

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ МОРСЬКОГО ТРАНСПОРТУ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ОДЕСЬКА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ»
СК СМЯ 04-7.5/22-2024
ПОЛОЖЕННЯ ПРО ШКОЛУ ПЕДАГОГІЧНОЇ МАЙСТЕРНОСТІ**

Затверджую
Начальник ВСП «ФКМТ НУ «ОМА»
А.В. Опарін
«14» 09 2024 р



СТАНДАРТ КОЛЕДЖУ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ШКОЛУ ПЕДАГОГІЧНОЇ МАЙСТЕРНОСТІ

СК СМЯ 04-7.5/22-2024

Схвалено на засіданні
Педагогічної ради коледжу
«30» серпня 2024 р.
Протокол № 1


Одеса
2024

Передмова

1 **РОЗРОБЛЕНО** робочою групою Ради з якості ВСП «ФКМТ НУ «ОМА»

2 **ЗАТВЕРДЖЕНО** Рішенням Педагогічної ради коледжу
«30» серпня 2024 р. Протокол № 1

Начальник коледжу

 А.В. Опарін

3 **ВВОДИТЬСЯ В ДІЮ**

Наказом начальника ВСП «ФКМТ НУ «ОМА» від 17 вересня 2024 р. № 46
Дата введення 17 вересня 2024 р.

4 **ТЕРМІН ДІЇ** – до скасування або введення в дію нового **ПОЛОЖЕННЯ**

5 Періодична **ПЕРЕВІРКА** проводиться з інтервалом, що не перевищує 12 місяців

6 **ЗМІНИ ДО ПОЛОЖЕННЯ** розробляються при зміні вимог нормативних документів, на підставі яких воно було розроблено

7 **ПОГОДЖЕНО**

Заступник начальника
з навчальної роботи – уповноважений
з якості


підпис

Е.Ф. Малай
ініціали, прізвище

17.09 2024 р.

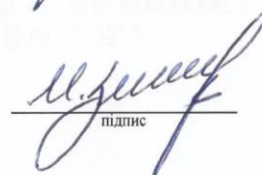
Заступник начальника
з навчально-виробничої роботи


підпис

В.П. Курганский
ініціали, прізвище

17.09 2024 р.

Заступник начальника з виховної
роботи


підпис

І.В. Іцкалев
ініціали, прізвище

17.09 2024 р.

8 **ВВЕДЕНО** ЗАМІСТЬ СК СМЯ 04-7.5/22-2021

ЗМІСТ

1	Загальні положення	4
2	Мета, завдання і принципи діяльності Школи педагогічної майстерності	5
3	Організація роботи Школи педагогічної майстерності	6
4	Права і обов'язки слухачів та викладачів Школи педагогічної майстерності	8
5	Документація та звітність	8
6	Прикінцеві положення	9
	Лист реєстрації змін СК СМЯ 04-7.5/22-2024	
	Лист ознайомлення персоналу підрозділу з документом СК СМЯ 04-7.5/22-2024	

1 Загальні положення

1.1 Положення про Школу педагогічної майстерності (далі – Положення) у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж морського транспорту Національного університету «Одеська морська академія» (далі – ВСП «ФКМТ НУ «ОМА») визначає мету, завдання та основи функціонування школи професійної майстерності (далі – Школа).

1.2 Положення розроблено відповідно до:

- Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII;
- Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 6 червня 2019 року № 2745-VIII;
- СК СМЯ 03-7.5/01-2024 «Положення про організацію освітнього процесу у ВСП «ФКМТ НУ «ОМА»;
- СК СМЯ 04-7.5/03-2024 «Положення про підвищення кваліфікації педагогічних працівників у ВСП «ФКМТ НУ «ОМА»;
- СК СМЯ 04-7.5/04-2024 «Положення про атестацію педагогічних працівників у ВСП «ФКМТ НУ «ОМА»;
- СК СМЯ 04-7.5/07-2024 «Положення про критерії комплексної оцінки якості роботи викладача коледжу»;
- інших актів чинного законодавства з питань освіти, що регламентують питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

1.3 Школа – це спільнота педагогічних працівників ВСП «ФКМТ НУ «ОМА» з високою творчою активністю, прагненням свого професійного зростання, зі своїм баченням проблем фахової передвищої освіти та шляхів їх розв’язання.

1.4 Школа створюється рішенням Педагогічної ради коледжу при методичному кабінеті і є складовою частиною системи підвищення кваліфікації педагогічних працівників. Систематичне підвищення кваліфікації є безпосереднім службовим обов’язком кожного педагогічного працівника.

1.5 Школа педагогічної майстерності – це ефективна форма методичної роботи з удосконалення фахової компетентності викладачів коледжу, підвищення їх кваліфікації, формування педагогічної майстерності, творчої індивідуальності та надання методичної допомоги.

1.6 Школа виконує функцію щорічного загальноколеджного міждисциплінарного науково-методичного семінару для усіх викладачів коледжу.

1.7 Слухачем Школи може бути кожен викладач коледжу, незалежно від категорії, педагогічного звання, посади чи досвіду роботи, хто прагне удосконалити свій особистісний розвиток, вивчати педагогіку і психологію освітньої діяльності, педагогічні технології організації різних форм навчальної роботи з курсантами (студентами), – стати викладачем з високим рівнем професіоналізму і майстерності.

1.8 Діяльність школи педагогічної майстерності здійснюється на основі цього Положення.

2 Мета, завдання і принципи діяльності Школи педагогічної майстерності

2.1 Школа створена з метою впровадження сучасних форм освітньої діяльності, удосконалення фахової компетентності й педагогічної майстерності викладачів коледжу, які забезпечують підготовку кваліфікованих кадрів для потреб держави за різними напрямками, спеціальностями, освітньо-професійними програмами в умовах зорієнтованості фахової передвищої освіти України на європейські стандарти якості.

2.2 Завдання Школи:

- задоволення потреби педагогів в безперервній професійній освіті;
- підвищення психолого-педагогічної і методичної компетентності викладачів через усвідомлення ними суттєвих змін, які відбуваються у фахової передвищої освіти в умовах сьогодення, розуміння сучасних вимог щодо забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- залучення викладачів до самостійної науково-дослідницької діяльності;
- трансформація нових наукових ідей, інноваційних технологій і методик у педагогічну діяльність викладачів коледжу;
- формування мотиваційної, теоретичної та практичної готовності педагогічних працівників до модернізації змісту освітнього процесу в коледжі;
- практична допомога у формуванні професійного іміджу викладача, його власного стилю роботи, розвитку фахового потенціалу та у визначенні сталої викладацької позиції;
- популяризація кращого педагогічного досвіду викладачів ВСП «ФКМТ НУ «ОМА»;
- набуття слухачами Школи практичного досвіду педагогічної взаємодії зі курсантами (студентами) і колегами шляхом участі у різних комунікативних заходах: тренінгах, ділових іграх, дискусіях, педагогічних дебатах, відкритих заняттях з курсантами (студентами) тощо.
- сприяння адаптації молодих викладачів (зі стажем роботи до 3 років) до педагогічної роботи у закладах фахової передвищої освіти, формування професійних ідеалів, адекватної самооцінки, потреби у професійному самовдосконаленні;
- створення організаційно-методичних умов для практичного засвоєння викладачами перспективного педагогічного досвіду та активного пошуку власних оригінальних підходів до розв'язання проблем оновлення освіти;
- ознайомлення викладачів з нормативно-правовою базою в сфері освіти, основними Положеннями ВСП «ФКМТ НУ «ОМА», які унормовують педагогічну діяльність викладачів та організацію навчально-виховної роботи зі курсантами (студентами);
- виховання у слухачів відповідальності за викладацьку місію, гордості за приналежність до педагогічних працівників ВСП «ФКМТ НУ «ОМА», відчуття обов'язку перед курсантами (студентами) і колегами за якість своєї професійної діяльності;

- формування і розвиток індивідуального стилю педагогічної діяльності;
- формування духу корпоративності в інтересах розвитку коледжу, толерантності взаємовідносин та навичок творчої співпраці на засадах професіоналізму і високої моралі.

2.3. Основними принципами діяльності Школи є:

- діалогове навчання;
- взаємна повага, довіра і розуміння;
- творча співпраця;
- особиста відповідальність.

2.4 Діяльність Школи педагогічної майстерності реалізується за такими освітніми напрямками:

- опрацювання нормативно-правових джерел, які регламентують діяльність педагогічного працівника в освітньому процесі, науково-методичної та довідкової літератури з актуальних питань педагогіки, освіти, культури, мистецтва тощо;
- ознайомлення з перспективним педагогічним досвідом, моделювання, апробація інноваційних технологій;
- використання інформаційно-комунікативних технологій в освітньому процесі;
- психолого-комунікаційні аспекти педагогічної діяльності;
- підготовка рекомендацій, методичних посібників, дидактичних матеріалів тощо.

3 Організація роботи Школи педагогічної майстерності

3.1 Діяльність Школи організує її Керівник – методист Коледжу, який звітує про її діяльність перед методичною радою коледжу

3.2 Склад слухачів Школи формується на початку навчального року (до 5 вересня) з числа педагогічних працівників Коледжу, які працюють в навчальному закладі на постійній основі. Склад слухачів Школи формується за поданням голів циклових комісій та/або на підставі особистої заяви викладача на ім'я заступника начальника коледжу з навчальної роботи. Кількісний склад слухачів Школи в одній групі – до 20 осіб.

3.3 В основі формування складу слухачів лежить диференціація педагогічних працівників за рівнем педагогічної майстерності.

3.4 Розподіл по групах здійснюється у відповідності до кваліфікаційних категорій викладачів. Слухачі школи об'єднуються в три групи, а саме:

- школа вищої педагогічної майстерності;
- школа підвищення педагогічної майстерності;
- школа становлення педагогічної майстерності.

3.5 Науково-методичний супровід діяльності Школи здійснює методична рада коледжу.

3.6 Школа працює за календарно-тематичним планом роботи на навчальний рік, який складає керівник Школи з врахуванням потреб та запитів педагогічних

працівників. План роботи затверджується заступником начальника коледжу з навчальної роботи.

3.7 Періодичність засідань школи педагогічної майстерності не менше 4-х засідань на рік.

3.8 Заняття у Школі проводять як досвідчені, так і молоді викладачі, керівники окремих структурних підрозділів, відомі науковці з інших ЗВО, ЗФПО.

3.9 Облік відвідування педагогічними працівниками занять у Школі здійснюється у спеціальному журналі, який зберігається у керівника Школи.

3.10 Основними організаційними формами навчання у Школі є: лекції, семінари-практикуми, майстер-класи, практичні заняття, консультації, круглі столи (науково-методичні дискусії), науково-методичні семінари, проблемні обговорення, тренінги, презентацій педагогічних проєктів, самостійної роботи слухачів з опрацюванням рекомендованої літератури, інших ефективних форм методичної роботи), показові відкриті заняття зі курсантами (студентами), участь у професійних конкурсах, ділових іграх тощо.

3.11 Навчання слухачів Школи – безоплатне. Викладачі Школи працюють на громадських засадах.

3.12 Усі слухачі виконують випускню роботу – індивідуальне дослідницьке завдання з проблем освіти і публічно його презентують.

3.13 Слухачам постійного складу, які відвідували усі заняття (за винятком пропусків з поважних причин: хвороба, відрядження) видається Сертифікат, встановленого в ВСП ФКМТ НУ «ОМА» зразка й нараховується 100 балів до щорічного підсумкового рейтингу викладачів коледжу (розділ «методична робота»).

3.14 Керівнику Школи нараховується 300 балів до щорічного підсумкового рейтингу викладачів коледжу (розділ «методична робота»). Викладачам Школи нараховується 200 балів до щорічного підсумкового рейтингу викладачів коледжу (розділ «методична робота»).

3.15 Функції Керівника Школи:

- організовує її роботу та сприяє розвитку педагогічної творчості, фахової компетентності й майстерності слухачів;
- вивчає професійні потреби викладачів коледжу;
- залучає досвідчених викладачів до участі в засіданнях;
- формує контингент слухачів;
- формування кадрового складу викладачів;
- складає календарно-тематичний план роботи;
- організує процес навчання.
- веде облік відвідування викладачами занять у Школі;
- відповідає за наявність документації Школи;
- здійснює моніторинг досягнень Школи.

4 Права і обов'язки слухачів та викладачів Школи

4.1 Слухачі мають право:

- використовувати матеріально-технічну, навчально-методичну базу коледжу для самоосвіти;
- отримувати методичну допомогу від Керівника Школи та її викладачів;
- виступати активними суб'єктами навчання на кожному занятті;
- вносити пропозиції щодо змісту календарно-тематичного плану навчання;
- вносити пропозиції з удосконалення діяльності Школи та тематики занять;
- брати участь у наукових і навчально-методичних конференціях, семінарах і нарадах, презентуючи напрацьований досвід;
- звертатися з пропозиціями, скаргами, заявами й одержувати відповіді на свої запитання.

4.2 Слухачі зобов'язані:

- регулярно відвідувати заняття в Школі за затвердженим розкладом;
- вивчати нормативно-методичні документи і психолого-педагогічну літературу з питань організації освітнього процесу;
- дотримуватися трудової дисципліни і Правил внутрішнього трудового розпорядку Коледжу;
- підготувати і публічно презентувати випускню роботу.

4.3 Викладачі мають право:

- пропонувати тему заняття до календарно-тематичного плану роботи Школи;
- обирати форму проведення заняття.

4.4 Викладачі зобов'язані:

- надати Керівнику Школи: тему заняття, його мету, план або структуру;
- провести заняття за затвердженим розкладом;
- бути присутніми на захисті слухачами випускних робіт.

5 Документація та звітність

5.1 Для відображення роботи Школи педагогічної майстерності зберігаються відповідні документи протягом трьох років, а саме:

- Положення про Школу педагогічної майстерності;
- календарно-тематичний план роботи Школи педагогічної майстерності на навчальний рік;
- список слухачів Школи педагогічної майстерності;
- Журнал обліку відвідування занять Школи педагогічної майстерності;
- Звіт керівника Школи про проведену роботу впродовж навчального року.

5.2 План роботи школи педагогічної майстерності є складовою частиною плану роботи навчально-методичного кабінету.

5.3 Матеріали занять школи педагогічної майстерності мають бути відповідно оформлені у текстовому та електронному варіантах.

5.4 Усі матеріали зберігаються у методичному кабінеті коледжу в папці «Школа педагогічної майстерності».






5.5 Підсумки роботи школи педагогічної майстерності підводяться наприкінці року та заслуховуються на засіданні Методичної ради коледжу.

6 Прикінцеві положення

6.1 Зміст та структура Положення про Школу педагогічної майстерності викладачів можуть зазнавати щорічних змін і уточнень.

6.2 Зміни і доповнення до Положення обговорюються на засіданні методичної ради й приймаються рішенням педагогічної ради ВСП «ФКМТ НУ «ОМА». Рішення педагогічної ради вводяться в дію наказом начальника коледжу.

**ЛИСТ ОЗНАЙОМЛЕННЯ ПЕРСОНАЛУ ПІДРОЗДІЛУ З ДОКУМЕНТОМ
СК СМЯ 04-7.5/22-2024**

ПІБ	Посада	Термін ознайомлення	Підпис	Дата ознайомлення (по факту)
Столішук О.В.	зав. ЗМК	17.09.2024		17.09.2024
Куценко Л.Ю.	методист коледжу	17.09.2024		17.09.2024
Крупов І.В.	зав. СВВ	17.09.2024		17.09.2024
Артюх М.В.	зав. СМВ	17.09.2024		17.09.2024
Байков І.М.	зав. ЕМВ	17.09.2024		17.09.2024