

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ МОРСЬКОГО ТРАНСПОРТУ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ОДЕСЬКА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ»
СК СМЯ 03-7.5/30-2024
ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПРОЄКТНІ ГРУПИ ТА ГРУПИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ З
РОЗРОБЛЕННЯ І СУПРОВОДЖЕННЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИХ
ПРОГРАМ У ВСП «ФКМТ НУ «ОМА»**

Затверджую
Начальник ВСП «ФКМТ НУ «ОМА»
А.В. Опарін
«14» 09 2024р



СТАНДАРТ КОЛЕДЖУ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПРОЄКТНІ ГРУПИ ТА ГРУПИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ З
РОЗРОБЛЕННЯ І СУПРОВОДЖЕННЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИХ
ПРОГРАМ У ВСП «ФКМТ НУ «ОМА»**

СК СМЯ 03-7.5/30-2024

Схвалено на засіданні
Педагогічної ради коледжу
«30» серпня 2024 р.
Протокол № 1


Одеса
2024

Передмова

1 **РОЗРОБЛЕНО** робочою групою Ради з якості ВСП «ФКМТ НУ «ОМА»

2 **ЗАТВЕРДЖЕНО** Рішенням Педагогічної ради коледжу
«30» серпня 2024 р. Протокол № 1

Начальник коледжу

 А.В. Опарін

3 **ВВОДИТЬСЯ В ДІЮ**

Наказом начальника ВСП «ФКМТ НУ «ОМА» від 17 вересня 2024 р. № 46
Дата введення 17 вересня 2024 р.

4 **ТЕРМІН ДІЇ** – до скасування або введення в дію нового **ПОЛОЖЕННЯ**

5 Періодична **ПЕРЕВІРКА** проводиться з інтервалом, що не перевищує 12 місяців

6 **ЗМІНИ ДО ПОЛОЖЕННЯ** розробляються при зміні вимог нормативних документів, на підставі яких воно було розроблено

7 **ПОГОДЖЕНО**

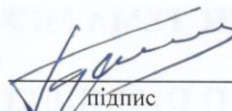
Заступник начальника
з навчальної роботи – уповноважений
з якості


підпис

Е.Ф. Малай
ініціали, прізвище

17.09 2024 р.

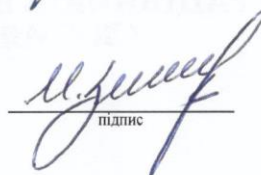
Заступник начальника
з навчально-виробничої роботи


підпис

В.П. Курганский
ініціали, прізвище

17.09 2024 р.

Заступник начальника з виховної
роботи


підпис

І.В. Іцкалев
ініціали, прізвище

17.09 2024 р.

8 **ВВЕДЕНО** ЗАМІСТЬ СК СМЯ 03-7.5/30-2021

ЗМІСТ

1	Загальні положення	4
2	Основні терміни, визначення та скорочення	5
3	Формування проєктних груп	6
4	Формування групи забезпечення освітнього процесу	7
5	Функції проєктної групи ОПП та її керівника	8
6	Функції групи забезпечення освітнього процесу	12
7	Взаємодія зі структурними підрозділами	13
	Лист реєстрації змін СК СМЯ 03-7.5/30-2024	
	Лист ознайомлення персоналу підрозділу з документом СК СМЯ 03-7.5/30-2024	

1 Загальні положення

1.1 Положення про проєктні групи та групи забезпечення з розроблення і супроводження освітньо-професійних програм (надалі – Положення) у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж морського транспорту Національного університету «Одеська морська академія» (далі – ВСП «ФКМТ НУ «ОМА») створено з метою вдосконалення організації розроблення, впровадження та супроводження освітньо-професійних програм та навчальних планів, а також вдосконалення та розвиток системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти у ВСП «ФКМТ НУ «ОМА».

1.2 Положення розроблено відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 6 червня 2019 року № 2745-VIII, Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30.12.2015 № 1187 (зі змінами, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 365), Наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти» від 01.07.2021 № 749, «Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти» Європейської асоціації із забезпечення якості вищої освіти, ухвалених 14-15 травня 2015 р., СК СМЯ 03-7.5/01-2024 «Положення про організацію освітнього процесу у ВСП «ФКМТ НУ «ОМА» та інших нормативних документів Коледжу.

1.3 Положення визначає порядок створення, завдання, функції та організаційні засади роботи проєктних груп та груп забезпечення освітньо-професійних програм, як колегіальних органів, що забезпечують науково-методичне супроводження підготовки фахівців певної спеціальності за певною ОПП.

1.4 Впровадження та супроводження ОПП та навчальних планів у коледжі здійснюється проєктними групами (ПГ) та групами забезпечення (ГЗ).

1.5 Проєктні групи освітньо-професійних програм та групи забезпечення освітнього процесу є учасниками внутрішньої системи забезпечення якості освіти коледжу і залучаються до процедур розробки, затвердження, моніторингу, перегляду, модернізації та супроводження освітньо-професійних програм, процедур зовнішнього оцінювання (ліцензування, акредитація) та самооцінювання. Формуються окремо за кожною спеціальністю (спеціалізацією) і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187, зі змінами (далі – Ліцензійні умови).

1.6 Проєктну групу очолює керівник проєктної групи.

1.7 Координацію діяльності проєктних груп на рівні коледжу здійснює заступник начальника коледжу з навчальної роботи, на рівні відділення – завідувач відділенням.

1.8 Вимоги цього Положення є обов'язковими для усіх відділень, та циклових комісій ВСП «ФКМТ НУ «ОМА».

2 Основні терміни, визначення та скорочення

2.1 У Положенні використані такі терміни та скорочення:

Акредитація освітньо-професійної програми – оцінювання освітньо-професійної програми та освітньої діяльності закладу фахової передвищої освіти за цією програмою на предмет забезпечення та вдосконалення якості фахової передвищої освіти.

Керівник проєктної групи освітньо-професійної програми – педагогічний працівник, визначений наказом ректора відповідальним за забезпечення якості освіти при реалізації ОПП, у тому числі забезпечення відповідності Ліцензійним умовам та критеріям акредитації ОПП, який працює за основним місцем роботи в Коледжі, має вищу категорію за відповідною до ОПП спеціальністю, та відповідає кваліфікаційним вимогам, визначеними Ліцензійними умовами. Педагогічний працівник може бути керівником проєктної групи лише однієї ОПП, як виняток, суміжних ОПП.

Ліцензування – процедура визнання спроможності Коледжу провадити освітню діяльність відповідно до Ліцензійних умов.

Освітня діяльність – діяльність Коледжу, спрямована на організацію, забезпечення та реалізацію освітнього процесу.

Освітньо-професійна програма (ОПП) – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої або освітньої та професійної кваліфікації. Освітньо-професійна програма може визначати єдину в її межах спеціалізацію або не передбачати спеціалізації.

Освітня кваліфікація – визнана закладом освіти чи іншим уповноваженим суб'єктом освітньої діяльності та засвідчена відповідним документом про освіту сукупність встановлених стандартом освіти та здобутих особою результатів навчання та компетентностей.

Професійна кваліфікація – визнана кваліфікаційним центром, суб'єктом освітньої діяльності, іншим уповноваженим суб'єктом та засвідчена відповідним документом стандартизована сукупність здобутих особою результатів навчання та компетентностей, що дають змогу виконувати певний вид роботи або провадити професійну діяльність.

Спеціальність – гармонізована з Міжнародною стандартною класифікацією освіти предметна область освіти і науки, яка об'єднує споріднені освітньо-професійні програми, що передбачають спільні вимоги до компетентностей і результатів навчання випускників.

Спеціалізація – складова спеціальності, що визначається закладом фахової передвищої освіти та передбачає профільну спеціалізовану освітньо-професійну програму підготовки здобувачів фахової передвищої освіти;

Стейкхолдери ОПП – фізичні та юридичні особи, які мають зацікавленість в реалізації конкретної освітньо-професійної програми, тобто певною мірою залежать від неї та/або можуть впливати на її структуру, зміст та якість.

3 Формування проєктних груп

3.1 Учасниками системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти Коледжу на рівні ОПП є проєктні групи.

3.2 Проєктна група – група педагогічних працівників, які відповідальні за започаткування освітньої діяльності за спеціальністю (спеціалізацією) на рівні фахової передвищої освіти і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами.

3.3 Проєктна група ОПП утворюється для безпосередньої участі у всіх процедурах, пов'язаних з розробленням, затвердженням, моніторингом та переглядом освітньо-професійної програми, у процедурах зовнішнього оцінювання якості (ліцензування, акредитація тощо) та самооцінюванні.

3.4 Склад проєктних груп затверджується ректором НУ «ОМА» за поданням керівників відповідних факультетів (інститутів) або відокремлених структурних підрозділів, які здійснюють підготовку за відповідними ОПП.

Оновлення складу робочих (проєктних) груп здійснюється наказом ректора за поданням керівників факультетів (інститутів) або керівників відокремлених структурних підрозділів.

3.5 Проєктна група повинна складатися з педагогічних працівників, які працюють в ВСП «ФКМТ НУ «ОМА» за основним місцем роботи та мають кваліфікацію відповідно до спеціальності і не входять (входили) до жодної проєктної групи коледжу або іншого закладу вищої освіти в поточному семестрі (крім проєктної групи з цієї ж спеціальності у коледжі).

3.6 Для освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр у складі проєктної групи спеціальності (спеціалізації) повинно бути не менше трьох педагогічних працівників, які працюють у закладі освіти за основним місцем роботи, мають освітню та/або професійну кваліфікацію, яка відповідає спеціальності, що ліцензується, з яких не менш як дві особи мають вищу педагогічну категорію.

Відповідність спеціальності визначається згідно з документами про вищу освіту або про науковий ступінь, або наявність у більш як половини складу проєктної групи досвіду практичної роботи за відповідною спеціальністю не менше п'яти років, у тому числі педагогічної чи науково-педагогічної діяльності.

До складу робочих (проєктних) груп включаються провідні педагогічні працівники та науковці відповідного профілю, здобувачі фахової передвищої освіти, а також представники роботодавців та інших зацікавлених організацій (за згодою).

3.7 Керівником проєктної групи призначається один з її членів, який має стаж педагогічної роботи не менш як п'ять років, має кваліфікацію відповідно до спеціальності та вищу педагогічну категорію.

3.8 Кандидатури керівника та членів проєктної групи певної спеціальності (спеціалізації) обговорюються на засіданні випускової циклової комісії, ухвалюються протоколом засідання циклової комісії.

3.9 Доручення, що покладаються на керівника та членів проєктних груп, виконуються в межах робочого часу другої половини робочого дня, що відмічається в індивідуальних планах працівників та затверджується рішенням відповідної циклової комісії.

3.10 Склад кожної проєктної групи на підставі службової записки голови циклової комісії, відомостей про проєктну групу освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти затверджується рішенням педагогічної ради коледжу та наказом ректора НУ «ОМА».

3.11 Будь-які зміни до складу проєктних груп у разі її незадовільної роботи або змінах у кадровому складі коледжу здійснюються на підставі службових записок голів випускових циклових комісій, витягу з протоколу засідання циклових комісій, змінених відомостей про проєктну групу освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти затверджуються наказом ректора.

3.12 Проєктна група в межах своєї компетентності несе відповідальність за те, щоб освітньо-професійна програма відповідала чинному стандарту фахової передвищої освіти і не виходила за рамки спеціальності (спеціалізації).

3.13 На вимогу Міністерства освіти і науки України інформація про склад проєктної групи повинна бути внесена до ЄДЕБО.

4 Формування групи забезпечення освітнього процесу

4.1 Група забезпечення освітнього процесу утворюється для реалізації ОПП, виконання навчальних планів та програм навчальних дисциплін, їх навчально-методичного забезпечення.

4.2 Група забезпечення освітнього процесу – група педагогічних працівників, які відповідають за реалізацію певної освітньо-професійної програми шляхом викладання освітніх компонентів, що включені до її складу, особисто беруть участь в освітньому процесі та відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеними Ліцензійними умовами.

4.3 Засади формування групи забезпечення освітнього процесу:

- включає всіх педагогічних працівників, які забезпечують кожний освітній компонент ОПП з урахуванням відповідності їх освітньої та/або професійної кваліфікації;

- відповідність освітньої та/або професійної кваліфікації педагогічних працівників освітньому компоненту визначається на підставі Ліцензійних умов.

4.4 Кожного навчального року у порядку, встановленому пунктом 4.3 цього Положення, здійснюється аналіз та контроль складу групи забезпечення освітнього процесу, та, в разі обґрунтованої необхідності, вносяться в Єдину державну електронну базу з питань освіти зміни до її складу.

5. Функції проєктної групи ОПП та її керівника

5.1 Функції, що покладаються на керівника та членів проєктної групи ОПП, виконуються в межах загальної тривалості робочого часу як методична робота, норми часу для планування й обліку якої визначаються з урахуванням специфіки їх діяльності, галузі знань, спеціальності (спеціалізації), особливостей видів робіт при їх персоніфікації, особливостей закріплення контингенту здобувачів освіти тощо, можуть бути диференційованими та відображаються в індивідуальних планах працівників.

5.2 Проєктна група ОПП виконує такі функції:

- участь у дослідженні ринку праці, опитуванні роботодавців, потенційних здобувачів, аналізі тенденцій розвитку спеціальності, галузевого та регіонального контексту при обґрунтуванні необхідності запровадження ОПП або при визначенні доцільності внесення змін до неї;

- проєктування та визначення цілей ОПП у взаємозв'язку з місією та стратегією Коледжу;

- розробка ОПП з дотриманням вимог нормативних актів України та внутрішньої нормативної бази, в тому числі забезпечення відповідності НРК та стандартам освіти за відповідною спеціальністю (спеціалізацією) та рівнем освіти (за наявності);

- розробка структурно-логічних схем, навчальних планів та інших нормативних документів, що організаційно супроводжують процес підготовки здобувачів освіти;

- узгодження основних елементів ОПП, а саме: програмних компетентностей, результатів навчання, структури навчального плану, змісту освітніх компонентів, методів навчання, викладання та оцінювання;

- забезпечення можливості формування індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти ОПП, у тому числі актуалізація каталогів освітніх компонентів вільного вибору;

- удосконалення практичної підготовки здобувачів освіти, розробка пропозицій щодо розширення баз практик;

- контроль відповідності програм навчальних дисциплін, навчально-методичного комплексу дисциплін, програм практик, методичних рекомендацій до виконання індивідуальних завдань та кваліфікаційних робіт, програми атестації здобувачів освіти вимогам Національної рамки кваліфікацій, стандартам освіти, нормативних актів України та внутрішньої нормативної бази, вимогам стейкхолдерів тощо;

- аналіз кадрового забезпечення ОПП, у тому числі через наявність підтвердження кваліфікації, фахового та наукового рівня педагогічних працівників;

- аналіз рівня забезпеченості освітніх компонентів навчально-методичною літературою; новизни, оригінальності, науково-технічного і методичного рівня навчально-методичної літератури;

- відповідності навчально-методичного забезпечення дисциплін ОПП навчальному плану і програмі відповідної навчальної дисципліни;
- аналіз забезпечення ОПП необхідними матеріально-технічними ресурсами (аудиторний фонд, лабораторії, комп'ютерна база, обладнання, технічні засоби навчання тощо);
- забезпечення зворотного зв'язку з ключовими стейкхолдерами (роботодавцями, здобувачами освіти, випускниками тощо) з метою залучення їх до розроблення, моніторингу, періодичного перегляду, оновлення та модернізації ОПП;
- щорічний моніторинг і перегляд ОПП для встановлення відповідності їх структури та змісту вимогам законодавчої та нормативної бази, що регулює якість освіти, вимог ринку праці до якості фахівців з урахуванням конкурсних показників, сформованості загальних і фахових компетентностей, результатів навчання, рівня академічної мобільності, відгуків здобувачів освіти за результатами опитувань, показників працевлаштування випускників за спеціальністю, (спеціалізацією) експертних оцінок стейкхолдерів тощо;
- забезпечення публічності інформації про ОПП, її компоненти, ступеню освіти та кваліфікації;
- оприлюднення на офіційному веб-сайті Коледжу проєкту ОПП не пізніше ніж за місяць до її затвердження для отримання пропозицій та зауважень від стейкхолдерів;
- організація та контроль процедур і термінів підготовки необхідних документів для акредитації ОПП, у тому числі відомостей про самооцінювання.

5.3 Функції керівників проєктної групи ОПП:

5.3.1 загально-організаційні:

- участь у засіданнях циклових комісій, методичної ради, педагогічної ради коледжу, де обговорюються і вирішуються питання започаткування, реалізації, перегляду, моніторингу та вдосконалення освітньо-професійної програми, для внесення пропозицій щодо забезпечення ефективної реалізації ОПП;
- безпосереднє керівництво проєктною групою ОПП згідно з її функціями, визначеними пунктом 5.2 цього Положення;
- розподіл обов'язків між членами проєктної групи ОПП згідно з функціями, визначеними пунктом 5.2 цього Положення;
- контроль роботи членів проєктної групи ОПП;
- взаємодія з внутрішніми (здобувачі освіти, педагогічні працівники) та зовнішніми (роботодавці, випускники, професійні об'єднання) стейкхолдерами щодо розвитку ОПП;
- організація заходів, спрямованих на врахування запитів стейкхолдерів при розробленні та перегляді ОПП;

5.3.2 щодо розроблення ОПП:

- координація роботи з розроблення ОПП, навчального плану та навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів;
- забезпечення відповідності ОПП Ліцензійним умовам та вимогам Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти;

- забезпечення відповідності змісту ОПП Національній рамці кваліфікацій, стандартам освіти;

- забезпечення досягнення унікальності та інноваційності, галузевих і регіональних особливостей змісту освітньо-професійної програми, що надає їй необхідні конкурентні переваги під час позиціонування на ринку освітніх послуг України та за кордоном;

5.3.3 щодо реалізації ОПП:

- координація заходів, спрямованих на просування ОПП на ринку освітніх послуг відповідно до потреб ринку праці, програм академічної мобільності тощо;

- забезпечення якості реалізації ОПП спільно з групою забезпечення та педагогічними працівниками, які відповідають за виконання ОПП;

- координація діяльності щодо актуалізації цілей та змісту ОПП з урахуванням пропозицій стейкхолдерів, тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, а також досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних ОПП;

- погодження програм навчальних дисциплін;

- координація діяльності з оновлення навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів ОПП, змісту та методів викладання освітніх компонентів на основі найновіших досягнень і сучасних практик у відповідній галузі;

- контроль та вдосконалення практичної підготовки здобувачів освіти, які навчаються на ОПП, визначення баз практик;

- контроль та оперативне коригування даних щодо кадрового та матеріально-технічного забезпечення реалізації ОПП спеціальності в Єдиній державній електронній базі з питань освіти та інформації щодо інформаційного забезпечення – на офіційному веб-сайті Коледжу;

- контроль за своєчасним розміщенням на офіційному веб-сайті Коледжу інформації щодо реалізації ОПП;

5.3.4 щодо внутрішнього забезпечення та контролю якості ОПП:

- участь у визначенні вимог до вступників, мінімального балу ЗНО, коефіцієнтів кожного компоненту вступного випробування та інших складових Правил прийому;

- організація періодичного перегляду ОПП з урахуванням пропозицій стейкхолдерів, здобувачів освіти, представників студентського самоврядування, органів державної влади та громадськості, тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого й регіонального контексту, а також позитивного досвіду реалізації аналогічних вітчизняних та іноземних освітньо-професійних програм;

- контроль та координація забезпечення якості навчально-методичного, кадрового, інформаційного, матеріально-технічного забезпечення ОПП, у тому числі контроль за дотриманням Ліцензійних умов;

- надання адміністрації Коледжу, за наявної потреби, обґрунтованих пропозицій щодо покращення кадрового, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення ОПП;

- ініціювання самооцінювання ОПП, проведення планових процедур внутрішнього контролю якості з метою вдосконалення ОПП;
- забезпечення усунення, у разі виявлення зовнішньою та/або внутрішньою системою забезпечення якості, недоліків в ОПП або освітній діяльності з її реалізації;
- формування та зберігання паперових та електронних версій документів, що супроводжують процеси розроблення, реалізації та закриття ОПП;

5.3.5 щодо акредитації ОПП:

- підготовка відомостей про самооцінювання ОПП;
- передача до Державної служби якості освіти акредитаційної справи;
- узгодження програми виїзду експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи;
- виконання функцій контактної особи від Коледжу з питань, пов'язаних з акредитацією ОПП;
- участь (за потреби) у засіданнях галузевої експертної ради/акредитаційної комісії та засіданнях Державної служби якості освіти.

5.4 Функції роботодавців та випускників у проєктній групі ОПП:

- надання інформації щодо контексту, у якому існує ОПП, зокрема тенденцій розвитку спеціальності (спеціалізації), розвитку ринку праці тощо;
- участь у формулюванні цілей та програмних результатів навчання за ОПП, формування компетентнісної моделі фахівця з урахуванням вимог ринку праці для забезпечення успішного працевлаштування та адаптації до мінливих потреб майбутньої професії;
- погодження програм навчальних дисциплін, формування пропозицій щодо оновлення змісту освітніх компонентів з урахуванням актуальних тенденцій підготовки фахівців за профілем ОПП;
- визначення змісту практик для забезпечення того, що отримані здобувачами під час практик компетентності будуть корисними в їх подальшій професійній діяльності;
- проведення теоретичних і практичних занять, участь у розробці програм наукових досліджень за ОПП;
- надання пропозицій щодо підвищення якості матеріально-технічної бази ОПП;
- надання пропозицій щодо вдосконалення ОПП з урахуванням тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого і регіонального контексту;
- участь у проведенні профорієнтаційних заходів, заходах сприяння працевлаштуванню здобувачів освіти та випускників;
- оцінювання якості підготовки випускників за ОПП для виявлення слабких сторін підготовки та отримання рекомендацій щодо підвищення рівня компетентностей випускників відповідно до актуальних вимог ринку праці.

5.5 Функції здобувачів освіти у проєктній групі ОПП:

- участь у формулюванні цілей та програмних результатів навчання за ОПП, формування компетентнісної моделі фахівців з урахуванням їхніх інтересів та потреб;
- систематична оцінка якості освітньо-професійної програми, кадрового, матеріально-технічного, інформаційного забезпечення за ОПП, задовільності рівня науково-дослідницької, позанавчальної діяльності тощо;
- долучення здобувачів освіти за ОПП до процедур оцінки її якості, зокрема участь в опитуваннях щодо якості ОПП та якості викладання за ОПП;
- збір пропозицій здобувачів освіти за ОПП щодо вдосконалення освітнього процесу, кадрового, матеріально-технічного, інформаційного забезпечення за ОПП, їх узагальнення та формування рекомендацій для реалізації ОПП.

5.6 Спільно з адміністратором ЄДЕБО, відділом кадрів коледжу та навчальним відділом забезпечують актуальність інформації в ЄДЕБО та веб-сайті коледжу.

6 Функції групи забезпечення освітнього процесу

6.1 Група забезпечення освітнього процесу виконує такі функції:

- виконання стандартів освіти, супроводження реалізації освітнього процесу, забезпечення виконання ОПП та навчальних планів;
- навчально-методичне забезпечення освітнього процесу за відповідним освітнім компонентом: розробка програм навчальних дисциплін та навчально-методичних комплексів з навчальних дисциплін, програм практик, вимог до атестації (кваліфікаційного іспиту);
- провадження освітнього процесу відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Коледжі, постійне оновлення змісту освітніх компонентів на основі наукових досягнень і сучасних практик, тенденцій розвитку спеціальності, галузі тощо;
- обрання форм та методів навчання і викладання, які найкраще сприяють досягненню програмних результатів навчання;
- здійснення освітнього процесу з урахуванням вимог студентоцентрованого підходу, принципів академічної свободи, оновлення змісту освітніх компонентів;
- забезпечення об'єктивності оцінювання, дотримання принципів академічної доброчесності.
- підвищення професійної кваліфікації та педагогічної майстерності;
- ініціювання перегляду освітньо-професійних програм з метою оновлення змісту освітніх компонентів відповідно до результатів анкетування (опитування) різних груп стейкхолдерів.
- беруть участь у процедурах внутрішнього забезпечення якості ОПП в межах реалізації освітніх компонентів, що включені до її складу;
- беруть участь у процедурах зовнішнього оцінювання ОПП, у тому числі участь у підготовці документів для акредитації ОПП.

7 Взаємодія зі структурними підрозділами

7.1 Проєктні групи ОПП та група забезпечення ОПП у своїй діяльності взаємодіють зі структурними підрозділами, органами управління та органами самоврядування Коледжу в межах виконання своїх функцій:

- з Педагогічною радою Коледжу – в частині виконання рішень з питань забезпечення освітнього процесу, затвердження нових ОПП, навчальних планів та внесення змін до них;

- зі стейкхолдерами – у частині співпраці з роботодавцями в процесі розроблення, затвердження, моніторингу та перегляду ОПП, рецензування програм практичної підготовки відповідно до вимог Положення про систему зворотного зв'язку зі стейкхолдерами у ВСП «ФКМТ НУ «ОМА»;

- з навчальним відділом – у частині формування кадрового складу ОПП, виконання навчальних планів;

- з методичним кабінетом – у частині методичного забезпечення розроблення, впровадження, моніторингу та перегляду ОПП;

- з заступником начальника з навчально-виробничої роботи – у частині забезпечення належного рівня практичної підготовки, зв'язків із випускниками та роботодавцями, збору інформації щодо кар'єрного шляху випускників ОПП;






- з Радою з якості коледжу із забезпечення якості освітнього процесу, ліцензування та акредитації – при реалізації процедур зовнішнього оцінювання якості ОПП (акредитація, ліцензування), що здійснюється МОН України, Державною службою якості освіти, вітчизняними та міжнародними незалежними установами оцінювання та забезпечення якості освіти;

- з відділом кадрів – щодо аналізу кадрового забезпечення ОПП та його відповідності Ліцензійним умовам;

- з бібліотекою – щодо аналізу стану інформаційного забезпечення ОПП;

- з адміністратором ЄДЕБО від коледжу – у частині внесення ОПП, необхідних даних до ЄДЕБО.

**ЛИСТ ОЗНАЙОМЛЕННЯ ПЕРСОНАЛУ ПІДРОЗДІЛУ З ДОКУМЕНТОМ
СК СМЯ 03-7.5/30-2024**

ПІБ	Посада	Термін ознайомлення	Підпис	Дата ознайомлення (по факту)
Столицьук О.В.	зав. ФІМК	17.09.2024		17.09.2024
Кущенко Л.Ю.	методист коледжу	17.09.2024		17.09.2024
Крупов Т.В.	зав. СВВ	17.09.2024		17.09.2024
Артюх М.В.	зав СМВ	17.09.2024		17.09.2024
Байраков С.М.	зав ЕМВ	17.09.2024		17.09.2024