

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ МОРСЬКОГО ТРАНСПОРТУ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ОДЕСЬКА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ»
СК СМЯ 04-7.5/17-2024
ПОЛОЖЕННЯ ПРО АНАЛІЗУВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ**

Затверджую
Начальник ВСП «ФКМТ НУ «ОМА»
А.В. Опарін
«14» 09 2024 р



СТАНДАРТ КОЛЕДЖУ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ

ПОЛОЖЕННЯ ПРО АНАЛІЗУВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ

СК СМЯ 04-7.5/17-2024

Схвалено на засіданні
Педагогічної ради коледжу
«30» серпня 2024 р.
Протокол № 1


Одеса
2024

Передмова

1 **РОЗРОБЛЕНО** робочою групою Ради з якості ВСП «ФКМТ НУ «ОМА»

2 **ЗАТВЕРДЖЕНО** Рішенням Педагогічної ради коледжу
«30» серпня 2024 р. Протокол № 1

Начальник коледжу

 А.В. Опарін

3 **ВВОДИТЬСЯ В ДІЮ**

Наказом начальника ВСП «ФКМТ НУ «ОМА» від 17 вересня 2024 р. № 46
Дата введення 17 вересня 2024 р.

4 **ТЕРМІН ДІЇ** – до скасування або введення в дію нового **ПОЛОЖЕННЯ**

5 Періодична **ПЕРЕВІРКА** проводиться з інтервалом, що не перевищує 12 місяців

6 **ЗМІНИ ДО ПОЛОЖЕННЯ** розробляються при зміні вимог нормативних документів, на підставі яких воно було розроблено

7 **ПОГОДЖЕНО**


Заступник начальника
з навчальної роботи – уповноважений
з якості


підпис

Е.Ф. Малай
ініціали, прізвище

17.09 2024 р.

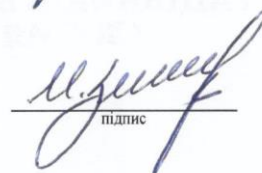
Заступник начальника
з навчально-виробничої роботи


підпис

В.П. Курганский
ініціали, прізвище

17.09 2024 р.

Заступник начальника з виховної
роботи


підпис

І.В. Іцкалев
ініціали, прізвище

17.09 2024 р.

8 **ВВЕДЕНО** ЗАМІСТЬ СК СМЯ 04-7.5/17-2021

ЗМІСТ

1	Загальні положення	4
2	Методичні рекомендації щодо проведення аналізу відвіданого заняття та критеріїв його оцінювання	5
	Додаток 1 Схема запису аналізу відвіданого заняття	
	Додаток 2 Карта взаємовідвідування занять	
	Лист реєстрації змін СК СМЯ 04-7.5/17-2024	
	Лист ознайомлення персоналу підрозділу з документом СК СМЯ 04-7.5/17-2024	

1 Загальні положення

1.1 Положення про аналізування навчальних занять (далі – Положення) у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж морського транспорту Національного університету «Одеська морська академія» (далі – ВСП «ФКМТ НУ «ОМА»)) визначає мету, завдання й основні положення щодо проведення аналізування навчальних занять викладачів коледжу.

1.2 Положення розроблено відповідно до:

- Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII;
- Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 6 червня 2019 року № 2745-VIII;
- ДП СМЯ 01-9.1/01-2024 «Моніторинг, вимірювання, аналізування та оцінювання процесів»;
- СК СМЯ 04-7.5/07-2024 «Положення про критерії комплексної оцінки якості роботи викладача коледжу»;
- СК СМЯ 04-7.5/15-2024 «Положення про проведення та оцінювання відкритих занять у ВСП «ФКМТ НУ «ОМА»»;
- СК СМЯ 03-7.5/01-2024 «Положення про організацію освітнього процесу у ВСП «ФКМТ НУ «ОМА»»;
- СК СМЯ 04-7.5/08-2024 «Види навчальних занять та їх орієнтовна структура»;
- СК СМЯ 04-7.5/15-2024 «Положення про проведення та оцінювання відкритих занять у ВСП «ФКМТ НУ «ОМА»».

1.3 Аналізування навчальних занять здійснює ряд функцій: контрольну (допоміжну), навчальну (основну) і виховну (надає допомогу викладачу у визначенні напрямку самоосвіти та самовиховання).

У зв'язку з цим при аналізуванні навчальних занять повинні бути чітко охарактеризовані:

- по-перше, науковість досліджуваного матеріалу, його відповідність програмі, якість викладання (контрольна функція);
- по-друге, відзначені досягнення і недоліки в роботі викладача, відповідність методів навчання передовому досвіду та рекомендаціям науки, дані конкретні рекомендації з підвищення педагогічної майстерності (навчальна функція);
- по-третє, оцінені ділові та етичні якості викладача, його мова, культура спілкування тощо (виховна та розвивальна функція).

1.4 Аналізування навчальних занять повинне починатися самоаналізом і закінчуватися самооцінкою, конкретними вимогами викладача до самого себе. При самоаналізі викладач дає коротку характеристику проведеному заняттю, меті, яка була поставлена, аналізує рівень досягнення мети, обсяг змісту матеріалу та якість його засвоєння курсантами (студентами), застосовувані методи та їх оцінка, активність курсантів (студентів), прийоми організації їхньої роботи під час проведення заняття, самооцінка своїх професійних якостей (мова, логіка, характер стосунків зі здобувачами освіти. У висновку викладач висуває свої пропозиції з поліпшення якості заняття, робить загальні висновки й намічає заходи для вдоскона-

лення своєї педагогічної майстерності. Але педагог зобов'язаний пояснити при цьому, чому саме так вирішив провести заняття, що його змусило вибрати дану методику, стиль і характер власної діяльності та роботи курсантів (студентів). Усяка методика заняття є виправданою, якщо вона надає максимальний навчальний і виховальний ефект, відповідає здібностям даного викладача.

1.5 При аналізуванні навчального заняття викладача необхідно враховувати його індивідуальність, особливості, здібності, сильні сторони. Не можна нав'язувати загальні, однакові рекомендації, прийоми, методи. Що годиться для одного, недоцільно для іншого. Усякі рекомендації з поліпшення проведення занять повинні обов'язково спиратись на досягнення викладача, на його сильні сторони. Недоліки та слабкості треба пояснити таким чином, щоби було ясно, як треба працювати над собою. При аналізуванні занять важливо заохочувати їх творче проведення, спонукати викладача до самостійної розробки структури та методики заняття, виходячи зі змісту матеріалу, дидактичних і виховних задач, рекомендацій науки та своїх власних можливостей.

1.6 Аналізування заняття повинне проводитись не окремою особою (методистом, головою циклової комісії, завідувачем відділення, начальником коледжу, заступником начальника з НР), а групою осіб, до якої входять представник адміністрації коледжу, викладачі циклової комісії, досвідчені педагоги коледжу. Груповий аналіз заняття необхідний і як засіб навчання викладачів комплексному підходу до методики навчання, як спосіб обміну досвідом, його узагальнення. При груповому аналізі можливий більш глибокий підхід щодо оцінки дій викладача і здобувачів освіти, більш об'єктивна самооцінка. Можна не погодитися з думкою однієї людини, але не можна не погодитись, коли на ті чи інші недоліки вказують усі.

1.7 Досить доцільні взаємовідвідування занять. Аналізування занять колег у присутності начальника, заступника начальника з НР – добра школа виховання вимогливості до себе та інших. Зауваження і рекомендації викладачу повинні бути чітко сформульовані, записані у спеціальну картку.

2 Методичні рекомендації щодо проведення аналізу відвіданого заняття та критеріїв його оцінювання

2.1 Відвідування занять є важливим компонентом у системі управління коледжем, в системі контролю, без якого саме управління втрачає сенс.

Кожне заняття – це система, яку характеризують п'ять складових:

- мета діяльності викладача (суб'єкт діяльності);
- здобувачі освіти (суб'єкт і об'єкт діяльності одночасно);
- зміст діяльності (навчальна, управлінська та інша інформація);
- способи діяльності (принципи організації, методи навчання);
- стиль взаємодії «викладач – здобувач освіти».

Будь-яке заняття (теоретичне, практичне, лабораторне, лекція, семінар) повинно являти собою логічну, психологічну, організаційну, наукову, виховну та методичну єдність.

Компоненти заняття:

організаційний – це старання підготовка до проведення заняття як викладача, так і курсанта (студента), продуманий навчально-методичний комплекс забезпечення, відбір форм і методів, раціональний розподіл часу та організація плідної роботи всієї групи й кожного курсанта (студента) окремо;

науковий – це високий науковий рівень викладання, глибоке знання матеріалу, новітніх досягнень у своїй та суміжних з нею галузях знань, уміння ними розпорядитись;

логічний – це послідовний, логічний зв'язок всіх етапів проведення заняття як єдиного цілого;

психологічний – викладач і здобувач освіти виступають в ролі партнерів; на занятті панує атмосфера доброзичливості, емоційності, зацікавленості, відкриття чогось нового, що спонукало б курсанта (студента) до творчої активності, бажання приймати участь в обговоренні проблем, співпрацювати з викладачем;

методичний – це методичне забезпечення різноманітних методів навчання і контролю, які відповідали б типу заняття та його цілям, сприяли б їх реалізації;

виховний – при викладанні своєї дисципліни, використовують не лише «технічний», «методичний», а й гуманітарний потенціал кожного освітнього компоненту, тобто орієнтація на здобувача освіти, формування його пізнавальних інтересів і потреб.

2.2 Види контролю

Види контролю, які використовуються при взаємовідвідуванні занять:

- **попередній контроль** – використовується для відвідування навчальних занять нових викладачів коледжу;

- **поточний контроль** – здійснюється в ході освітнього процесу (є найбільш уживаним);

- **завершальний контроль** – це самоаналіз діяльності навчального закладу (поточний і підсумковий контроль).

2.3 Цілі контролю

Цілі контролю при відвідуванні занять:

- проведення корекції досягнутих викладачем результатів;

- відповідність записів в академічному журналі – програмі навчальної дисципліни;

- ефективність використання на занятті ТЗН, комп'ютерної техніки;

- роль викладачів природничо-наукових освітніх компонентів у забезпеченні вивчення курсантами (студентами) фахових навчальних дисциплін;

- якість підготовки викладачем навчальної, методичної документації (НМК);

- якість теоретичних знань і практичних навичок у курсантів (студентів);

- організація НДРС;

- повнота виконання викладачем навчальних планів і програм;

- організація на занятті аудиторної виховної роботи зі курсантами (студентами);

- контроль за поточною успішністю курсантів (студентів);

- раціональність та доцільність вибору форм і методів навчання;
- арсенал форм і методів роботи зі курсантами (студентами) з дисципліни;
- формування викладачем позитивного мікроклімату на навчальному занятті;
- формування викладачем інтересу до своєї дисципліни;
- міждисциплінарна інтеграція;
- використання індивідуальних та групових форм роботи зі курсантами (студентами);
- формування навичок самостійної роботи курсантів (студентів) на навчальному занятті;
- форми і методи роботи викладача на навчальному занятті;
- об'єктивність оцінювання умінь та навичок у курсантів (студентів);
- ступінь володіння викладачем позитивним впливом на курсантів (студентів) під час навчального заняття;
- аналіз матеріально-технічного забезпечення навчального заняття;
- професійна спрямованість навчального заняття;
- зміст та організація діяльності викладача на навчальному занятті;
- організація діяльності курсантів (студентів) на навчальному занятті.

2.4 Об'єкти контролю

Об'єкти контролю за діяльністю класних керівників академічних груп за результатами взаємовідвідування відкритих виховних заходів:

- зміст плану виховної роботи,
- форми і методи роботи класного керівника з питань вивчення складу академічних груп, навчальної діяльності курсантів (студентів);
- робота класного керівника з формування активу групи;
- зв'язок класного керівника з викладачами;
- зв'язок з випускниками коледжу;
- аналіз роботи класного керівника в період адаптації курсантів (студентів) нового набору,
- доцільність вибраних класним керівником форм та методів виховання,
- знання класним керівником психологічних, вікових особливостей здобувачів освіти,
- врахування класним керівником інтелектуального потенціалу, інтересів курсантів (студентів) групи в процесі виховання,
- шляхи визначення рівнів вихованості курсантів (студентів), їх нахилів, інтересів, здібностей;
- роль класних керівників групи в корегуванні міжособистісних стосунків у колективі своєї групи,
- використання у виховній роботі студентського самоврядування,
- характер стосунків класних керівників з батьками,
- використання у виховній роботі традицій коледжу, виховання інтересу до обраної професії.

2.5 Позитивні моменти в організації викладачем навчальної діяльності студентів на занятті:

- організаційний момент проведений – чітко, організовано;

- пояснення – доступне, атмосфера на занятті – доброзичлива;
- використовуються активні форми навчання:
- робота з підручниками;
- обладнанням, устаткуванням, пристроями, таблицями;
- тестами;
- викладач формує індивідуальне мислення, вчить інтегрувати знання;
- використовує гуманістичний стиль викладання;
- створює доброзичливу, спокійну атмосферу на занятті, широко використовує роздатковий матеріал, міждисциплінарну інтеграцію;
- продуманий НМК з дисципліни;
- розподіл часу на занятті – раціональний;
- організація роботи викладача – продумана, раціональна, ефективна;
- знання матеріалу теми – достатні;
- знання нових досягнень, вміє ними розпоряджатися;
- простежується логічний зв'язок всіх етапів заняття;
- методичне забезпечення заняття відповідає типу заняття, його цілям, сприяє їх реалізації;
- на занятті застосовуються різноманітні методи навчання і контролю;
- викладач використовує гуманітарний потенціал навчальної дисципліни, тобто є орієнтація на курсанта (студента), як особистість, формування його пізнавальних інтересів і потреб;
- готовність викладача та курсантів (студентів) до заняття – достатня;
- забезпеченість мотивації – достатня;
- актуальність теми – висвітлена;
- професійна спрямованість заняття – продумана, достатня;
- наочність, ілюстрованість заняття – забезпечена;
- широко використана методика порівнянь, співставлення, диференціації;
- достатньо прикладів з професійної практичної діяльності;
- використання новітніх досягнень в даному напрямку – достатня;
- вміло використовує виховний потенціал навчальної дисципліни, теми;
- викладач вміло формує професійні відповіді, використовує в навчанні деонтологічні та етичні принципи;
- вміє реалізовувати основні дидактичні принципи:
- доступність;
- наочність;
- систематичність;
- послідовність.

2.6 Зауваження (недоліки, виявлені в організації та проведенні заняття під час взаємовідвідування):

- викладач недостатньо володіє матеріалом заняття;
- план заняття не був запропонований;
- викладач прикутий до конспекту лекцій;
- відсутня мотивація теми;
- відсутня актуалізація теми;

- недостатньо володіє методами активізації пізнавальної діяльності курсантів (студентів) на занятті;
- група при викладенні матеріалу пасивна;
- під час заняття недостатньо сформовані зворотні зв'язки;
- бракує професійної спрямованості теми заняття;
- відсутні логічні акценти на важливих питаннях навчального матеріалу;
- не використовується гуманітарний потенціал теми;
- відсутність чіткого уявлення про активні інноваційні форми навчання;
- бракує знань методики організації заняття;
- це заняття – не використаних можливостей;
- заняття проведене в схоластичній манері;
- не використані можливості НМК, теми;
- є прагнення лише передати знання, а не навчити курсантів (студентів) самостійно здобувати їх;
- самостійна робота запланована, але їй не приділялось належної уваги;
- НМК – незавершена робота;
- самостійна, дослідницька робота курсантів (студентів) майже не знаходить місця на навчальному занятті;
- немає особистісного підходу до процесу навчання та виховання;
- навчальне заняття недостатньо забезпечене науково та методично;
- зміст навчання не пристосований до формування пізнавальних потреб курсантів (студентів).

2.7 Рекомендації викладачеві при аналізі його заняття під час взаємовідвідування:

- необхідно дотримуватись етапності навчального заняття;
- дотримуватись розподілу часу, згідно етапу навчального заняття;
- більшу уваги приділяти мотивації та актуалізації теми навчального заняття;
- обов'язково давати план навчального заняття;
- потрібно більше користуватися ТЗН під час пояснення нового матеріалу;
- обов'язково використовувати наочність;
- в плані лекції ставити акценти на основних питаннях теми;
- завершити розробку НМК з освітнього компоненту, постійно оновлювати його;
- потрібно спонукати курсантів (студентів) до роздумів, вчити самостійно здобувати знання;
- необхідно пристосувати зміст навчання до потреб курсанта (студента);
- потрібно надати науковості викладання своєї дисципліни;
- потрібно використовувати наряду з традиційними формами, нетрадиційні методи навчання та контролю;
- необхідно працювати над підвищенням не лише методичного, але й наукового рівня своїх знань.

2.8 Взаємовідвідування навчальних занять має наступні цілі:

1 Контроль за роботою викладача з таких питань, як:	Рівень професійної підготовки викладача з освітнього компоненту
	Вміння використовувати в процесі навчання основні методи дидактики (навчання)
	Володіння методами контролю за рівнем знань та вмінь здобувачів освіти
	Використання традиційних та інноваційних методів навчання
	Використання ТЗН і комп'ютерних технологій в процесі професійної підготовки здобувачів освіти
	Вміння організувати самостійну підготовку як у навчальний, так і у позааудиторний час
	Використання в освітньому процесі студентоорієнтованого підходу
	Вміння використовувати на занятті: міждисциплінарної інтеграції; елементи проблемного навчання; методів активізації розумової діяльності здобувачів освіти
	Формування на навчальному занятті зворотного зв'язку між викладачем і здобувачем освіти
	Формування професійної спрямованості кожного навчального заняття
	Використання основних елементів професійної етики в навчанні, прищеплення любові до обраної професії
	2 Відвідування навчального заняття може мати такі цілі:
Узагальнення індивідуального досвіду викладача і втілення його у свою педагогічну діяльність	
Втілення досвіду викладача-новатора в роботу всього педагогічного колективу	
Оцінка діяльності викладача, що атестується на більш високу категорію	

2.9 Особливості проведення, аналізу відвіданого заняття типу – лекція

При взаємовідвідуванні необхідно оцінити такі моменти лекційного заняття як:

2.9.1 **Організаційний момент.** Готовність аудиторії, готовність курсантів (студентів) до навчального заняття забезпеченість заняття наочністю, НМК.

2.9.2 Подання нового матеріалу.

2.9.3 Домашнє завдання повинно бути:

- конкретним
- індивідуальним
- творчим
- визначена основна та допоміжна література.

Обов'язковими є завдання на повторення пройденого матеріалу, логічного пов'язаного з домашнім завданням.

Оцінити:	Актуальність і мотивацію теми
	Використання міждисциплінарної інтеграції
	Використання елементів проблемності
	Ефективність формування зворотного зв'язку
	Рівень професійних знань і вмінь викладача
	Знання і використання сучасних досягнень науки
	Доступність, емоційність викладання навчального матеріалу
	Використання принципів гуманізації освітнього процесу
	Використання методів активізації розумової діяльності здобувачів освіти
Оцінка професійної спрямованості теми заняття	

2.10 Особливості проведення аналізу практичного заняття

При взаємовідвідуванні практичного заняття оцініть такі моменти як:

1 Підготовчий етап	Організація викладачем заняття
	Визначеність навчальних і виховних цілей α -I,II,III,IV
	Наявність мотивації та актуалізації теми
	Форми та методи запланованого контролю вихідного рівня знань, вмінь, навичок здобувачів освіти
2 Основний етап. Проаналізуйте:	Методику формування професійних вмінь та навичок
	Рівні засвоєння знань та відпрацювання навичок α -I,II,III,IV
	Розподіл часу на самостійну роботу здобувачів освіти
3 Заключний етап. Алгоритм дій викладача	1 Оцінити методику контролю за формуванням навичок з теми практичного заняття
	2 Оцінити форми та методи корекції на практичному занятті рівня професійних вмінь
	3 Оцінити методику підведення викладачем підсумків практичного заняття
	4 Оцінити формулювання домашнього завдання (конкретність, індивідуальність)
	5 Підбір літератури (основна, допоміжна)
	6 Завдання на повторення пройденого матеріалу (міждисциплінарна інтеграція)

При аналізі заняття, яке ви відвідуєте і описуєте, обов'язково зверніть увагу на вибір викладачем навчальних і виховних цілей з даної теми програми навчальної дисципліни.

Пропоную Вам банк дидактичних і виховних цілей, які Ви можете використовувати при плануванні своїх занять та при створенні методичних розробок теоретичних та практичних занять.

Навчальні цілі заняття (з вказівкою рівня засвоєння, що планується):

- ознайомитись, мати уявлення про ... (α -I),
- знати, засвоїти ... (α -II),
- оволодіти навичками, вміннями або вміти ... (α -III),
- розвивати творчі здібності ... (α -IV).

Навчальні цілі (дидактичні цілі) в рівнях засвоєння

- Відпрацювати уміння, навички з теми α -III.....
- Виявити рівень умінь, навичок α –III.....
- Добитися автоматичного виконання професійних навичок, раціональної (логічної) послідовності дій α -III.....
- Закріпити знання, уміння, навички α -II-III.....
- Завершити формування, вивчення, дослідження α -II-III.....
- Вивчити основні етапи α -II.....
- Дослідити залежність α -II-III.....
- Мотивувати розвиток умінь, навичок α -II-III.....
- Навчити аналізувати, виділяти головне, суттєве α -II.....
- Узагальнити знання, вміння, навички α -II-III.....
- Навчити навикам, операціям, діям, навчити користуватися довідниками α -III
- Пояснити принцип дії α -II.....
- Оволодіти знаннями, вміннями, навиками α -II-III.....
- Ознайомитися з принципами організації, дії, вибору найкращого рішення із заданих варіантів α -I-II... ..
- Відпрацювати прийоми, навички, дії α -III.....
- Оцінити готовність до заняття, рівень знань α -II.....
- Охарактеризувати зміст, основні положення, погляди α -I.....
- Приблизити до самостійного рішення творчих задач, проблемних задач, ситуацій, висновків α -III-IV.....
- Привчити до самостійного, оперативного рішення навчально-виробничих творчих задач. α -III-IV.....
- Показати взаємозв'язок, роль, значення, недоліки, переваги α -II.....
- Привчити до творчої діяльності α -III-IV.....
- Провести контроль знань, умінь, навичок, підготовленості до навчальної практики α -III.....
- Перевірити ступінь засвоєння знань з α -II.....
- Пояснити властивості, принцип дії α -II.....
- Продовжити вивчення, формулювання α -II.....
- Розвивати вміння аналізувати отримані дані, формувати професійні вміння, навички. α -III.....
- Розширити знання, застосування знань, умінь α -II-III.....
- Роз'яснити взаємозв'язок, основні положення, ідеї, поняття α -II.....
- Систематизувати знання, вміння, навички з теми, розділу, предмету α -II..
- Сприяти формуванню α -III.....
- Створити атмосферу емоційного підйому α -II.....
- Сформувати знання, уміння, навички, дослідницькі вміння α -III-IV.....
- Поглибити знання α -II.....
- Встановити взаємозв'язок, залежність рівень знань α -II.....
- Експериментально підтвердити вивчені теоретичні положення, закони, явища, перевірити розрахунки, формули α -III-IV.....

Примітка: рівень I-IV передбачає елементи творчої роботи здобувачів освіти, що характерно для закладів вищої освіти.

Виховні цілі:

- Акцентувати увагу на.....
- Аргументувати положення.....
- Викликати почуття гордості, інтересу, відповідальності, захоплення, співчуття, радості, поваги.....
- Виробити вміння думати, риси характеру, звички.....
- Виховати гуманність, працелюбність, чесність, виховувати любов до Вітчизни, безстрашність, погляди, активність, охайність, ввічливість, великодушність, вірність, уважність, делікатність, розсудливість, гордість, пильність, дисциплінованість, діловитість, доброзичливість, чемність, життєрадісність, критичність, добродушність, ініціативність, інтелігентність, ретельність, м'якість, спостережливість, настирливість, винахідливість, незалежність, об'єктивність, обережність, відвертість, педагогічну майстерність, привітність, принциповість, пунктуальність, рішучість, дотепність, чуйність, витриманість, скромність, сміливість, кмітливість, справедливість, здібності (музичні, артистичні, художні, математичні, організаційні, літературні, наукові, педагогічні, моральні), старанність, тактовність, лагідність, хоробрість, цілеспрямованість, почуття нового, прогресивного.....
- Виявити погляди, здібності, прихильність.....
- Добитися усвідомленості мети, необхідності освіти.....
- Мотивувати необхідність знань.....
- Завершити формування знань, навиків, вмінь.....
- Вивчити положення, принципи.....
- Охарактеризувати історичні умови, ідеї, погляди.....
- Підвести до висновку, розумінню цінностей.....
- Оцінити працездатність, здібність до творчого мислення

Схема запису аналізу відвіданого заняття

Аналіз відвіданого заняття

Дата _____
 Мета відвідування _____
 Група _____ Спеціальність _____
 Спеціалізація _____
 Кількість курсантів (студентів) за списком _____
 Кількість курсантів (студентів) на занятті _____
 Дисципліна _____
 Тема заняття _____
 Викладач _____

№	Діагностичні аспекти	Особливі примітки
1	Організаційний аспект:	
	Готовність викладача до заняття	
	Готовність курсантів (студентів) до заняття	
2	Програмно-цільовий аспект:	
	Відповідність теми заняття програмі навчальної дисципліни.	
	Мотивація теми, дидактична мета.	
3	Науковий аспект:	
	Науковий рівень викладання; використання викладачем нових досягнень; здійснення міждисциплінарної інтеграції, професійна спрямованість	
4	Методичний аспект:	
	Як методи навчання і контролю, що застосовує викладач, сприяють реалізації дидактичної мети. Методика роботи з роздатковим матеріалом, підручником, інструкціями, структурно-логічними схемами, опорними конспектами, її ефективність.	
	Методичне забезпечення самостійної, дослідницької, пошукової роботи курсантів (студентів).	
5	Риторико комунікативний аспект:	
	Уміння викладача зацікавити курсанта (студента), заохотити його до співпраці. Створення атмосфери довіри, співробітництва. Прищеплення їм уміння самостійно здобувати знання, аналізувати їх.	
	Логіка, образність, емоційність, зрозумілість пояснення.	
6	Контрольно-корекційний аспект:	
	Форми контролю, система методів перевірки, їх ефективність і відповідність рівню засвоєння знань та умінь. Вимогливість викладача, об'єктивність в оцінці знань курсантів (студентів).	
7	Висновки, пропозиції, рекомендації	
	Ступінь досягнення мети. Основні позитивні та негативні сторони. Загальна оцінка. Рекомендації, пропозиції	

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ МОРСЬКОГО ТРАНСПОРТУ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ОДЕСЬКА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ»**

КАРТА ВЗАЄМОВІДВІДУВАННЯ ЗАНЯТЬ

ВИКЛАДАЧА _____
(ПРИЗВИЩЕ, ІМ'Я, ПО БАТЬКОВІ)

НА 20__ - 20__ НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Методичні рекомендації до аналізу заняття

При аналізі та оцінці якості проведення заняття необхідно враховувати:

1 Організацію та планування заняття.

2 Методичну організацію заняття:

- наявність навчально-методичної складових НМК;
- психологічні та гігієнічні умови проведення заняття;
- поведінку викладача, якість та темп мови, емоційність;
- раціональність використання навчального часу на занятті;
- використання ефективних методів навчання.

3 Форми та методи контролю знань:

- форми вхідного, вихідного рівня знань;
- рівень складності контрольних завдань;
- форми проведення контролю кінцевого рівня знань.

4 Самостійна робота курсантів (студентів) на занятті:

- форми самостійної роботи та її методичне забезпечення.






5 Діяльність курсантів (студентів) на занятті:

- ступінь активності;
- рівень та стійкість уваги;
- засоби забезпечення спілкування «викладач-здобувач освіти».

6 Підсумки заняття:

- підсумки організації проведення заняття (готовність курсантів (студентів), активність, дисциплінованість).

**ЛИСТ ОЗНАЙОМЛЕННЯ ПЕРСОНАЛУ ПІДРОЗДІЛУ З ДОКУМЕНТОМ
СК СМЯ 04-7.5/17-2024**

ПІБ	Посада	Термін ознайомлення	Підпис	Дата ознайомлення (по факту)
Столішук О.В.	зав. ФМК	17.09.2024		17.09.2024
Куценко Л.Ю.	методист коледжу	17.09.2024		17.09.2024
Крупов Т.В.	зав. СВВ	17.09.2024		17.09.2024
Артюх М.В.	зав СМВ	17.09.2024		17.09.2024
Байков С.М.	зав ЕМВ	17.09.2024		17.09.2024