

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ МОРСЬКОГО ТРАНСПОРТУ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ОДЕСЬКА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ»
СК СМЯ 04-7.5/03-2024
ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ
ПРАЦІВНИКІВ У ВСП «ФКМТ НУ «ОМА»**

Затверджую
Начальник ВСП «ФКМТ НУ «ОМА»
А.В. Опарін
«14» 09 2024 р



СТАНДАРТ КОЛЕДЖУ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ У ВСП «ФКМТ НУ «ОМА»

СК СМЯ 04-7.5/03-2024

Схвалено на засіданні
Педагогічної ради коледжу
«30» серпня 2024 р.
Протокол № 1

Одеса
2024

Передмова

1 **РОЗРОБЛЕНО** робочою групою Ради з якості ВСП «ФКМТ НУ «ОМА»

2 **ЗАТВЕРДЖЕНО** Рішенням Педагогічної ради коледжу
«30» серпня 2024 р. Протокол № 1

Начальник коледжу

 А.В. Опарін

3 **ВВОДИТЬСЯ В ДІЮ**

Наказом начальника ВСП «ФКМТ НУ «ОМА» від 17 вересня 2024 р. № 46
Дата введення 17 вересня 2024 р.

4 **ТЕРМІН ДІЇ** – до скасування або введення в дію нового **ПОЛОЖЕННЯ**

5 Періодична **ПЕРЕВІРКА** проводиться з інтервалом, що не перевищує 12 місяців

6 **ЗМІНИ ДО ПОЛОЖЕННЯ** розробляються при зміні вимог нормативних документів, на підставі яких воно було розроблено

7 **ПОГОДЖЕНО**

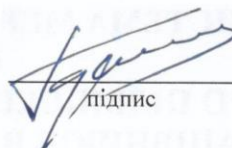
Заступник начальника
з навчальної роботи – уповноважений
з якості


підпис

Е.Ф. Малай
ініціали, прізвище

17.09 2024 р.

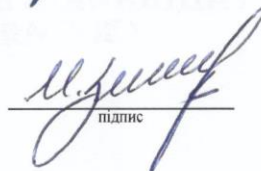
Заступник начальника
з навчально-виробничої роботи


підпис

В.П. Курганский
ініціали, прізвище

17.09 2024 р.

Заступник начальника з виховної
роботи


підпис

І.В. Іцкалев
ініціали, прізвище

17.09 2024 р.

8 **ВВЕДЕНО** ЗАМІСТЬ СК СМЯ 04-7.5/03-2021

ЗМІСТ

1	Загальні положення	4
2	Особливості підвищення кваліфікації педагогічних працівників у ВСП «ФКМТ НУ «ОМА»	7
3	Визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників	10
4	Фінансування підвищення кваліфікації	12
	Додаток 1 Заява про направлення на підвищення кваліфікації (стажування)	
	Додаток 2 Направлення на підвищення кваліфікації (стажування) педагогічного працівника	
	Додаток 3 Індивідуальний навчальний план підвищення кваліфікації (стажування) (ЗРАЗОК)	
	Додаток 4 Звіт про підвищення кваліфікації (стажування)	
	Лист реєстрації змін СК СМЯ 04-7.5/03-2024	
	Лист ознайомлення персоналу підрозділу з документом СК СМЯ 04-7.5/03-2024	

1 Загальні положення

1.1 Положення про підвищення кваліфікації педагогічних працівників (далі - Положення) у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж морського транспорту Національного університету «Одеська морська академія» (далі - ВСП «ФКМТ НУ «ОМА»)) визначає процедуру, види, форми, обсяг (тривалість), періодичність, умови підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу, включаючи механізм оплати, умови і процедуру визнання результатів підвищення кваліфікації.

Підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу забезпечується начальником коледжу у межах повноважень та відповідно до законодавства.

1.2 Положення розроблено відповідно:

- Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII;
- Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 6 червня 2019 року № 2745-VIII;
- Постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» від 21 серпня 2019 року № 800;
- Постанови Кабінету Міністрів України «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність» від 12 серпня 2015 р. № 579;
- Наказу Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805 «Про затвердження Положення про атестацію педагогічних працівників»;
- Наказу Міністерства освіти і науки України від 10.09.2024 № 1277 «Про внесення змін до Положення про атестацію педагогічних працівників»;
- СК СМЯ 03-7.5/01-2024 «Положення про організацію освітнього процесу у ВСП «ФКМТ НУ «ОМА»»;
- Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж морського транспорту Національного університету «Одеська морська академія».

1.3 Педагогічні працівники зобов'язані постійно підвищувати свою кваліфікацію.

1.4 Метою підвищення кваліфікації педагогічних працівників є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.

1.5 Система внутрішнього забезпечення якості освіти коледжу, сформована у порядку, визначеному законодавством, включає в себе підвищення кваліфікації.

1.6 Педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію в Україні та за кордоном (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою агресором чи державою-окупантом).

1.7 Педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію за різними формами, видами.

Формами підвищення кваліфікації є інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці, на виробництві тощо. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

Окремі види діяльності педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти можуть бути визнані як підвищення кваліфікації відповідно до цього Положення.

Процедура зарахування окремих видів діяльності, їх результатів та обсяг підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу визначаються Педагогічною радою ВСП «ФКМТ НУ «ОМА».

1.8 Педагогічні працівники самостійно обирають конкретні форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації (далі - суб'єкти підвищення кваліфікації).

1.9 Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації педагогічних працівників устанавлюється в годинах та/або кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі - ЄКТС, (один кредит ЄКТС становить 30 годин) за накопичувальною системою.

Підвищення кваліфікації педагогічними працівниками здійснюється згідно з планом підвищення кваліфікації коледжу на певний рік, що формується, затверджується і виконується відповідно до цього Положення.

Педагогічні працівники мають право на підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації коледжу на відповідний рік згідно з цим Положенням.

1.10 Суб'єктом підвищення кваліфікації може бути заклад освіти (його структурний підрозділ), наукова установа, інша юридична чи фізична особа, у тому числі фізична особа - підприємець, що провадить освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Суб'єкт підвищення кваліфікації може організовувати освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації за місцем провадження власної освітньої діяльності та/або за місцем роботи педагогічних працівників, за іншим місцем (місцями) та/або дистанційно, якщо це передбачено договором та/або відповідною програмою.

Педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію *у різних суб'єктів підвищення кваліфікації*.

1.11 Програма підвищення кваліфікації затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації та повинна містити інформацію про її розробника (розробників), найменування, мету, напрям, зміст, обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/або в кредитах ЄКТС, форму (форми) підвищення кваліфікації, перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться/набуватимуться (загальні, фахові тощо).

Програма також може містити інформацію про:

- розподіл годин за видами діяльності (консультація; аудиторна, практична, самостійна і контрольна робота тощо);

- особу (осіб), які виконують програму (рівень вищої освіти, категорія, науковий ступінь, педагогічне/вчене звання, місце та/або досвід роботи тощо);
- строки виконання програми;
- місце виконання програми (за місцезнаходженням суб'єкта підвищення кваліфікації та/або за місцезнаходженням замовника тощо), очікувані результати навчання;
- вартість (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання освітньої послуги;
- графік освітнього процесу;
- мінімальну та максимальну кількість осіб в групі;
- академічні, професійні можливості за результатами опанування програми;
- можливість надання подальшої підтримки чи супроводу;
- додаткові послуги (організація трансферу, забезпечення проживання і харчування, перелік можливих послуг для осіб з інвалідністю тощо);
- документ, що видається за результатами підвищення кваліфікації тощо.

Обсяг (тривалість) програми підвищення кваліфікації визначається відповідно до її фактичної тривалості в годинах без урахування самостійної (позааудиторної) роботи або в кредитах ЄКТС з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи.

Суб'єкти підвищення кваліфікації можуть розробляти програми підвищення кваліфікації на основі типових програм підвищення кваліфікації, що затверджуються МОН.

Суб'єкти підвищення кваліфікації забезпечують відкритість і доступність інформації про кожну власну програму підвищення кваліфікації шляхом її оприлюднення на своїх веб-сайтах.

1.12 Стажування здійснюється за індивідуальною програмою, що розробляється і затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації.

Індивідуальна програма стажування повинна містити інформацію про її обсяг (тривалість) та очікувані результати навчання. Індивідуальна програма стажування може містити також іншу інформацію, що стосується проходження стажування педагогічним працівником.

Між ВСП «ФКМТ НУ «ОМА», працівник (працівники) якого проходить (проходять) стажування, та суб'єктом підвищення кваліфікації укладається договір, що передбачає стажування одного чи декількох працівників. У такому випадку індивідуальна (індивідуальні) програма (програми) є невід'ємним (невід'ємними) додатком (додатками) до договору.

За пропозицією однієї із сторін договору, до нього можуть вноситися зміни (уточнення) шляхом укладення відповідної додаткової угоди (дodatка до угоди).

Стажування педагогічних працівників може здійснюватися в закладах освіти, установах, організаціях та на підприємствах.

Стажування педагогічних працівників закладів освіти (крім закладів вищої і післядипломної освіти) може здійснюватися в закладі освіти за місцем роботи

працівника або в іншому закладі освіти. Керівником такого стажування призначається педагогічний або науково-педагогічний працівник, який працює у суб'єкта підвищення кваліфікації за основним місцем роботи, має науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання (крім звання «старший вчитель») та/або успішно пройшов сертифікацію в установленому законодавством порядку.

Стажування педагогічних працівників у інших суб'єктів підвищення кваліфікації здійснюється під керівництвом працівника, який має відповідний досвід роботи та кваліфікацію (далі - керівник стажування).

Оплата праці керівника стажування у інших суб'єктів підвищення кваліфікації визначається такими суб'єктами підвищення кваліфікації самостійно або на підставі укладених договорів про стажування педагогічних та/або науково-педагогічних працівників.

Один день стажування оцінюється у 6 годин або 0,2 кредиту ЄКТС.

1.13 За результатами проходження підвищення кваліфікації педагогічним працівникам видається документ про підвищення кваліфікації.

Перелік виданих документів про підвищення кваліфікації оприлюднюється на веб-сайті суб'єкта підвищення кваліфікації протягом 15 календарних днів після їх видачі та містить таку інформацію:

- прізвище та ініціали (ініціал імені) педагогічного працівника, який пройшов підвищення кваліфікації;

- форму, вид, тему (напрямок, найменування) підвищення кваліфікації та його обсяг (тривалість) в годинах або кредитах ЄКТС;

- дату видачі та обліковий запис документа про підвищення кваліфікації.

У документі про підвищення кваліфікації повинні бути зазначені:

- повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним працівникам (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців);

- тема (напрямок, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС;

- прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) особи, яка підвищила кваліфікацію;

- опис досягнутих результатів навчання;

- дата видачі та обліковий запис документа;

найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали (ініціал імені) особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.

Документи про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва тощо), що були видані за результатами проходження підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації – нерезидентів України, можуть містити іншу інформацію, ніж визначено цим пунктом, та потребують визнання Педагогічною радою коледжу згідно з цим Положенням.

2 Особливості підвищення кваліфікації педагогічних працівників ВСП «ФКМТ НУ «ОМА»

2.1 Кожен педагогічний працівник ВСП «ФКМТ НУ «ОМА» відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту» зобов'язаний щороку підвищувати кваліфікацію з урахуванням особливостей, визначених цим Положенням.

Підвищення кваліфікації педагогічними працівниками щороку є необхідною умовою проходження ними атестації у порядку, визначеному законодавством.

2.2 Основними напрямками підвищення кваліфікації є:

- розвиток професійних компетентностей (знання навчального предмета, фахових методик, технологій);
- формування у здобувачів освіти спільних для ключових компетентностей вмінь, визначених частиною першою статті 12 Закону України «Про освіту»;
- психолого-фізіологічні особливості здобувачів освіти певного віку, основи андрагогіки;
- створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища, особливості (специфіка) інклюзивного навчання, забезпечення додаткової підтримки в освітньому процесі дітей з особливими освітніми потребами;
- використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі, включаючи електронне навчання, інформаційну та кібернетичну безпеку;
- мовленнєва, цифрова, комунікаційна, інклюзивна, емоційно-етична компетентність;
- формування професійних компетентностей галузевого спрямування, опанування новітніми виробничими технологіями, ознайомлення із сучасним устаткуванням, обладнанням, технікою, станом і тенденціями розвитку галузі економіки, підприємства, організації та установи, вимогами до рівня кваліфікації працівників за відповідними спеціальностями;
- розвиток управлінської компетентності (для керівника коледжу та його заступників) тощо.

У разі викладання декількох навчальних дисциплін педагогічні працівники самостійно обирають послідовність підвищення кваліфікації за певними напрямками у міжатастаційний період в межах загального обсягу (тривалості) підвищення кваліфікації, визначеного законодавством.

2.3 Загальний обсяг підвищення кваліфікації педагогічного працівника коледжу встановлюється його засновником (або уповноваженим ним органом), але **не може бути менше ніж 150 годин на п'ять років**.

Начальник коледжу, його заступники, завідувачі відділення, голови циклової комісії, які вперше призначені на відповідну посаду, проходять підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади протягом двох перших років роботи.

2.4 Планування підвищення кваліфікації працівників коледжу здійснюється двома етапами.

На першому етапі здійснюється перспективне планування у поточному році на наступний календарний рік шляхом затвердження педагогічною радою орієнтовного плану підвищення кваліфікації. Орієнтовний план підвищення кваліфікації повинен містити інформацію про загальну кількість педагогічних працівників, які проходять підвищення кваліфікації, основні напрями та орієнтовний перелік суб'єктів підвищення кваліфікації. Орієнтовний план підвищення кваліфікації формується з урахуванням пропозицій педагогічних працівників і оприлюднюється на інформаційному стенді закладу освіти та на його веб-сайті щороку протягом двох робочих днів з дня його затвердження, але не пізніше 25 грудня поточного року.

Другий етап планування розпочинається після затвердження в установленому порядку кошторису закладу освіти на відповідний рік. Начальник коледжу (уповноважені ним особи) невідкладно оприлюднюють загальний обсяг коштів, передбачений для підвищення кваліфікації працівників коледжу, які мають право на підвищення кваліфікації за рахунок коштів державного та/або місцевого бюджетів, а також за рахунок інших коштів, передбачених у кошторисі коледжу для підвищення кваліфікації.

Протягом наступних 15 календарних днів з дня отримання зазначеної інформації кожен педагогічний працівник, який має право на підвищення кваліфікації за рахунок зазначених коштів, подає начальнику коледжу пропозицію до плану підвищення кваліфікації на відповідний рік, яка містить інформацію про тему (напрямок, найменування) відповідної програми (курсу, лекції, модуля тощо), форми, обсяг (тривалість), суб'єкта (суб'єктів) підвищення кваліфікації (із зазначенням інформації, визначеної цим Положенням), вартість підвищення кваліфікації (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання такої освітньої послуги.

2.5 З метою формування плану підвищення кваліфікації коледжу на поточний рік пропозиції педагогічних працівників розглядаються його педагогічною радою. За згодою педагогічного працівника його пропозиція може бути уточнена або змінена, зокрема з урахуванням обсягу видатків, передбачених на підвищення кваліфікації. За результатами розгляду педагогічна рада коледжу затверджує план підвищення кваліфікації на відповідний рік в межах коштів, затверджених у кошторисі коледжу за всіма джерелами надходжень на підвищення кваліфікації на відповідний рік (за винятком коштів самостійного фінансування підвищення кваліфікації педагогічними працівниками).

У разі невідповідності пропозиції вимогам, визначеним абзацом третім пункту 2.4 цього Положення, така пропозиція не розглядається.

2.6 План підвищення кваліфікації коледжу на відповідний рік включає: список педагогічних працівників, які повинні пройти підвищення кваліфікації у цьому році, теми (напрями, найменування), форми, види, обсяги (тривалість) підвищення кваліфікації (у годинах або кредитах ЄКТС), перелік суб'єктів підвищення кваліфі-

кації, строки (графік), вартість підвищення кваліфікації (у разі встановлення) або примітку про безоплатний характер надання такої освітньої послуги чи про самостійне фінансування підвищення кваліфікації педагогічним працівником. План підвищення кваліфікації може містити додаткову інформацію, що стосується підвищення кваліфікації педагогічних працівників. План підвищення кваліфікації може бути змінено протягом року в порядку, визначеному педагогічною радою.

За погодженням педагогічного працівника, начальника коледжу і суб'єкта підвищення кваліфікації строки (графік) підвищення кваліфікації такого працівника протягом відповідного року можуть бути уточнені без внесення змін до плану підвищення кваліфікації.

2.7 На підставі плану підвищення кваліфікації начальник коледжу забезпечує укладення між коледжем та суб'єктом (суб'єктами) підвищення кваліфікації договору про надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації на відповідний рік.

Не пізніше 25 грудня працівник повинен поінформувати начальника коледжу про стан проходження ним підвищення кваліфікації у поточному році з додаванням копій отриманих документів про підвищення кваліфікації. Відповідна інформація зберігається в особовій справі працівника відповідно до законодавства.

2.8 Контроль за дотриманням графіку підвищення кваліфікації та виконання перспективного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу покладається на заступника начальника коледжу з навчальної роботи.

3 Визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників

3.1 Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

Результати підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації визнаються рішенням педагогічної ради ВСП «ФКМТ НУ «ОМА».

Порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників встановлюється педагогічною радою ВСП «ФКМТ НУ «ОМА».

3.2 Педагогічний працівник протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає до педагогічної ради клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації та документ про проходження підвищення кваліфікації.

У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації подається звіт про результати підвищення кваліфікації або творча робота, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфі-

кації та оприлюднені на веб-сайті коледжу та/або в електронному портфоліо педагогічного працівника (у разі наявності). Форму звіту визначає коледж.

Клопотання протягом місяця з дня його подання розглядається на засіданні педагогічної ради коледжу.

Для визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада заслуховує педагогічного працівника щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору та повинна прийняти рішення про:

- визнання результатів підвищення кваліфікації;
- невизнання результатів підвищення кваліфікації.

У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада коледжу може надати рекомендації педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації коледжу до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

Результатом підвищення кваліфікації педагогічних працівників у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, може бути присвоєння їм повних та/або часткових професійних та/або освітніх кваліфікацій у встановленому законодавством порядку.

3.3 Окремі види діяльності педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти можуть бути визнані як підвищення кваліфікації відповідно до цього Положення.

3.4 Участь педагогічних працівників у програмах академічної мобільності на засадах, визначених Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. №579, та іншими актами законодавства, визнається Педагогічною радою коледжу як підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом участі педагогічного працівника у програмі академічної мобільності зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік.

3.5 Результати інформальної освіти (самоосвіти) педагогічних працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання, можуть бути визнані Педагогічною радою коледжу як підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

3.6 Здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань визнається як підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової, освітньо-творчої) програми у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

3.7 Підвищення кваліфікації педагогічних працівників шляхом їх участі у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо, яке здійснюється поза межами річного плану підвищення кваліфікації закладу освіти, потребує визнання педагогічною радою коледжу згідно з цим Порядком.

Обсяг (тривалість) такого підвищення кваліфікації визначається відповідно до його фактичної тривалості в годинах (без урахування самостійної (позааудиторної) роботи) або в кредитах ЄКТС (з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи), але не більше 30 годин або 1 кредиту ЄКТС на рік.

4 Фінансування підвищення кваліфікації

4.1 Джерелами фінансування підвищення кваліфікації педагогічних працівників є кошти державного, місцевих бюджетів, кошти фізичних та/або юридичних осіб, інші власні надходження коледжу та/або його засновника, інші джерела, не заборонені законодавством.

У разі підвищення кваліфікації педагогічних працівників за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, інших коштів, затверджених у кошторисі коледжу на підвищення кваліфікації, укладення договору між керівником коледжу та суб'єктом підвищення кваліфікації із зазначенням джерела фінансування підвищення кваліфікації є обов'язковим.

4.2 За рахунок коштів, передбачених у кошторисі коледжу, здійснюється фінансування підвищення кваліфікації в обсязі, встановленому законодавством, і відповідно до плану підвищення кваліфікації:

- педагогічних працівників, які працюють у коледжі за основним місцем роботи;
- педагогічних працівників, які забезпечують надання загальної середньої освіти, працюючи за сумісництвом у коледжі.

4.3 Самостійне фінансування підвищення кваліфікації здійснюється:

- педагогічними працівниками коледжу, які працюють у коледжі за основним місцем роботи і проходять підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації коледжу;

- іншими особами, які працюють у коледжі на посадах педагогічних працівників за суміщенням або сумісництвом.

4.4 На час підвищення кваліфікації педагогічним працівником відповідно до затвердженого плану з відривом від виробництва (освітнього процесу) в обсязі, визначеному законодавством, за педагогічним працівником зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньої заробітної плати.

Витрати, пов'язані з підвищенням кваліфікації, відшкодовуються у порядку, визначеному законодавством.

4.5 Факт підвищення кваліфікації педагогічного працівника підтверджується актом про надання послуги з підвищення кваліфікації, який складається в установленому законодавством порядку, підписується керівником коледжу або уповноваженою ним особою та суб'єктом підвищення кваліфікації. Такий акт є підставою для оплати послуг суб'єкта підвищення кваліфікації згідно з укладеною угодою щодо підвищення кваліфікації.

Додаток 1

Начальнику ВСП «ФКМТ НУ «ОМА»

_____ (прізвище та ініціали)

_____ (прізвище та ініціали, посада педагогічного працівника)

З А Я В А

про направлення на підвищення кваліфікації (стажування)

Прошу направити мене відповідно до плану-графіка на підвищення кваліфікації (стажування) в _____
(найменування вищого навчального закладу, наукової, навчально-наукової,

_____ іншої установи, підприємства, організації)

з «___» _____ 20__ року по «___» _____ 20__ року.

Мета підвищення кваліфікації (стажування) – _____

До заяви додаються: витяг з протоколу засідання циклової комісії
та індивідуальний план.

«___» _____ 20__ року

_____ (підпис)

Додаток 2

_____ (найменування закладу, в якому здійснюватиметься

_____ підвищення кваліфікації (стажування)

**Направлення
на підвищення кваліфікації (стажування) педагогічного
працівника**

Прізвище, ім'я, по батькові _____

який/яка працює в (на) _____
(найменування структурного підрозділу)

_____ (найменування вищого навчального закладу)

Науковий ступінь _____

Вчене звання _____

Посада _____

Перелік навчальних дисциплін, що викладає
педагогічний працівник _____

Загальний стаж роботи _____

Педагогічний (науково-педагогічний) стаж _____

Аспірантура (докторантура) _____
(найменування вищого навчального закладу, рік закінчення)

Інформація щодо попереднього підвищення кваліфікації (стажування) _____

Просимо зарахувати на підвищення кваліфікації (стажування)
з «___» _____ 20__ року по «___» _____ 20__ року.

Начальник
ВСП «ФКМТ НУ «ОМА»

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

Додаток 3
(ЗРАЗОК)

Державний заклад
«Південноукраїнський національний педагогічний університет
імені К.Д. Ушинського»

Кафедра загально технічних дисциплін та технологічної освіти

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Ректор Державного закладу
«Південноукраїнський національний
педагогічний університет
імені К.Д.Ушинського»

_____ Чебикін О.Я.
« ____ » _____ 20__ рік

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН СТАЖУВАННЯ

За навчальною програмою

«Дослідження методологічних засобів удосконалення організації освітнього процесу викладання
нарисної геометрії»

Обсягом _____ академічних годин

Викладача Фахового коледжу морського транспорту Національного Університету «Одеська
Морська Академія»

Лабунець Світлани Захаріївни

Одеса - 20__

Мета: удосконалення професійної підготовки шляхом обміну досвідом, ознайомлення з новими технологіями і підходами до методики та методології викладання графічних дисциплін.

1. Структура індивідуального навчального плану

Назви модулів і тем	Кількість годин					
	усього	у тому числі				
		відвідування		інд.	сам.	випускна робота
л	п	5	6			
1	2	3	4	5	6	7
Модуль 1. Завдання геометричних об'єктів на комплексному кресленні						
Тема 1. Загальні теоретичні положення Предмет нарисної геометрії. Вимоги стандартів до оформлення креслень. Основні геометричні побудови. Суть методу проєкцій. Центральне та паралельне проєкціювання.	16	2	4	4	6	
Тема 2. Проєкції геометричних образів Система координат. Ортогональні проєкції точки. Проєкції прямої. Прямі окремого і загального положення. Визначення натуральної величини відрізка загального положення. Точка на прямій. Взаємне положення прямих у просторі. Завдання площини та поверхонь на комплексному кресленні. Алгоритмізація побудови точок та ліній, що належать до площин та поверхонь.	14	2	4	4	4	
Модуль 2. Алгоритмізація розв'язання прикладних та конструктивних задач						
Тема 3. Позиційні і метричні властивості геометричних образів Класифікація основних задач нарисної геометрії. Взаємне положення двох фігур: точка і пряма, дві прямі, пряма і площина, точка і площина. Взаємна належність фігур. Перетин прямої з поверхнями (площиною).	12	2	2	4	4	
Тема 4. Перетворення комплексного креслення. Суть способів перетворення проєкцій. Заміна площин проєкцій. Плоскопаралельне переміщення. Обертання навколо лінії рівня. Застосування способів перетворення для розв'язання позиційних та метричних задач.	10	2		4	4	

<p>Тема 5. Аксонометричні проєкції. Суть аксонометричного проєкціювання. Класифікація стандартних видів аксонометричних проєкцій. Побудова аксонометричних проєкцій плоских та просторових геометричних фігур. Сприяти впровадженню науково-методичних методів при дослідницькій роботі, вивчаючи визначення натуральних величин геометричних образів та правила побудови аксонометричних зображень.</p>	14	2	4	4	4	
<p>Модуль 3. Спеціальні розділи</p>						
<p>Тема 6. Проєкції з числовими позначками Суть монопроєкціювання та основні поняття. Градування прямої лінії. Завдання площин і поверхонь. Розв'язання позиційних і прикладних задач в проєкціях з числовими позначками.</p>	12		4	4	4	
<p>Тема 7. Спеціальні розділи: теорії тіней та перспективи Загальні положення теорії тіней. Побудова тіней геометричних фігур і архітектурних фрагментів. Загальні положення теорії перспективи. Характеристика методів побудови перспективних зображень просторових об'єктів. Аналіз методологічних засобів викладання графічних дисциплін Набути досвід організації навчально-дослідницької роботи при вивченні спеціальних розділів нарисної геометрії, при розв'язанні прикладних архітектурно-інженерних задач та методологічних засобів викладання графічних дисциплін.</p>	12		4	4	4	
<p>Модуль 4. Удосконалення методологічних засобів викладання нарисної геометрії з урахуванням компетентнісного підходу</p>						
<p>Тема 8. Основні вимоги до викладання «Геометричного та проєкційного креслення» з урахуванням компетентнісного підходу. Основні засоби креслярського процесу: прилади, матеріали та графічні інструменти. Прилади робочих місць та організація креслярської роботи. Основні стандартні вимоги до виконання та оформлення креслень: формати, масштаби, креслярські лінії та шрифти, зображення і нанесення розмірів тощо. Геометричні побудови на кресленні: ділення відрізків і кола на рівні</p>	12		4	4	4	

частини, побудова перпендикулярів за допомогою циркуля та лінійки, ухил і конусність, спряження двох прямих ліній, прямої та кола, двох кіл – послідовність і особливості побудови. Аналіз характерних графічних недоліків і помилок з точки зору методології викладання. Проекційне креслення та його значення у професійній підготовці фахівця. Основний метод – метод ортогонального або прямокутного проєкціювання, основні зображення об'єктів: види, розрізи, перерізи. Креслення геометричних фігур і технічних деталей на трьох основних площинах проєкцій та в прямокутній ізометрії з вирізом передньої лівої чверті. Рациональні та оптимальні прийоми та засоби удосконалення методології викладання з урахуванням компетентностного підходу.						
Тема 9. Узагальнення методологічних засобів викладання графічних дисциплін Набути досвід організації навчально-дослідницької роботи при вивченні розділів «Геометричного та проєкційного креслення» з урахуванням компетентностного підходу. Засвоєння графічних дисциплін є необхідною умовою поглибленого опанування фундаментальними дисциплінами, тому основною метою досліджень є пошук різних засобів активізації та оптимізації процесу навчання, а також удосконалення методологічних засобів викладання і пошук форм самостійної роботи студентів, методики поточного та підсумкового контролю знань для підвищення якості та ефективності навчального процесу.	12		4	2	6	
Підсумкова робота на тему	6					6
Усього	120	10	30	34	40	6

2. Методи контролю

1. Співбесіда

2. Підсумкова робота з теми «Досвід впровадження дистанційного навчання з нarisної геометрії, інженерної та комп'ютерної графіки»

3. Самостійна робота:

А) Тематика

1. Мета і задачі викладання графічних дисциплін: нарисної геометрії та креслення. Основні методологічні прийоми та засоби викладання з урахуванням компетентностного підходу

2. Основні поняття. Види аксонометричних проєкцій. Прямокутна ізометрія плоских та просторових фігур

3. Прямі і площини загального і часткового положення, особливості їх проєкцій. Поверхні. Класифікація. Способи завдання. Побудова лінійчатих поверхонь

4. Взаємне положення двох прямих, прямої і площини, двох площин. Знаходження точки перетину прямої і площини, двох площин.

5. Суть основних методів перетворення комплексного креслення, в тому числі методів плоско-паралельного переміщення, обертання навколо лінії рівня

6. Перерізи тіл обертання і багатогранників площиною загального і окремого положення. Побудова проєкцій скрізних вирізів

7. Метод січних площин, концентричних і ексцентричних сфер при побудові лінії перетину геометричних тіл

8. Способи розгортки граней і кривих поверхонь. Наближені розгортки.

9. Послідовність побудови власних та падаючих тіней просторових геометричних фігур і архітектурних фрагментів

10. Основи теорії перспективи. Методи побудови перспективних зображень (метод архітекторів з двома точками сходу, метод Гаука тощо)

11. Основні вимоги до викладання розділів «Геометричного та проєкційного креслення» з урахуванням компетентностного підходу.

Б) Робота над індивідуальним планом стажування

Орієнтовна тематика підсумкових робіт:

1. Спосіб прямокутного проєкціювання для побудови зображень просторових об'єктів у технічних і архітектурно-будівельних галузях

2. Алгоритмізація розв'язання прикладних і конструктивних задач нарисної геометрії

3. Моніторинг якості графічного навчання студентів

4. Алгоритмізація побудови ліній взаємного перетину багатогранних і кривих поверхонь і визначення видимості ліній взаємного перетину

5. Характерні особливості побудови тіней геометричних фігур і архітектурних фрагментів будівель

6. Узагальнення характерних методів побудови перспективних зображень просторових об'єктів

7. Про формування індивідуальних професійних графічних компетенцій студентів будівельних спеціальностей

8. Компетентнісний підхід до методології викладання графічних дисциплін у вищих навчальних закладах

9. Теоретичні основи розвитку компетентного підходу у графічних дисциплінах

10. Критерії формування професійних графічних компетентностей у вищих навчальних закладах

4. Науково-методичне забезпечення кафедри

1. Михайленко В.Є., Ванін В.В., Ковальов С.М. Інженерна та комп'ютерна графіка. Підручник –К.: Каравела, 2010. – 360 с.

2. Михайленко В.Є., Найдиш В.М., Підкоритов А.М., Скидан І.А. Збірник задач з інженерної та комп'ютерної графіки. – К.: Вища школа, 2002. – 303 с.

3. Боголюбов С.К., Воинов А.В. Черчение: Учебник-М.: 1982.-303 с.

4. Ткач Д.И., Русскевич Н.Л., Ниринберг П.Р., Ткач М.Н. Архитектурное черчение: Справочное пособие. - К.: Будівельник, 1991.- 272 с.

5. Ванін В. В., Блюк А. В., Гнітецька Г. О. Оформлення конструкторської документації. - Навч. посібник. –К.: Каравела, 2003. –160 с.

6. ДСТУ 3321-96. Система конструкторської документації. Терміни та визначення основних понять

7. ДСТУ БА. 2.4. – 4-95 (ГОСТ 21101-93). Основні вимоги до робочої документації

5. Рекомендована література

Базова

1. Михайленко В. Є., Ванін В. В., Ковальов С. М. Інженерна та комп'ютерна графіка. Підручник. – К.: Каравела, 2010. – 360 с.

2. Несвідомін В.М та ін. Нарисна геометрія. Лабораторні роботи. - К.: НАУ, 2015.

3. Несвідомін В.М. та ін. Нарисна геометрія. Індивідуальні завдання. - К.: НАУ, 2015.

4. Бахнов Ю.А. Сборник задач по техническому черчению. - М., Высшая школа, 1988.-220 с

Допоміжна

1. Хаскін А.М. Креслення. - К.: Вища школа, 1976.- 433 с.

2. Будасов Б.В., Каминский В.П., Базилевский Г.Б., Владиславский В.В. Строительное черчение и рисование. - М., Стройиздат, 1981. – 448 с.

3. Несвідомін В.М. та ін. Нарисна геометрія. Самостійна робота. - К.: НАУ, 2015.

4. Чекмарев А.А. Инженерная графика. – М: Высшая школа, 1988. – 335 с.

6. Наглядні та методичні засоби

1. Комплекс плакатів та натурних моделей
2. Методичні вказівки, рекомендації та посібники
3. Комплект варіантів індивідуальних завдань
4. 10-хв., 45-хв. контрольні завдання та тести

7. Інформаційні ресурси

1. Національна бібліотека України ім. В.І. Вернадського <http://www.nbuv.gov.ua/>
2. Одеська державна бібліотека ім. М. Горького (м. Одеса, вул. Пастера, 13)
3. Бібліотека Південноукраїнського національного педагогічного університету ім. К.Д. Ушинського (м. Одеса, вул. Старопортофранківська, 36)
4. <http://elearn.nubip.edu.ua>

Розробник (науковий консультант) _____ (Усов В.В.)

Стажист _____ (Лабунець С.З.)

Завідувач кафедри _____ (Усов В.В.)

Додаток 4

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заст. начальника з НР
ВСП «ФКМТ НУ «ОМА»

«___» _____ 20__ року

Звіт

про підвищення кваліфікації (стажування)

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Науковий ступінь _____

Вчене звання _____

Посада _____

Предметна (циклова) комісія _____

Мета підвищення кваліфікації (стажування) _____

Найменування закладу (установи, кафедри), в якій здійснювалось підвищення кваліфікації стажування) _____

Строк підвищення кваліфікації (стажування)

з «___» _____ 20__ року по «___» _____ 20__ року

відповідно до наказу від «___» _____ 20__ року № _____

* Відомості про виконання навчальної програми підвищення кваліфікації стажування

* Результати підвищення кваліфікації (стажування)

Керівник стажування _____

М.П.

Документ, що підтверджує підвищення кваліфікації (стажування) _____

* пункт заповнюється керівником стажування

Педагогічний працівник _____

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ МОРСЬКОГО ТРАНСПОРТУ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ОДЕСЬКА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ»**

Положення про підвищення кваліфікації педагогічних працівників
у ВСП ФКМТ НУ «ОМА»

СК СМЯ 04-7.5/03-2024

Розглянуто і затверджено на засіданні _____
(найменування предметної (циклової)

_____ комісії)

«___» _____ 20__ року, протокол № _____

Висновки та рекомендації щодо використання результатів підвищення кваліфікації
(стажування) _____






Пропозиції щодо використання результатів підвищення кваліфікації (стажування)

Голова предметної (циклової) комісії

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

**ЛИСТ ОЗНАЙОМЛЕННЯ ПЕРСОНАЛУ ПІДРОЗДІЛУ З ДОКУМЕНТОМ
СК СМЯ 04-7.5/03-2024**

ПІБ	Посада	Термін ознайомлення	Підпис	Дата ознайомлення (по факту)
Толішук О.В.	зав. ФМК	17.09.2024		17.09.2024
Куценко Л.Ю.	методист коледжу	17.09.2024		17.09.2024
Крупов Т.В.	зав. СВВ	17.09.2024		17.09.2024
Артюх М.В.	зав. СМВ	17.09.2024		17.09.2024
Байраков С.М.	зав. ЕМВ	17.09.2024		17.09.2024