

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ МОРСЬКОГО ТРАНСПОРТУ  
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ОДЕСЬКА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ»  
СК СМЯ 04-7.5/01-2024  
ПОЛОЖЕННЯ ПРО УПРАВЛІННЯ МЕТОДИЧНОЮ РОБОТОЮ У  
ВСП «ФКМТ НУ «ОМА»**

---

Затверджую  
Начальник ВСП «ФКМТ НУ «ОМА»  
А.В. Опарін  
«14» 09 2024 р.



---

## **СТАНДАРТ КОЛЕДЖУ**

---

### **СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ**

### **ПОЛОЖЕННЯ ПРО УПРАВЛІННЯ МЕТОДИЧНОЮ РОБОТОЮ У ВСП «ФКМТ НУ «ОМА»**

**СК СМЯ 04-7.5/01-2024**

Схвалено на засіданні  
Педагогічної ради коледжу  
«30» серпня 2024 р.  
Протокол № 1


Одеса  
2024

## Передмова

1 **РОЗРОБЛЕНО** робочою групою Ради з якості ВСП «ФКМТ НУ «ОМА»

2 **ЗАТВЕРДЖЕНО** Рішенням Педагогічної ради коледжу  
«30» серпня 2024 р. Протокол № 1

Начальник коледжу

 А.В. Опарін

3 **ВВОДИТЬСЯ В ДІЮ**

Наказом начальника ВСП «ФКМТ НУ «ОМА» від 17 вересня 2024 р. № 46  
Дата введення 17 вересня 2024 р.

4 **ТЕРМІН ДІЇ** – до скасування або введення в дію нового **ПОЛОЖЕННЯ**

5 Періодична **ПЕРЕВІРКА** проводиться з інтервалом, що не перевищує 12 місяців

6 **ЗМІНИ ДО ПОЛОЖЕННЯ** розробляються при зміні вимог нормативних документів, на підставі яких воно було розроблено

7 **ПОГОДЖЕНО**

Заступник начальника  
з навчальної роботи – уповноважений  
з якості

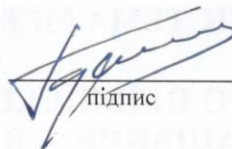
  
підпис

Е.Ф. Малай

ініціали, прізвище

17.09 2024 р.

Заступник начальника  
з навчально-виробничої роботи

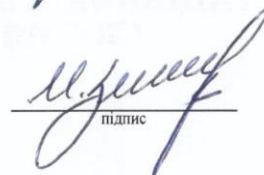
  
підпис

В.П. Курганский

ініціали, прізвище

17.09 2024 р.

Заступник начальника з виховної  
роботи

  
підпис

І.В. Іцкалев

ініціали, прізвище

17.09 2024 р.

8 **ВВЕДЕНО** ЗАМІСТЬ СК СМЯ 04-7.5/01-2021

## ЗМІСТ

1	Загальні положення	4
2	Мета та завдання методичної роботи	5
3	Організаційна структура методичної роботи	7
4	Організація та планування методичної роботи	9
5	Права та обов'язки учасників методичної роботи	12
	Лист реєстрації змін СК СМЯ 04-7.5/01-2024	
	Лист ознайомлення персоналу підрозділу з документом СК СМЯ 04-7.5/01-2024	

## 1 Загальні положення

1.1 Положення про управління методичною роботою (далі – Положення) у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж морського транспорту Національного університету «Одеська морська академія» (далі – ВСП «ФКМТ НУ «ОМА»») визначає мету, завдання та основні положення в управлінні методичною роботою.

1.2 Методична робота в ВСП ФКМТ НУ «ОМА» здійснюється відповідно до:

- Конституції України;
- Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII;
- Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 6 червня 2019 року № 2745-VIII;
- Наказу Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805 «Про затвердження Положення про атестацію педагогічних працівників»;
- Наказу Міністерства освіти і науки України від 10.09.2024 № 1277 «Про внесення змін до Положення про атестацію педагогічних працівників»;
- Постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» від 21 серпня 2019 року № 800;
- Наказу Міністерства освіти і науки України від 18.06.2021 № 686 «Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків видів навчальної, методичної, інноваційної, наукової, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти»;
- СК СМЯ 03-7.5/01-2024 «Положення про організацію освітнього процесу у ВСП «ФКМТ НУ «ОМА»»;
- СК СМЯ 02-7.5/03-2024 «Положення про Методичну Раду ВСП «ФКМТ НУ «ОМА»»;
- СК СМЯ 04-7.5/03-2024 «Положення про підвищення кваліфікації педагогічних працівників у ВСП «ФКМТ НУ «ОМА»»;
- СК СМЯ 04-7.5/04-2024 «Положення про атестацію педагогічних працівників у ВСП «ФКМТ НУ «ОМА»»;
- інших нормативно-правових документів в галузі освіти.

1.3 Управління методичною роботою в коледжі – це спеціально організована діяльність педагогічного колективу, що створює комфортні умови (середовище) для підвищення майстерності педагога.

Методична робота, яка ґрунтується на досягненнях науки та передового педагогічного досвіду, конкретному аналізі навчально-виховного процесу – це цілісна система взаємозалежних дій і заходів (аналітичної, організаційної, діагностичної, пошукової, дослідницької, науково-практичної, інформаційної діяльності), спрямованих на всебічне удосконалення професійної компетентності викладачів, розвиток і підвищення творчого потенціалу педагогічного колективу, коледжу в цілому, а загалом – на підвищення ефективності навчально-виховного процесу,

досягнення оптимального рівня освіти, виховання та розвитку конкретних курсантів (студентів).

1.4 Розрізняють дві форми методичної роботи: науково-методичну та навчально-методичну.

Науково-методична робота орієнтована на створення нових принципів і методів ефективного управління процесом навчання курсантів.

Навчально-методична робота спрямована на методичне забезпечення та удосконалення існуючих форм і видів занять зі курсантами (студентами).

1.5 Координацію і керівництво всіма напрямками методичної роботи в коледжі здійснює заступник начальника коледжу з навчальної роботи, навчальна частина та методична рада.

## **2 Мета та завдання методичної роботи**

2.1 Методична робота в коледжі є складовою частиною навчально-виховного процесу і одним з основних видів діяльності керівників відділень та викладацького складу.

### ***Мета методичної роботи:***

- надання реальної, дієвої допомоги викладачам, класним керівникам, іншим педагогічним працівникам щодо розвитку їхньої професійної майстерності та творчого потенціалу викладачів як поєднання професійних знань, навичок і умінь, властивостей та якостей особистості, необхідних для сучасного педагога;

- створення атмосфери зацікавленості в підвищенні кваліфікації (педагогічної майстерності), пріоритету педагогічної компетентності, творчих пошуків колективу;

- розвиток інноваційної діяльності педагогічного колективу.

***Мета організації методичної роботи*** в коледжі: створення сприятливих умов для самовдосконалення та самореалізації всіх учасників освітнього процесу.

2.2 ***Завдання методичної роботи*** полягає у зростанні рівня педагогічної майстерності викладача та педагогічного колективу.

2.3 Основні принципи методичної роботи:

- науковість;
- зв'язок із життям, актуальність;
- демократизація та гуманізація освітнього процесу;
- цільовий підхід до організації методичної роботи відповідно до програмних цілей навчального закладу та напрямків його діяльності;
- організація роботи з педагогічними кадрами на основі урахування їх потреб та реального рівня професійної компетентності;
- системність;
- комплексний характер;
- систематичність, послідовність, наступність, безперервність, масовість;
- творчий характер, максимальна активізація викладачів;
- конкретність;

- спрямування на виділення головного, суттєвого щодо підвищення кваліфікації викладачів;
- єдність теорії і практики;
- оперативність, гнучкість та мобільність;
- колективний характер, оптимальне поєднання індивідуальних і колективних форм;
- пріоритет знань та моральних цінностей.

#### 2.4 Основні цілі методичної роботи:

##### 2.4.1 Формування індивідуальної, авторської, високоефективної системи педагогічної діяльності викладача:

- збагачення знань педагогів (предметних, професійних, методичних, дидактичних, психологічних тощо);
- розвиток світогляду, ціннісних орієнтацій, переконань, що відповідають завданням фахової передвищої освіти (установка на демократизацію, гуманізацію тощо);
- розвиток мотивів творчої діяльності (потреба нового, творчого характеру праці);
- розвиток стійких моральних якостей особистості (доброта, чуйність, порядність, принциповість, терпимість, педагогічний такт тощо);
- розвиток досконалого стилю педагогічного мислення;
- розвиток педагогічної техніки, виконавчої майстерності, медичних вмінь та навичок, артистизму;
- удосконалення змісту, форм і методів навчання та виховання курсантів (студентів);

##### 2.4.2 Формування цілісного педагогічного колективу:

- консолідація, згуртованість педагогічного колективу як колективу однодумців;
- вироблення єдиного педагогічного кредо, позиції, загальних цінностей, ритуалів, традицій;
- організація діагностики та самодіагностики реальних навчальних можливостей курсантів (студентів), професійних можливостей, потреб і запитів викладачів;
- контроль та аналіз конкретного навчально-виховного процесу та його результатів – якості знань, умінь і навичок, вихованості та розвитку курсантів (студентів);
- виявлення, узагальнення, поширення внутрішньоколеджного педагогічного досвіду, обмін цінними методичними знахідками;
- забезпечення принципів гнучкості, наступності, прогностичності морської освіти;
- розвиток педагогічної та професійної майстерності педагогічних працівників, їх загальної культури, створення мотивації і умов для професійного вдос-

коналення, стимулювання групової творчості й ініціативи членів педагогічного колективу;

- залучення колективу до розвитку педагогічної творчості, науково-дослідної, експериментально-дослідної роботи, цілеспрямованого створення нового досвіду, впровадження результатів наукових досліджень, передового досвіду, педагогічних технологій;

- забезпечення інтеграції освітнього процесу, науки і практики;

- розробка та видання навчальних, методичних посібників, рекомендацій, наочних засобів навчання;

- підготовка до атестації педагогічних працівників.

2.5 Основними напрямками методичної роботи є:

- перспективне та поточне планування навчально-методичної роботи;

- розробка, апробація та впровадження освітніх технологій, інноваційних методик у навчально-виховний процес;

- спрямування і координація роботи циклових комісій коледжу;

- створення навчально-методичних комплексів з дисциплін спеціальностей у відповідності із сучасними вимогами до рівня підготовки фахівців;

- удосконалення навчальних планів і програм підготовки фахівців;

- надання методичних консультацій викладачам, курсантам (студентам), працівникам інших закладів освіти;

- вивчення обсягу й змісту самостійної роботи курсантів (студентів), вироблення методичних рекомендацій із планування, організації і контролю самостійної роботи здобувачів освіти;

- сприяння розвитку творчого потенціалу кожного викладача, створення організаційних умов для безперервного фахового підвищення кваліфікації педагогів;

- організація системи підвищення педагогічної майстерності молодих викладачів, педагогічних співробітників;

- залучення викладачів та курсантів (студентів) до навчально-методичної, науково-дослідної роботи;

- організація виставок педагогічних досягнень викладачів, новинок психолого-педагогічної, методичної літератури, періодичної преси;

- аналізування поточних планів видання підручників, навчальних і методичних посібників і вказівок;

- вивчення й узагальнення позитивного педагогічного досвіду викладачів коледжу, педагогічних працівників інших закладів освіти, ознайомлення педагогів, здобувачів освіти коледжу з цим досвідом та його впровадженням;

- допомога в підготовці викладачів до атестації.

### **3 Організаційна структура методичної роботи**

3.1 Структура методичної роботи ВСП «ФКМТ НУ «ОМА» – це сукупність взаємопов'язаних різних видів навчально-методичної роботи, визначених на певний термін.

Вона складається із взаємодіючих елементів, які відповідають цілям і завданням, що стоять перед коледжем та втілюються у різних формах, методах і засобах.

Структура методичної роботи має забезпечувати:

- формування висококваліфікованого педагогічного колективу;
- диференціацію роботи з педагогічними кадрами;
- роботу з молодими викладачами;
- індивідуальний підхід до роботи з педагогами;
- впровадження інформаційних технологій;
- оптимальність методичного навантаження викладача;
- раціональний розподіл робочого часу викладача;
- координованість внутрішньоколеджних форм і методичних заходів.

Організаційна структура методичної роботи включає в себе основні (пізнавальна, тематична та узагальнююча діяльності) та додаткові (діагностична, дослідницька діяльності, оригінальні ідеї) блоки.

3.2 В коледжі здійснюється колективна, групова та індивідуальна методична робота. Основою у виборі форм методичної роботи є різні методи діагностичного вивчення рівня професійної компетентності педагогічних працівників.

3.3 Колективні та групові форми методичної роботи використовуються з метою вироблення єдиного підходу до вирішення певних проблем, обговорення актуальних питань організації навчально-виховного процесу, аналізу результатів колективної діяльності, вивчення і поширення кращого педагогічного досвіду, науково-технічної та педагогічної інформації.

3.4 Колективними формами методичної роботи є: робота педагогічної ради, теоретичні та практичні педагогічні семінари, науково-практичні конференції, психолого-педагогічні читання, тижні циклових комісій, виставки тощо.

3.5 Групові форми методичної роботи: робота методичної ради, методичні об'єднання, інструктивно-методичні наради, циклові та предметні методичні комісії, творчі групи, творчі звіти, групові методичні консультації тощо.

3.6 Індивідуальні форми методичної роботи використовуються для задоволення особистих потреб і конкретних запитів педагогічних працівників, їх вибір залежить від рівня освіти, професійної компетентності, специфіки діяльності, індивідуальних можливостей та інших характеристик педагогічних працівників.

3.7 Індивідуальними формами методичної роботи є: відкриті, показові заняття, взаємовідвідування занять, наставництво, консультації, самоосвіта, стажування, робота над індивідуальною науково-методичною проблемою, робота над науково-дослідницькою темою, діагностика особистісних якостей викладача, рівня його професійної підготовки тощо.

3.8 Самоосвіта керівних та педагогічних працівників включає підвищення рівня знань за фахом, загальної та професійної культури, вивчення передового педагогічного досвіду, участь у науковій роботі, проведення відкритих заходів, підготовка рефератів і доповідей тощо. Самоосвіта є обов'язковим елементом розви-

тку професійної компетентності педагогічних працівників, які вільно обирають форми, методи і засоби навчання.

3.9 До індивідуальних форм методичної роботи керівників, методистів відноситься індивідуальна методична допомога педагогічним працівникам коледжу, яка включає:

- системне вивчення та аналіз роботи викладачів та інших педагогічних працівників;

- надання допомоги педагогічним працівникам у виборі форм та методів навчання і виховання курсантів (студентів), в удосконаленні методики проведення навчальних занять і виховних заходів;

- персональне проведення індивідуальних та групових консультацій, надання допомоги викладачам у розробці навчально-програмної документації, методичних рекомендацій, рецензій, дидактичних матеріалів та інших педагогічних засобів навчання;

- виявлення, вивчення та узагальнення передового досвіду роботи педагогічних працівників;

- надання допомоги у підготовці доповідей та виступів на конференціях, проведенні експериментально-дослідницької роботи, запровадженні у навчально-виховний процес результатів наукових досліджень, передового педагогічного досвіду, інноваційних технологій.

## **4 Організація та планування методичної роботи**

4.1 Загальну організацію методичної роботи в ВСП «ФКМТ НУ «ОМА» здійснює заступник начальника коледжу з навчальної роботи. Він очолює методичну раду, яка координує навчально-методичну роботу в коледжі.

Безпосереднім організаторами методичної роботи є завідувач навчально-методичним кабінетом та методисти.

4.2 В організації методичної роботи та в її плануванні враховуються актуальні завдання розвитку системи фахової передвищої освіти, програмні цілі коледжу, відповідні нормативно-правові документи.

4.3 Планування методичної роботи – це система заходів, що забезпечує її безперервність, впорядкованість, визначеність, відповідність потребам освітнього процесу та особистим запитам педагогічних працівників.

4.4 Реалізації програмних цілей коледжу та методичної роботи сприяє робота за єдиною навчально-методичною проблемою.

4.5 Методична робота на рік планується на підставі аналізу діяльності педагогічного колективу у вигляді окремого розділу річного плану роботи коледжу.

Планування методичної роботи включає в себе:

- план навчально-методичної роботи коледжу;

- план роботи методичного кабінету;

- план роботи методичної ради;

- плани роботи циклових комісій;

– план роботи школи молодого викладача.

Вони розробляються завідувачем навчально-методичного кабінету, методистами та головами комісій під керівництвом заступника начальника коледжу з навчальної роботи на основі плану роботи коледжу на поточний рік.

4.6 Виконання плану методичної роботи узагальнюється у звіті, який завідувач навчально-методичним кабінетом подає на розгляд методичної та педагогічної рад по завершенню навчального року.

4.7 Найвищою формою колективної методичної роботи є педагогічна рада, яка є органом самоуправління колективу коледжу.

Тематика проведення педагогічних рад має бути актуальною та відповідати поставленим цілям та політики коледжу. Кожна педагогічна рада має бути чітко спланованою.

Педагогічна рада є колегіальним органом управління навчального закладу, забезпечує колективне вирішення навчально-виховних завдань коледжу, стимулює розвиток творчого потенціалу педагогічного колективу, сприяє зростанню професійної майстерності викладачів.

4.8 Координує навчально-методичну роботу в коледжі методична рада.

До її складу входять заступники начальника з навчальної і навчально-виробничої роботи, завідувач навчально-методичним кабінетом, завідувачі відділень, керівники циклових комісій, методисти коледжу.

Члени методичної ради беруть участь у підготовці та проведенні педагогічних рад, інших методичних заходів.

Методична рада визначає та затверджує програми розвитку коледжу, координує найбільш важливі питання удосконалення методичної та навчально-виховної роботи в коледжі, впроваджує інноваційні технології і прогресивні форми організації навчання в освітній процес, контролює і координує роботу циклових комісій, розробляє заходи з підвищення професійної майстерності викладачів тощо.

4.9 Циклові комісії які діють в закладі, працюють над своїми методичними проблемами, які тісно пов'язані з методичними завданнями коледжу. Всі питання, які виносять на обговорення циклових комісій мають бути узгоджені з планом методичної роботи коледжу.

4.10 Школа молодого викладача повинна забезпечити стабільність кадрового складу, здійснювати організацію роботи з професійної адаптації викладачів-початківців.

У її плані передбачено такі форми роботи: практична допомога, діагностування, методичні поради, методична допомога, взаємовідвідування занять, підвищення педагогічної майстерності. До кожного з молодих викладачів закріплено наставника (голову циклової комісії, досвідченого педагога).

4.11 Одне з найважливіших і найскладніших управлінських і методичних питань є питання атестації педагогічних працівників, яку проводить атестаційна комісія. Воно передбачає комплексне оцінювання рівня кваліфікації, педагогічної компетентності, професіоналізму та продуктивної діяльності працівників коледжу.

Перспективний план атестації передбачає проходження атестації викладачами щорічно. Відповідно до перспективного плану коледжу та за графіком викладачі зобов'язані вчасно проходити курсову перепідготовку, що передуює атестації (не рідше одного разу на п'ять років).

Методична рада розглядає та рекомендує атестаційній комісії встановити кваліфікаційні категорії та звання викладачам відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників та чинного законодавства.

4.12 З метою забезпечення належних умов для організації та проведення методичної роботи в коледжі працює методичний кабінет. Він є центром методичної роботи ВСП «ФКМТ НУ «ОМА», де зосереджуються інформаційні, навчальні, методичні, нормативні матеріали, матеріали передового педагогічного досвіду викладачів, зразки документації, дидактичних, наочних матеріалів тощо.

Основними функціями методичного кабінету є:

- створення умов для підготовки педагогічних працівників до навчальних занять та інших заходів;
- проведення індивідуальних та колективних форм методичної роботи з педагогічними працівниками;
- надання допомоги педагогічним працівникам з самоосвіти, в індивідуальній методичній роботі;
- узагальнення, пропагування та поширення передового педагогічного досвіду;
- інформаційне забезпечення педагогічних працівників з проблем освіти, педагогіки, психології, накопичення і систематизації методичної інформації.
- робота методичного кабінету здійснюється під керівництвом методиста.

Діяльність методичного кабінету передбачає:

- організацію заходів щодо підвищення педагогічної майстерності педагогічних працівників (семінарів, школи молодого викладача, лекцій, курсів підвищення кваліфікації, роботи циклових комісій, самоосвіти тощо);
- організацію педагогічних читань і науково-практичних конференцій;
- організацію постійно діючих і тимчасових виставок з метою поширення передового досвіду педагогічних працівників,
- пропагування результатів науково-дослідницької діяльності, новинок науково-методичної літератури, досягнень педагогіки, психології, техніки і технології;
- ознайомлення педагогічних працівників з необхідною періодичною, навчальною, методичною літературою для підготовки до занять, виховних заходів, виступів, доповідей;
- узагальнення передового педагогічного досвіду;
- забезпечення атмосфери пошуків ефективних методів і форм навчання і виховання курсантів (студентів), всебічної підтримки творчої діяльності педагогів;
- забезпечення високих результатів навчально-виховної діяльності викладачів;
- матеріали досвіду педагогічної роботи;
- інформаційні картки передового педагогічного досвіду;

– адреси передового педагогічного досвіду.

Оснащення методичного кабінету:

– оснащення і оформлення методичного кабінету повинно створювати необхідні умови для ефективної підготовки педагогічних працівників до занять, індивідуальної методичної роботи і самоосвіти, а також для проведення масових методичних заходів;

– для оперативного використання в методичному кабінеті зосереджуються, систематизуються і експонуються нормативні та інструктивні матеріали, необхідні для організації освітнього процесу; навчальна документація, педагогічна, методична література, дидактичні матеріали.

Матеріально-технічне оснащення кабінету:

– технічні засоби (комп'ютер, принтер тощо);

– естетичне оформлення кабінету.

Документація методичного кабінету:

– нормативні документи Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України стосовно фахової передвищої, повної загальної середньої освіти (старша школа).

– план навчально-методичної роботи ВСП «ФКМТ НУ «ОМА» (на рік);

– план роботи методичного кабінету (на рік);

– план роботи методичної ради на навчальний рік та протоколи засідань.

– плани роботи школи молодого викладача, педагогічного семінару;

– програми навчальних дисциплін;

– план-графік проходження планової атестації педагогічними працівниками коледжу.

– план-графік проходження підвищення кваліфікації педагогічними працівниками коледжу;

– план-графік проведення відкритих занять, взаємовідвідувань;

– база матеріалів з атестації викладачів;

– графік проведення методичних заходів з педагогічними працівниками;

– документи коледжу, циклових комісій (плани роботи, протоколи засідань, звіти викладачів, індивідуальні плани, розробки уроків, зразки наочності тощо);

– матеріали про досвід викладачів коледжу;

– науково-методична література;

– звіти про роботу методичного кабінету.

– паспорт методичного кабінету.

## **5 Права та обов'язки учасників методичної роботи**

5.1 Участь у методичній роботі є професійним обов'язком для всіх педагогічних працівників, це визначено наказом Міністерства освіти і науки України від 18.06.2021 № 686 «Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків видів навчальної, методичної, інноваційної, наукової, ор-

ганізаційної роботи та іншої педагогічної діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти».

Викладачі коледжу:

– беруть участь у методичній роботі, постійно покращують свою педагогічну майстерність, систематично проходять стажування, курси підвищення кваліфікації;

– беруть участь у різного роду опитуваннях, анкетуваннях;

– надають пропозиції щодо вдосконалення методичної роботи;

– виїжджають у творчі відрядження з метою обміну досвідом та впровадження передового педагогічного досвіду;


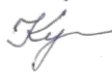



– беруть участь у методичних заходах державного і регіонального рівнів.

5.2 Результативність методичної роботи враховується при проведенні атестації педагогічних працівників і є підставою для матеріального та морального заохочення.

5.3 Начальник коледжу, його заступник з навчальної роботи вивчають та аналізують стан методичної роботи, її результативність, створюють умови для підвищення фахового рівня педагогічних працівників; забезпечують участь всіх педагогічних працівників у методичній роботі.



**ЛИСТ ОЗНАЙОМЛЕННЯ ПЕРСОНАЛУ ПІДРОЗДІЛУ З ДОКУМЕНТОМ  
 СК СМЯ 04-7.5/01-2024**

ПІБ	Посада	Термін ознайомлення	Підпис	Дата ознайомлення (по факту)
Столішук О.В.	зав. ФМК	17.09.2024		17.09.2024
Куценко Л.Ю.	методист коледжу	17.09.2024		17.09.2024
Крупов Т.В.	зав. СВВ	17.09.2024		17.09.2024
Артюх М.В.	зав СМВ	17.09.2024		17.09.2024
Байков С.М.	зав ЕМВ	17.09.2024		17.09.2024