарах.	5		
Всього	220		

3 Організаційна робота

Назва роботи	Кількість облікових балів		
	норматив	виставлених	
		головою циклової комісії	адміністрацією
3.1 Навчальний кабінет:			
- за завідування кабінетом, санітарний стан кабінету	5		
- поточний ремонт	20		
3.2 Керівництво цикловою комісією, метод об'єднанням	20		
3.3 Робота у конкурсних комісіях, робочих групах, в експертній групі	10		
3.4 Кваліфікаційна категорія:			
- спеціаліст вищої категорії	20		
- спеціаліст першої категорії	15		
- спеціаліст другої категорії	10		
3.5 Педагогічне звання:			
- викладач-методист	20		
3.6 Організація і проведення тижнів спеціальності	10		
3.7 Організація самостійної роботи здобувачів освіти	5		
Всього	135		

4 Виховна робота

Назва роботи	Кількість облікових балів		
	норматив	виставлених	
		головою циклової комісії	адміністрацією
4.1 Пропуски занять			
- 100% відвідування курсантами занять;	10		
- пропуски групою занять без поважних причин (за кожні 30 годин);	-1		
4.2 Участь викладачів у відкритих позанавчальних заходах:			
- у коледжі;	10		
- у місті, області	15		
4.3 За досягнуті кожним здобувачем освіти призові місця (в олімпіадах, змаганнях) на рівні:			
- коледжу			
1 місце	20		
2 місце	10		
3 місце	5		

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ МОРСЬКОГО ТРАНСПОРТУ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ОДЕСЬКА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ»**

Положення про критерії комплексної оцінки якості роботи викладача коледжу

СК СМЯ 04-7.5/07-2024

- області			
1 місце	30		
2 місце	20		
3 місце	15		
4 місце	10		
5 місце	5		
4.4 Керівництво гуртком, спортивною секцією	10		
Всього	160		

5 Заохочення

Назва роботи	норматив	Кількість облікових балів	
		виставлених	
		головою циклової комісії	адміністрацією
5.1 За звання:			
- кандидат наук, доцент (щорічно)	20		
- аспірант, здобувач (на протязі 3-х років)	10		
5.2 Наукові публікації:			
- статті у фахових виданнях	40		
- статті в інших виданнях	20		
5.3 Участь у наукових конференціях			
- міжнародних	30		
- всеукраїнських	20		
- фахових семінарах, обласних	10		
5.4 Підвищення кваліфікації			
- підвищення кваліфікації тривалістю 108 годин	20		
- короткострокові курси	10		
- тренінги	10		
5.5 Керівництво роботою здобувачів освіти та їх участь (за 1-го учасника) у наукових конференціях:			
• коледжу	5		
• області	10		
• всеукраїнських	15		
• предметних олімпіадах:			
• у коледжі	5		
• в обласних	10		
• всеукраїнських	15		
5.6 Подяки, відзнаки оформлені відповідними наказами (за звітний рік)			
- коледжу	5		
- обласного рівня	10		
5.7 Грамота			
- коледжу	10		
- обласного рівня	15		
- Міністерства освіти України	20		
5.8 Педагогічні звання:			
- Відмінник освіти України (в рік присвоєння)	25		
- Заслужений працівник освіти України	30		
Всього	365		

6 Стягнення

6.1 Порушення трудової дисципліни			
- несвоєчасне виконання розпоряджень, наказів тощо (за I порушення)	-20		
- відсутність стажування	- 50		
- відмова від атестації	- 50		
- відсутність методичного забезпечення дисципліни	до - 30		
- відсутність без поважних причин на засіданнях Педагогічної ради, методичної ради, наради на відділеннях, циклових комісій	- 5		
- попередження	- 10		
- догана	- 30		
Всього			
7.0 Додаткові бали за роботу, яка не врахована в вищеперерахованих показниках	до 10		
Загальна сума балів	1000		

Додаток 2

Рейтинг професійної активності класних керівників

№ з/п	Назва показника	Бали	Контроль	Примітка
1	Позааудиторна робота			
1.1	Поточні виховні години	10	Заступник начальника коледжу з ВР Зав. відділеннями	1 раз в місяць (1 бал за кожну виховну годину)
1.2	Тематичні виховні години (які підготовленні класним керівником)	20		1 раз в місяць (2 бали за кожну виховну годину)
1.3	Тематичні виховні години (із залученням фахівців коледжу і соціальних партнерів)	10		1 раз в місяць (2 бали за кожну виховну годину)
1.4	Відвідування музеїв, виставок, театрів, кінотеатрів, походи та ін.	10	Заступник начальника коледжу з ВР	класний керівник + 50% групи (за кожне відвідування)
		5		Група (або актив групи)
1.5	Проведення відкритих позааудиторних заходів (на відділенні та на рівні коледжу)	10	Заступник начальника коледжу з ВР, Методист	
1.6	Участь в підготовці та проведенні заходу (на рівні коледжу)	10	Відповідальний за організацію виховної роботи та правового виховання на відділенні	класний керівник + група
1.7	Присутність на заході (на рівні коледжу)	5		класний керівник + 50% групи
1.8	Відсутність на заході	- 5		
1.9	Відвідування семінарів класних керівників і виступ на семінарі	10	Заступник начальника коледжу з ВР	
1.10	Підготовка та виступи на педрадах з питань виховної роботи	5	Заступник начальника коледжу з ВР, Методист	
1.11	Участь в роботі семінарів, конференцій тощо з питань виховної роботи	5	Заступник начальника коледжу з ВР	
2	Організаційна робота зі здобувачами освіти та їх батьками			
2.1	Організація роботи по самоврядуванню в групі	5	Заступник начальника коледжу з ВР	
2.2	Діагностика групи, що підтверджує сприятливий психологічний клімат в групі	5	Відповідальний за організацію виховної роботи та правового виховання на відділенні	Діагностика - 1 раз протягом навчального року
2.3	Відсутність правопорушень у курсантів групи	5	Заступник начальника коледжу з ВР	
2.4	Відсутність порушень Правил внутрішнього розпорядку у курсантів групи	5	Завідувач відділеннями	Оформлення - накази по коледжу
2.5	Робота щодо поліпшення успішності та відвідуваності	10	Заступник начальника коледжу з НР Зав. відділеннями	Ведення записів в журналі кл. керівника, позитивна чи негативна динаміка
2.6	Показники якісної і абсолютної успішності	10	Заступник начальника коледжу з НР Зав. відділеннями	За підсумками семестру: 100% - 10 балів, 95-99% - 8 балів, 90-94% - 6 балів, 85-89% - 4 бали, 80-84% - 2 бали
2.7	Проведення батьківських зборів	20	Заступник начальника коледжу з ВР Зав. відділеннями	Наявність протоколу батьківських зборів і записи в журналі (4 рази протягом навчального року)
2.8	Написання листів, смс - розсилка, телефонні дзвінки, розмови	10	Класні керівники Зав. відділеннями	Ведення записів в журналі кл. керівника, думка зав. відділень
2.9	Чергування по коледжу	10	Зав. відділеннями, господадарська частина	Присутність курсантів на постах з понеділка по п'ятницю

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ МОРСЬКОГО ТРАНСПОРТУ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ОДЕСЬКА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ»**

Положення про критерії комплексної оцінки якості роботи викладача коледжу

СК СМЯ 04-7.5/07-2024

2.10	Громадські роботи з благоустрою аудиторій і території коледжу	5	господарська частина	
3	Ведення документації			
3.1	Ведення журналу класного керівника	+10	Заступник начальника коледжу з ВР Зав. відділеннями	Регулярне оформлення відповідно до вимог, Дотримання термінів надання документів
	Зауваження щодо ведення журналу класного керівника	-10		
3.2	Складання плану з виховної роботи на семестр	5	Заступник начальника коледжу з ВР Зав. відділеннями	Регулярне оформлення відповідно до вимог, Дотримання термінів надання документів
3.3	Звіти з виховної роботи	5	Заступник начальника коледжу з ВР	2 рази в семестр. Дотримання термінів надання документів
3.4	Написання характеристик	10	Класний керівник	Наявність характеристик в особистих справах
3.5	Стипендіальні рейтинги	10	Заступник начальника коледжу з ВР	1 раз в семестр

Додаток 3

Рейтинг завідувачів кабінетом, лабораторіями

Вид роботи	Кількість облікових балів		
	норматив	виставлених	
		головою циклової комісії	адміністрацією
1 Паспортизація та атестація кабінетів та лабораторій	5		
2 Матеріально-технічна база та художньо-естетичне оформлення, забезпечення літературою, чистота, озеленення			
Наявність та актуальність стендів	5		
Наявність та оформлення методичного кутка (охорона праці, правила техніки безпеки, графік проведення лабораторних, практичних робіт та семінарів, перелік тем курсового та дипломного проектування, перелік питань для модульного контролю знань та інше)	5		
Озеленення та естетичний вигляд кабінету, лабораторії	5		
Забезпеченість літературою, обладнанням та наочністю робочих місць	5		
3 Гурткова робота			
Наявність плану роботи гуртка та проведення роботи гуртка	5		
Виготовлення стендів, експонатів та представлення їх курсантами на виставку технічної творчості	5		

Додаток 4

Рейтинг голови циклової комісії

Вид роботи	Кількість облікових балів		
	норматив	виставлених	
		головою циклової комісії	адміністрацією
1 Організація основних напрямів роботи			
Планування	5		
Проведення тижнів циклової комісії (актуальність заходів, їх різноманітність, виставка методичного забезпечення, випуск матеріалів по проведеному тижню)	10		
Засідання циклової комісії	1 за кожне		
Відвідування занять	1 за кожне		
Вивчення і впровадження передового педагогічного досвіду в навчальний процес	5		
Ведення обліку та складання звіту	5		
Співпраця з кафедрами ВНЗ	5		
Інше	5		

Навчальна робота

- 1 Педагогічне навантаження викладача.
- 2 Результати навчальної діяльності.

Семестр	Назва дисципліни	Група	Кількість курсантів	«5»	«4»	«3»	«2»	Успішність	Якість

Додаток 5

Анкета оцінювання якості викладання дисципліни очима курсанта

Шановні курсанти, просимо вас взяти участь в анкетуванні й відповідати на запропоновані вам питання. Ваші щирі відповіді допоможуть нам розробити й провести заходи щодо підвищення якості організації освітнього процесу й рівня викладання дисциплін. Дане дослідження анонімно, і його результати будуть використані тільки в узагальненому виді.

Просимо Вас відповідати на запитання запропонованої анкети. У ній перелічені індивідуально-професійні якості викладача. Спробуйте визначити ці якості у Ваших викладачів за 10–бальною шкалою:

10 балів – вказана якість виявляється практично завжди;

8 балів – якість виявляється часто;

6 балів – якість виявляється не дуже часто;

4 бали – якість виявляється зрідка;

2 бали – якість практично відсутня.

Підписувати анкету не треба!

Відділення

	Судноводіння
	Експлуатація суднових енергетичних установок
	Експлуатація електрообладнання та автоматики суден
	Будівництво гідротехнічних споруд

Курс

<i>I курс</i>	<i>II курс</i>	<i>III курс</i>	<i>IV курс</i>

П1. Наскільки ясно та доступно викладач викладає матеріал?

П2. Чи вміє викладач ясно й логічно пояснювати матеріал, виділяти головне питання в темі?

П3. Чи вміє викладач пояснювати складні питання в темі?

П4. Чи вміє викладач викликати професійний інтерес до вивчення дисципліни?

П5. Чи слідкує викладач за реакцією аудиторії, та реагує на запитання?

П6. Викладач задає питання, спонукає до дискусії з аудиторією?

П7. Чи дотримується викладач логічної послідовності викладання?

П8. Наскільки висока культура мовлення викладача (мовлення викладача професійне, виразне, доступне для розуміння, дозволяє робити необхідні записи)?

П9. Наскільки доброзичливий і тактовний по відношенню до курсантів викладач?

П10. Наскільки об'єктивно оцінює знання курсантів викладач?

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ МОРСЬКОГО ТРАНСПОРТУ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ОДЕСЬКА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ»**






Положення про критерії комплексної оцінки якості роботи викладача коледжу

СК СМЯ 04-7.5/07-2024

N з/п	П.І.Б. викладача	Назва дисципліни	Перелік питань									
			П1	П2	П3	П4	П5	П6	П7	П8	П9	П10
			бали									
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

Ви закінчили оцінку майстерності Ваших викладачів. Щоб оцінити її обґрунтованість, просимо вказати, яку кількість занять викладача Ви відвідували (з точністю до 10 відсотків) – _____%.

**ЛИСТ ОЗНАЙОМЛЕННЯ ПЕРСОНАЛУ ПІДРОЗДІЛУ З ДОКУМЕНТОМ
 СК СМЯ 04-7.5/07-2024**

ПІБ	Посада	Термін ознайомлення	Підпис	Дата ознайомлення (по факту)
Шолішук О.В.	зав. ФМК	17.09.2024		17.09.2024
Куценко Л.Ю.	методист коледжу	17.09.2024		17.09.2024
Крупов І.В.	зав. СВВ	17.09.2024		17.09.2024
Артюх М.В.	зав. СМВ	17.09.2024		17.09.2024
Байраков І.М.	зав. ЕМВ	17.09.2024		17.09.2024