

ПРОТОКОЛ №1
засідання Педагогічної ради
ВСП «Фаховий коледж морського транспорту
Національного університету «Одеська морська академія»

м. Одеса

30.08.2024

Голова – Опарін А.В.

Заступник голови – Курганський В.П.

Секретар – Константинова М.М.

Присутні – 106

Відсутні – 2

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

- 1 Вибір керівництва Педагогічної ради та секретаря.
- 2 Затвердження складу Педагогічної ради.
- 3 Затвердження складу методичної, адміністративної рад, циклових комісій, нарад при завідувачах відділеннями.
- 4 Затвердження організаційно-правової документації на 2024-2025 н.р.
Затвердження планів роботи педагогічної ради, методичної ради, циклових комісій, річного плану роботи коледжу, виховної роботи у коледжі.
- 5 Про роботу приймальної комісії з організації прийому курсантів (студентів) на денну (заочну) форму навчання
- 6 Підсумки II семестру та результати ліквідації академічної заборгованості здобувачами освіти у II семестрі 2023-2024 н.р.
- 7 Організація освітнього процесу в новому навчальному році.
- 8 Про затвердження педагогічного навантаження на 2024-2025 н.р.
- 9 Затвердження робочих навчальних планів, індивідуальних навчальних планів та графіку освітнього процесу на 2024-2025 н.р., нормативних документів коледжу.
- 10 Затвердження переліку вибіркових дисциплін.
- 11 Про підготовку до акредитації освітньо-професійних програм за спеціальністю 271 Морський та внутрішній водний транспорт.
12. Затвердження ліміту стипендіатів на 2024-2025 н.р.
13. Проведення заходів щодо запобігання протидії булінгу в коледжі.
14. Про хабарництво в закладах фахової передвищої освіти.
15. Вступний інструктаж з охорони праці та безпеки життєдіяльності.
- 16 Про перенесення заліково-екзаменаційної сесії курсантів IV курсу заочного відділення.
- 17 Різне

1 СЛУХАЛИ: Малай Е.Ф., заступника начальника коледжу з навчальної роботи, який запропонував для керівництва роботою Педагогічної ради коледжу такі кандидатури:

Голова Ради – Опарін Анатолій Володимирович;

Заступник голови – Курганський Віктор Павлович;

Секретар Ради – Константинова Марина Михайлівна.

ВИСТУПИЛИ: Куценко Л.Ю. запропонувала затвердити склад керівництва Педагогічної ради, секретаря.

Проголосували «ЗА» - 106 , «Проти» - 0, «Утримались» - 0. Рішення прийнято одноголосно.

УХВАЛИЛИ: призначити такий склад Педагогічної ради:

Голова Ради – Опарін Анатолій Володимирович;

Заступник голови – Курганський Віктор Павлович;

Секретар Ради – Константинова Марина Михайлівна.

2 СЛУХАЛИ: Малай Е.Ф., заступника начальника коледжу з навчальної роботи, який ознайомив присутніх зі складом Педагогічної ради коледжу. Список додається.

ВИСТУПИЛИ: Крупов І.В., завідувач судноводійним відділенням, юзапропонував затвердити склад Педагогічної Ради коледжу.

УХВАЛИЛИ: затвердити склад Педагогічної Ради у кількості 110 осіб.

Проголосували «ЗА» - 106, «Проти» - 0, «Утримались» - 0. Рішення прийнято одноголосно.

3 СЛУХАЛИ: Малай Едуарда Федоровича, заступника начальника коледжу з навчальної роботи, який ознайомив присутніх зі складом методичної ради, адміністративної ради, циклових комісії, нарад при завідувачах відділеннями та запропонував затвердити їх склад. Склад рад додається.

ВИСТУПИЛИ: Поліщук О.Д. запропонувала затвердити склада методичної ради, адміністративної ради, циклових комісії, нарад при завідувачах відділеннями

УХВАЛИЛИ: затвердити склад методичної ради, адміністративної ради, циклових комісії нарад при завідувачах відділеннями.

Проголосували «ЗА» - 106, «Проти» - 0, «Утримались» - 0. Рішення прийнято одноголосно.

4 СЛУХАЛИ: Малай Е.Ф., заступника начальника коледжу з навчальної роботи, який повідомив, що у 2023 р. Міністерство освіти і науки України наказом від 02.05.2023 № 510 затвердило Типове положення про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти та Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти. Крім того раніше на підставі наказу МОНУ від 01.07.2021 №749 було затверджене Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти.

На підставі цих наказів необхідно здійснювати планування всіх процесів, пов'язаних з навчально-виховною роботою. Пропоную заступникам, керівникам підрозділів, головам ЦК, завідувачам кабінетів та лабораторій враховувати при складанні планів роботи вимоги вищеперерахованих наказів МОНУ. При складанні планів бажано ознайомитися з планами роботи аналогічних структур та процесів в інших коледжах.

На підставі Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти для удосконалення функціонування системи управління якістю нам необхідно затвердити нові документи та оновлені версії таких положень:

- | | |
|------------------------|---|
| СК СМЯ 02-7.5/22-2024 | Положення про систему зворотного зв'язку зі стейкхолдерами у ВСП ФКМТ НУ «ОМА» |
| СК СМЯ 03-7.5/07-2024 | Положення про освітньо-професійні програми і навчальні плани |
| СК СМЯ 03-7.5/12-2024 | Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення курсантів (студентів) в ВСП ФКМТ НУ «ОМА» |
| СК СМЯ 03-7.5/23- 2024 | Положення про запобігання та виявлення фактів порушення академічної доброчесності в ВСП ФКМТ НУ «ОМА» |
| СК СМЯ 03-7.5/24-2024 | Положення про організацію викладання навчальних дисциплін іноземними мовами в ВСП ФКМТ НУ «ОМА» |
| СК СМЯ 03-7.5/30-2024 | Положення про проектні групи та групи забезпечення з розроблення і супроводження освітньо-професійних програм у ВСП ФКМТ НУ «ОМА» |
| СК СМЯ 04-7.5/06-2024 | Порядок розроблення та затвердження програм навчальних дисциплін |
| СК СМЯ 04-7.5/24-2024 | Положення про репозитарій ВСП ФКМТ НУ «ОМА» |

Потрібно переглянути всю іншу документацію СМЯ.

Також завідувачу практикою та завідувачам відділеннями потрібно актуалізувати Положення, пов'язані з практичним навчанням, та програми практик (розподіл годин/кредитів).

У планах роботи потрібно окреслити дослідницьку роботу здобувачів освіти (наукові гуртки). Для цього голови ЦК визначають кількість та напрям діяльності цих гуртків.

Строк складання планів роботи - два тижні, дата 13.09.2024 р.

Едуард Федорович також ознайомив присутніх з планами роботи педагогічної ради, методичної ради, циклових комісій, річного плану роботи коледжу, виховної роботи у коледжі.

ВИСТУПИЛИ: Артюх М.В. запропонував затвердити організаційно-правову документацію на 2024-2025 н.р. та плани роботи педагогічної ради, адміністративної ради, методичної ради, циклових комісій, річного плану роботи коледжу, виховної роботи у коледжі.

УХВАЛИЛИ: затвердити організаційно-правову документацію на 2024-2025 н.р. та плани роботи педагогічної ради, адміністративної ради, методичної ради, циклових комісій, річного плану роботи коледжу, виховної роботи у коледжі. Проголосували «ЗА» - 106, «Проти» - 0, «Утримались» - 0. Рішення прийнято одностайно.

5 СЛУХАЛИ: Батуринця А.М., відповідального секретаря Приймальної комісії ВСП ФКМТ НУ «ОМА», про роботу приймальної комісії з організації прийому курсантів (студентів) на денну (заочну) форму навчання. Доповідь додається.

ВИСТУПИЛИ: Людницький К.В. запропонував вважати роботу приймальної комісії з організації прийому курсантів (студентів) на денну (заочну) форму навчання задовільною.

УХВАЛИЛИ: вважати роботу приймальної комісії з організації прийому курсантів (студентів) на денну (заочну) форму навчання задовільною.

6. СЛУХАЛИ: Крупова І.В., завідувача судноводійним відділенням, який доповів про підсумки II семестру та результати ліквідації академічної заборгованості здобувачами освіти у II семестрі 2023-2024 н.р. Доповідь додається.

Артюха М.В., завідувача судномеханічним відділенням, який доповів про підсумки II семестру та результати ліквідації академічної заборгованості здобувачами освіти у II семестрі 2023-2024 н.р. Доповідь додається.

Байнов І.М., який доповів, що усі курсанти ліквідували заборгованості. На II курсі створено 3 навчальні групи, було 2. На IV курсі усього 56 курсантів, створено 2 навчальні групи.

7. СЛУХАЛИ: Малай Е.Ф., заступника начальника коледжу з навчальної роботи, який розповів про організацію освітнього процесу в новому навчальному році.

Проведення занять, спілкування в коледжі, навчально-методичні розробки в друкованому та віртуальному освітньому середовищі, відео- та аудіоматеріали тільки державною (де потрібно, англійською) мовою.

Проведення занять буде проводитись в змішаному форматі, для цього затверджено відповідний наказ

I курс - по понеділках та середах офлайн.

Корпус А СВВ та СМВ.

Корпус Б ЕМВ.

II курс у вівторок та четвер офлайн.

Корпус А СВВ та СМВ.

Корпус Б ЕМВ.

III курс у п'ятницю офлайн.

Корпус А СВВ, СМВ та ЕМВ.

Додаткові дні у другу зміну за окремим розкладом

III та IV курс ГТС згідно з графіком освітнього процесу в коледжі офлайн.
Буде новий (старий) розклад дзвінків.

Протягом першого тижня скласти плани-заявки дисциплін, ознайомити з ними здобувачів освіти та обов'язково оприлюднити в гугл класі дисципліни.

У програмах навчальних дисциплін та гугл класі повинна бути україномовна література.

ВИСТУПИЛИ: Бахур С.І. запропонувала взяти до уваги надану інформацію.

УХВАЛИЛИ:

1. скласти плани-заявки дисциплін, ознайомити з ними здобувачів освіти та оприлюднити в гугл класі дисципліни;
2. перевірити списки рекомендованої літератури;
3. надану інформацію взяти до уваги та керувати нею під час навчального процесу.

8 СЛУХАЛИ: Малай Е.Ф., заступника начальника коледжу з навчальної роботи, який повідомив, що навчально-методичний кабінет здійснив розподіл педагогічного навантаження. Нерозподіленим залишилось деяке навантаження II-го семестру (СВВ та ЕМВ). Ознайомитись з індивідуальним педагогічним навантаженням ви можете у завідувачки НМК.

УХВАЛИЛИ: надану інформацію взяти до уваги.

9. СЛУХАЛИ: Малай Е.Ф., заступника начальника коледжу з навчальної роботи, про затвердження робочих навчальних планів, індивідуальних навчальних планів та графіку освітнього процесу на 2024-2025 н.р. Індивідуальні навчальні плани здобувачів освіти завідувачі відділеннями отримати можна на наступному тижні. Запропонував затвердити робочі навчальні плани, індивідуальні навчальні плани здобувачів освіти та графіку освітнього процесу на 2024-2025 н.р.

ВИСТУПИЛИ: Панова І.М. запропонувала затвердити робочі навчальні плани, індивідуальні навчальні плани здобувачів освіти та графіку освітнього процесу на 2024-2025 н.р.

УХВАЛИЛИ: затвердити робочі навчальні плани, індивідуальні навчальні плани здобувачів освіти та графіку освітнього процесу на 2024-2025 н.р.

Проголосували «ЗА» - 106, «Проти» - 0, «Утримались» - 0. Рішення прийнято одногolosно.

10 СЛУХАЛИ: Малай Е.Ф., заступника начальника коледжу з навчальної роботи, про затвердження переліку вибіркового дисциплін на 2024-2025 н.р.

Відповідно до закону про фахову передвищу освіту здобувачі освіти мають право на вибір 10% освітніх компонентів від загального обсягу 180 кредитів ЄКТС.

Пропоную затвердити такі освітні компоненти:

Спеціалізація «Навігація і управління морськими суднами»

Семестр (д/ф)	Рік навчання (з/ф)	№ з/п	Вибіркові компоненти освітньої програми	Кредити ЄКТС	Форма контролю
7	3	2.1	Практична підготовка (плавальна на борту судна за типами) ***	13	залік
		2.2	Освітні компоненти за довільним вибором ****		
6,8	3	2.2.1*	Професійна англійська мова	5	залік, екзамен
6,8	3	2.2.2* *	Технічна експлуатація суднових технічних засобів та безпечне несення вахти	3	залік
8	3	2.2.3* *	Метрологія, стандартизація, системи і якості	2	залік
7	3	2.2.4* *	Суднові вантажні і палубні механізми	2	залік
7	3	2.2.5* *	Нормативні морські документи	2	залік
7	3	2.2.6* *	Комп'ютерні системи і мережі управління судновими технічними засобами	2	залік
7	3	2.2.7* *	Системи управління електроенергетичними і енергетичними установками	2	залік
8	3	2.2.8* *	Основи технічної експлуатації суднового електрообладнання та автоматики	4	залік, екзамен
Всього може бути обрано з переліку вибірових дисциплін				18	

Спеціалізація «Управління судновими технічними системами і комплексами»

Семестр (д/ф)	Рік навчання (з/ф)	№ з/п	Вибіркові компоненти освітньої програми	Кредити ЄКТС	Форма контролю
7	3	2.1	Практична підготовка (технологічна, плавальна на борту судна за типами) ***	14	залік
		2.2	Освітні компоненти за довільним вибором ****		
6,8	3	2.2.1*	Професійна англійська мова	4	екзамен, залік
6	3	2.2.2* *	Технологія перевезення вантажів ¹	3	залік
7	3	2.2.3* *	Навігаційні інформаційні системи ¹	3	залік

7	3	2.2.4* *	Комерційна експлуатація суден ¹	2	залік
6,7	3	2.2.5* *	Основи суднової електроніки та схемотехніки ²	4	екзамен
7	3	2.2.6* *	Комп'ютерні системи і мережі управління судновими технічними засобами ²	2	залік
7	3	2.2.7* *	Системи управління електроенергетичними і енергетичними установками ²	2	залік
7	3	2.2.8* *	Автоматизовані гребні, електричні пристрої ²	2	залік
Всього може бути обрано з переліку вибірових дисциплін				18	

Спеціалізація «Експлуатація суднового електрообладнання і засобів автоматики»

Семестр (д/ф)	Рік навчання (з/ф)	№ з/п	Вибіркові компоненти освітньої програми	Кредити ЄКТС	Форма контролю
7	3	2.1	Практична підготовка (технологічна, плавальна на борту судна за типами)***	12	залік
		2.2	Освітні компоненти за довільним вибором ****		
5,6	3	2.2.1*	Професійна англійська мова	6	залік, екзамен
7	3	2.2.2* *	Навігаційні інформаційні системи ¹	3	залік
7	3	2.2.3* *	Радіонавігаційні прилади і системи ¹	3	залік
7	3	2.2.4* *	Електронавігаційні прилади ¹	3	залік
7	3	2.2.5* *	Технологія перевезення вантажів ¹	3	залік
5	3	2.2.6* *	Суднова холодильна техніка ²	2	залік
5	3	2.2.7* *	Суднові вантажні і палубні механізми ²	2	залік
6	3	2.2.8* *	Технічна хімія ²	2	залік
Всього може бути обрано з переліку вибірових дисциплін				18	

Спеціалізація «Будівництво гідротехнічних споруд»

Семестр (д/ф)	Рік навчання (з/ф)	№ з/п	Вибіркові компоненти освітньої програми	Кредити ЄКТС	Форма контролю
---------------	--------------------	-------	---	--------------	----------------

6	-	2.1	Механіка ґрунтів, основи та фундаменти	3	залік
7	-	2.2	Охорона праці в галузі та аварії в будівництві	2	екзамен
5,6	-	2.3	Промислові та цивільні будови та споруди	4	залік, екзамен
8	-	2.4	Реконструкція та ремонт гідротехнічних споруд	4	залік
8	-	2.5	Річкові гідротехнічні споруди	3	залік
8	-	2.6	Інженерні мережі	2	залік
5,6	-	2.7	Історія дизайну і дизайн малих форм	3	залік
6	-	2.8	Основи ґрунтознавства і дендрології	4	екзамен
8	-	2.9	Інженерний захист прибережних територій	4	залік
8	-	2.10	Ландшафтне проектування і дизайн прибережних територій	5	залік
8	-	2.11	Енергетичні та поновлювальні джерела енергії	2	залік
Всього може бути обрано з переліку вибірових дисциплін				18	

ВИСТУПИЛИ: Рудницька М.О. запропонувала затвердити перелік вибірових дисциплін на 2024-2025 н.р.

УХВАЛИЛИ: затвердити перелік вибірових дисциплін на 2024-2025 н.р.

Проголосували «ЗА» - 106, «Проти» - 0, «Утримались» - 0. Рішення прийнято одностайно.

11 СЛУХАЛИ: Поліщук О.Д., яка розповіла про підготовку до акредитації освітньо-професійних програм за спеціальністю 271 Морський та внутрішній водний транспорт.

Протягом вересня ми повинні готуватись до акредитації освітньо-професійних програм фахового молодшого бакалавра за спеціальністю 271 Морський та внутрішній водний транспорт

З цього питання ми будемо спілкуватись на засіданні методичної ради 05.09.2024.

ВИСТУПИЛИ: Мовчан Т.В. наголосила на тому, що треба перевірити готовність навчально-методичних комплексів та іншої документації.

УХВАЛИЛИ: проводити ретельну підготовку до акредитації освітньо-професійних програм за спеціальністю 271 Морський та внутрішній водний транспорт.

12 СЛУХАЛИ: Іцкалева І.В., заступника начальника коледжу з виховної роботи, про затвердження ліміту стипендіатів. Іцкалев Ігор Владленович повідомив, що ліміт стипендіатів, яким буде призначена стипендія, однаковий для всіх

спеціальностей, можна встановити на рівні 40% від кількості курсантів, що навчаються на державному замовленні.

ВИСТУПИЛИ: Крупов І.В. запропонував встановити ліміт стипендіатів для всіх спеціальностей на рівні 40% від загальної кількості курсантів, що навчаються за рахунок державного бюджету.

УХВАЛИЛИ: затвердити ліміт стипендіатів для всіх спеціальностей на рівні 40% від загальної кількості курсантів, що навчаються за рахунок державного бюджету.

Проголосували «ЗА» - 106, «Проти» - 0, «Утримались» - 0. Рішення прийнято одногосно.

13 СЛУХАЛИ: Іцкалева І.В., заступника начальника коледжу з виховної роботи, про проведення заходів щодо запобігання протидії булінгу в коледжі. Ігор Владленович повідомив, що фактів булінгу в коледжі не виявлено та ознайомив присутніх з планом заходів щодо створення безпечного освітнього середовища у коледжі на 2024-2025 н.р., нагадав, що в коледжі створена рада з профілактики правопорушень та випадків, пов'язаних з булінгом.

УХВАЛИЛИ: погодити план заходів, що спрямовані на запобігання та протидію булінгу в коледжі.

14 СЛУХАЛИ: Опаріна А.В., начальника коледжу, про хабарництво в закладах фахової передвищої освіти. Анатолій Володимирович наголосив на недопустимості хабарництва, нагадав основні положення Закону України про запобігання корупції.

УХВАЛИЛИ: інформацію, надану Опаріним А.В., взяти до уваги.

15 СЛУХАЛИ: Лепіна В.А., який провів вступний інструктаж з охорони праці та безпеки життєдіяльності.

УХВАЛИЛИ: дотримуватися норм з охорони праці та безпеки життєдіяльності.

16 СЛУХАЛИ: Малай Е.Ф., заступника начальника коледжу з навчальної роботи, який повідомив, що згідно з навчальним планом та графіком навчального процесу випуск курсантів заочної форми навчання мав відбутися 28.02.2025 року. Запропонував у зв'язку з воєнним станом провести випуск не пізніше 31.12.2024 року і перенести початок заліково-екзаменаційної сесії для курсантів 4 курсу заочного відділення спеціальності 271 Морський та внутрішній водний транспорт спеціалізацій 271.01 «Навігація і управління морськими суднами», 271.02 «Управління судновими технічними системами і комплексами», 271.03 «Експлуатація суднового електрообладнання і засобів автоматики» з 25 грудня 2024 на 1 листопада 2024 року.

ВИСТУПИЛИ: Поліщук О.Ф., яка запропонувала проголосувати.

Проголосували «ЗА» - 104, «Проти» - 0, «Утримались» - 0. Рішення прийнято одностайно.

УХВАЛИЛИ: перенести початок заліково-екзаменаційної сесії для курсантів 4 курсу заочного відділення спеціальності 271 Морський та внутрішній водний транспорт спеціалізацій 271.01 «Навігація і управління морськими суднами», 271.02 «Управління судновими технічними системами і комплексами», 271.03 «Експлуатація суднового електрообладнання і засобів автоматики» з 25 грудня 2024 на 1 листопада 2024 року. Випуск курсантів провести не пізніше 31 грудня 2024 року.

17 **СЛУХАЛИ:** викладача-методиста, канд. фіз.-мат. наук, доцента Іванченка Ф.М., який ознайомив присутніх зі структурою укладеного ним навчального посібника для курсантів навчальних закладів передвищої освіти морського профілю «Технічна механіка», анотацією до нього та рецензіями, наданими Сергієм Козицьким – доктором фізико-математичних наук, професором, завідувачем кафедри «Теоретична механіка» НУ «ОМА», Костянтином Людницьким – кандидатом технічних наук, викладачем вищої категорії ВСП ФКМТ НУ «ОМА».

ВИСТУПИЛИ: Людницький К.В. доповів, що протоколом №1 засідання циклової комісії «Експлуатація суднових енергетичних установок» від 30.08.2024 було рекомендовано навчальний посібник «Технічна механіка» до друку та вирішено звернутися до Педагогічної ради коледжу з проханням підтримати рішення циклової комісії.

УХВАЛИЛИ:

1. Рекомендувати до друку навчальний посібник для курсантів навчальних закладів передвищої освіти морського профілю «Технічна механіка» Іванченка Ф.М. як навчальний посібник з навчальних дисциплін «Технічна механіка», «Основи технічної механіки» для здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра для спеціальності 271 «Морський та внутрішній водний транспорт», спеціалізація 271.01 «Навігація та управління морськими суднами» і спеціалізація 271.02 «Управління судновими енергетичними системами і комплексами»;
2. Просити Вчену раду Національного університету «Одеська морська академія» підтримати рішення Педагогічної ради про друк навчального посібника.

Голова

Секретар




Анатолій ОПАРІН

Марина КОНСТАНТИНОВА

ПРОТОКОЛ №2
засідання Педагогічної Ради
ВСП «Фаховий коледж морського транспорту
Національного університету «Одеська морська академія»

м. Одеса

07.11.2024

Голова – Опарін А.В.
Заступник голови – Курганський В.П.
Секретар – Константинова М.М.
Присутні – 106
Відсутні – 2

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Про результати моніторингу робочих навчальних програм на відповідність нормативним вимогам. Про план-графік моніторингу ООП і організації освітнього процесу
2. Про стан висвітлення інформації на офіційному веб-сайті коледжу згідно з ліцензійно-акредитаційними вимогами
3. Про стан наповнення навчально-методичними-матеріалами порталу Google
4. Про стан адаптації курсантів (студентів) нового набору до нових умов навчання, побуту, участі в громадських об'єднаннях, гуртках за інтересами
5. Підбиття підсумків рейтингового оцінювання діяльності педагогічних працівників коледжу за 2023-2024 н.р.
6. Про академічну доброчесність як шлях до якісної освіти
7. Про якість викладання фахових дисциплін, стан забезпечення навчально-методичним забезпеченням освітніх компонентів та розвиток матеріально-технічної бази для підготовки фахівців освітньо-професійної програми «Навігація і управління морськими суднами»
8. Підсумок практичного навчання курсантів у 2023-2024 навчальному році.
9. Про підготовку до атестації викладачів в 2025 році.
10. Про готовність коледжу до роботи в зимовий період
11. Про збільшення надбавки за престижність праці педагогічним працівникам коледжу на період з 01.11.2024 по 31.12.2024
12. Різне

1 СЛУХАЛИ: Куценко Л.Ю. про результати моніторингу робочих навчальних програм на відповідність нормативним вимогам. Про план-графік моніторингу ООП і організації освітнього процесу.

Моніторинг - процес систематичного/безперервного збору/відстеження інформації, який включає сукупність запланованих дій, методів і засобів контролю стану ресурсів, процесів і їх результатів.

Цілями процесів моніторингу, вимірювання, аналізування та оцінювання (і поліпшування) є одержання об'єктивних, достовірних даних про стан і результативність процесів, результат аналізування яких дозволяє здійснювати коригувальні дії, а також дії, спрямовані на поліпшування процесів і системи управління якістю в цілому.

Результати моніторингу робочих навчальних програм на відповідність нормативним вимогам є задовільними.

1. Навігація і управління морськими судами

Програма « Фізичне виховання» відсутня

2. Управління судновими технічними системами і комплексами

1. Технічна механіка - немає змісту

3. Експлуатація суднового електрообладнання і засобів автоматики

Програма « Фізичне виховання» відсутня

Прохання до колег: перевірити правильність програм, розміщених на сайті коледжу, щоб виключити технічну помилку.

ВИСТУПИЛИ: Мовчан Т.В. запропонувала вважати задовільними результати моніторингу робочих навчальних програм на відповідність нормативним вимогам.

УХВАЛИЛИ:

1. результати моніторингу робочих навчальних програм на відповідність нормативним вимогам вважати задовільними

2. перевірити правильність програм, розміщених на сайті коледжу.

2. СЛУХАЛИ: Малай Е.Ф., заступника начальника коледжу з навчальної роботи, про стан висвітлення інформації на офіційному веб-сайті коледжу згідно з ліцензійно-акредитаційними вимогами. Доповідь додається.

ВИСТУПИЛИ: Іцкалев І.В. наголосив на важливості висвітлення інформації на офіційному веб-сайті коледжу згідно з ліцензійно-акредитаційними вимогами.

УХВАЛИЛИ: надану інформацію взяти до уваги та відповідальним особам забезпечити наявність на офіційному веб-сайті коледжу необхідної інформації.

3 СЛУХАЛИ: голів циклових комісій про стан наповнення навчально-методичними-матеріалами порталу Google

Голова циклової комісії «Судноводіння» Кузьмін В.В. доповів про задовільний стан наповнення навчально-методичними матеріалами порталу Google.

Голова циклової комісії «Експлуатація суднових енергетичних установок» Людницький К.В. доповів про задовільний стан наповнення навчально-методичними матеріалами порталу Google. Доповідь додається.

Голова циклової комісії «Експлуатація електрообладнання та автоматики суден» Мовчан Т.В. доповіла про задовільний стан наповнення навчально-методичними матеріалами порталу Google, зазначила, що викладачі суттєво покращили навчально-методичні матеріали.

Голова циклової комісії «Будівництво гідротехнічних споруд» Панова І.М. доповіла про стан наповнення навчально-методичними матеріалами порталу Google. Доповідь додається.

ВИСТУПИЛИ: Крупов І.В. запропонував вважати задовільною роботу викладачів циклових комісії над наповненням навчально-методичними матеріалами порталу Google.

УХВАЛИЛИ: роботу викладачів циклових комісії над наповненням навчально-методичними матеріалами порталу Google вважати задовільною; працювати й надалі над наповненням якісними матеріалами порталу Google

4 СЛУХАЛИ: Крупова І.В., завідувача судноводійним відділенням, про стан адаптації курсантів (студентів) нового набору до нових умов навчання, побуту, участі в громадських об'єднаннях, гуртках за інтересами. Доповідь додається

Артюха М.В. завідувача судномеханічним відділенням, про стан адаптації курсантів (студентів) нового набору до нових умов навчання, побуту, участі в громадських об'єднаннях, гуртках за інтересами. Доповідь додається

Байнова І.М., завідувача електромеханічним відділенням, про стан адаптації курсантів (студентів) нового набору до нових умов навчання, побуту, участі в громадських об'єднаннях, гуртках за інтересами.

ВИСТУПИЛИ: Аравенко О.С. запропонувала стан адаптації курсантів (студентів) нового набору до нових умов навчання, побуту, участі в громадських об'єднаннях, гуртках за інтересами вважати задовільним.

УХВАЛИЛИ: стан адаптації курсантів (студентів) нового набору до нових умов навчання, побуту, участі в громадських об'єднаннях, гуртках за інтересами вважати задовільним.

5 СЛУХАЛИ: Малай Е.Ф. про підсумки рейтингового оцінювання діяльності педагогічних працівників коледжу за 2023-2024 н.р.

Відповідно до процедури СК СМЯ 04-7.5/07-2021 Положення про критерії комплексної оцінки якості роботи викладача коледжу За результатами минулого навчального року складений рейтинг викладачів. Рейтинг додається.

ВИСТУПИЛИ: Поліщук О.Д. зазначила, що підсумки рейтингового оцінювання діяльності педагогічних працівників коледжу за 2023-2024 н.р. демонструють позитивні.

УХВАЛИЛИ: взяти до уваги надану інформацію та працювати над покращенням результатів

6 СЛУХАЛИ: Малай Е.Ф. про академічну доброчесність як шлях до якісної освіти. Доповідь додається.

ВИСТУПИЛИ: Златова С.І. зазначила, що дотримання принципів академічної доброчесності є ознакою високої професійної та особистої етики, чесності, відповідальності, а також показником якості освіти та наукових досліджень, свідчить про повагу до інтелектуальної праці, довіру до результатів навчання та формування академічної культури, що ґрунтується на справедливості та стійкості.

УХВАЛИЛИ: взяти до уваги надану інформацію та послуговуватися нею в процесі роботи

7 СЛУХАЛИ: голову циклової комісії «Судноводіння» Кузьміна В.В. про якість викладання фахових дисциплін, стан забезпечення навчально-методичним забезпеченням освітніх компонентів та розвиток матеріально-технічної бази для підготовки фахівців освітньо-професійної програми «Навігація і управління морськими суднами». Доповідь додається.

УХВАЛИЛИ: роботу над покращенням якості викладання фахових дисциплін, стану забезпечення навчально-методичним забезпеченням освітніх компонентів та розвиток матеріально-технічної бази для підготовки фахівців освітньо-професійної програми «Навігація і управління морськими суднами» вважати задовільною.

8 СЛУХАЛИ: Заболотну І.М. про підсумки практичного навчання курсантів у 2023-2024 навчальному році. Доповідь додається

УХВАЛИЛИ: результати практичного навчання курсантів у 2023-2024 навчальному році вважати задовільними.

9 СЛУХАЛИ: Куценко Л.Ю. про підготовку до атестації викладачів у 2025 році.

1. *Підтвердження «Спеціаліст вищої категорії», педагогічного звання «викладач – методист»*

1. Опарін А. В.

2. Брітавська О. П.

3. Поліщук О. Д.

4. Куцак О. В.

5. Панова І. М

2. *Підтвердження «Спеціаліст вищої категорії»*

1. Азаров С. А.

2. Аравенко О. С.

3. Воробйова Л. О.

4. Лабунець С. З.

5. Лосинський І.Г.

6. Мироненко А. О.

7. Мінковська І. В.

8. Пехтерева О. В.

9. Тельнов В. С.

10. Філіппова О.А.

11. Шіряєва О. Г.

3. *Присвоєння «Спеціаліст вищої категорії»*

1. Голінко В.М.

2. Бондаренко К. В

3. Кучерук О.О.

4. Шувалова Т. Ю.

5. Цапенко Ж.М.

4. Присвоєння «Спеціаліст першої категорії»

1. Кучер Н.В.

2. Прищепа Ю.В

5. Присвоєння *Спеціаліст другої категорії*

1. Батуринець А.М.

6. Підтвердження «Спеціаліст другої категорії»

1. Козирев П.І

ВИСТУПИЛИ: Пехтерева О.В. зазначила, що атестація дає можливість всебічного та комплексного оцінювання педагогічної діяльності викладача.

УХВАЛИЛИ:

1. надану інформацію взяти до уваги

2. викладачам, що атестуються, працювати над підготовкою необхідних документів.

10 СЛУХАЛИ: Супруна М.А. про готовність коледжу до роботи в зимовий період. Супрун М.А. доповів, що в цілому коледж до початку опалювального сезону та роботи в зимовий період готовий.

ВИСТУПИЛИ: Кравченко О.В. запропонував взяти до увагу надану інформацію.

УХВАЛИЛИ: взяти до уваги надану інформацію

11. СЛУХАЛИ: Опаріна А.В., який повідомив, що згідно з рапортом головного бухгалтера Чернової Р. С. за період з січня 2024 року по жовтень 2024 року в коледжі утворилася економія заробітної плати, та запропонував спрямувати ці кошти на збільшення проценту (до 20 %) надбавки за престижність праці педагогічним працівникам коледжу на період з 01.11.2024 по 31.11.2024 (на 2 місяці).

ВИСТУПИЛИ: Поліщук О.Д., яка запропонувала проголосувати.

Проголосували «ЗА» - 106, «Проти» - 0, «Утримались» - 0. Рішення прийнято одногolosно.

УХВАЛИЛИ: використати утворену за період з січня 2024 року по жовтень 2024 року економію заробітної плати для збільшення проценту (до 20 %) надбавки за престижність праці педагогічним працівникам коледжу.

Голова

Секретар




Анатолій ОПАРІН

Марина КОНСТАНТИНОВА

ПРОТОКОЛ №3
засідання Педагогічної Ради
ВСП «Фаховий коледж морського транспорту
Національного університету «Одеська морська академія»

м. Одеса

30.12.2024

Голова – Опарін А.В.

Заступник голови – Курганський В.П.

Секретар – Константинова М.М.

Присутні – 97

Відсутні – 11

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Про результати опитування курсантів 1-3 курсів щодо організації освітнього процесу.
2. Про результати Підсумкової атестації студентів заочної форми навчання.
3. Затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2025 рік (орієнтовно)
4. Про якість викладання фахових дисциплін, стан забезпечення навчально-методичним забезпеченням освітніх компонентів та розвиток матеріально-технічної бази для підготовки фахівців освітньо-професійної програми «Управління судновими технічними системами і комплексами»
5. Результати працевлаштування випускників 2024 року ВСП ФКМТ НУ «ОМА»
6. Основні напрями роботи педагогічного колективу на другий семестр 2024-2025 н.р.
7. Про стан охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану.
8. Різне

1.СЛУХАЛИ: Поліщук О.Д. про результати опитування курсантів I-III курсів щодо організації освітнього процесу. Доповідь додається. Аналіз опитування додається.

ВИСТУПИЛИ: Мовчан Т.В. зазначила, що організація освітнього процесу потребує постійного удосконалення і взаємодія зі здобувачами освіти тут відіграє вагомий роль. Тетяна Валеріївна зауважила, що ці опитування дають можливість оперативно реагувати на недоліки та працювати над їх усуненням, запропонувала активніше запроваджувати в навчальний процес такі сучасні педагогічні методи, як майстер-класи, навчальні дискусії, тренінги, ділові ігри тощо, які використовуються викладачами як елементи

під час аудиторних занять, та провести на відділеннях позааудиторні заходи: майстер-класи, тренінги тощо, під час яких продемонструвати ефективність застосування цих прийомів з метою підвищення рівня знань, умінь і навичок.

Панова І.М. запропонувала проаналізувати обсяги самостійної роботи з навчальних дисциплін.

Людницький К.В. запропонував провести перевірку графіків консультацій та фактичного їх проведення.

Крупов І.В. зауважив, що збільшення оснащених комп'ютерною технікою аудиторій дає можливість і курсантам, і викладачам ефективніше працювати на заняттях і готуватися до них, використовувати створені на різних освітніх платформах завдання, і запропонував працювати над пошуком можливостей поступово забезпечити комп'ютерною технікою аудиторій.

УХВАЛИЛИ: результати опитування курсантів 1-3 курсів щодо організації освітнього процесу взяти до уваги та працювати над їх покращенням. З метою удосконалення організації освітнього процесу вжити таких заходів:

1. Головам циклових комісій в термін до 01.03.2025 перевірити графік та проведення консультацій з дисциплін.
2. Головам циклових комісій до 01.03.2025 перевірити обсяги самостійної роботи з дисциплін.
3. Головам циклових комісій до 01.06.2025 організувати та провести на відділеннях на вибір: майстер-класи, навчальні дискусії, мозкові штурми, тренінги, ділові ігри тощо.
4. Заступнику начальника коледжу Супруну Михайлу Антоновичу в термін до 01.05.2025 організувати закупівлю комп'ютерного класу.

2 СЛУХАЛИ: Крупова І.В., завідувача судноводійного відділення, про результати Підсумкової атестації студентів заочної форми навчання. Зазначив, що на заочному відділенні було 30 курсантів. З 11.12. по 24.12.2024 проводилася екзаменаційна сесія. Результати іспиту з дисципліни “Управління судном”: коефіцієнт якості - 0,53; успішність - 100%. З дисципліни “Навігація”: коефіцієнт якості - 0,57; успішність - 100%. Артюха М.В., завідувача судномеханічного відділення, про результати Підсумкової атестації студентів заочної форми навчання. Доповідь додається.

Байнова І.М., завідувача електромеханічного відділення, який ознайомив присутніх з результатами Підсумкової атестації курсантів заочної форми навчання. До підсумкової атестації було допущено 14 курсантів. 2 іспити складені успішно.

ВИСТУПИЛИ: Златов С.І. запропонував надану інформацію взяти до уваги та вважати результати підсумкової атестації студентів заочної форми навчання задовільними.

УХВАЛИЛИ: надану інформацію взяти до уваги результати підсумкової атестації студентів заочної форми навчання вважати задовільними.

3 СЛУХАЛИ: Куценко Л.Ю. про затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2025 рік (орієнтовно). План підвищення кваліфікації додається.

ВИСТУПИЛИ: Поліщук О.Д. запропонувала затвердити план підвищення кваліфікації на 2025 рік.

УХВАЛИЛИ: взяти до уваги надану інформацію, затвердити план підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2025 рік.

4 СЛУХАЛИ: Людницького К.В., голову циклової комісії «Експлуатація суднових енергетичних установок», про якість викладання фахових дисциплін, стан забезпечення навчально-методичним забезпеченням освітніх компонентів та розвиток матеріально-технічної бази для підготовки фахівців освітньо-професійної програми «Управління судновими технічними системами і комплексами». Доповідь додається.

ВИСТУПИЛИ: Корінна І.В. запропонувала вважати роботу над покращенням якості викладання фахових дисциплін, стану забезпечення навчально-методичним забезпеченням освітніх компонентів та розвиток матеріально-технічної бази для підготовки фахівців освітньо-професійної програми «Управління судновими технічними системами і комплексами» вважати задовільною.

УХВАЛИЛИ: роботу над покращенням якості викладання фахових дисциплін, стану забезпечення навчально-методичним забезпеченням освітніх компонентів та розвиток матеріально-технічної бази для підготовки фахівців освітньо-професійної програми «Управління судновими технічними системами і комплексами» вважати задовільною.

5.СЛУХАЛИ: Заболотну І.М. про результати працевлаштування випускників 2024 року ВСП ФКМТ НУ «ОМА». Довідка щодо результатів працевлаштування випускників 2024 року додається.

ВИСТУПИЛИ: Артюх М.В. зазначив, що високий рівень працевлаштування випускників коледжу свідчить про позитивні результати роботи педагогічного колективу та запропонував вважати результати працевлаштування випускників 2024 року ВСП ФКМТ НУ «ОМА» задовільними та продовжити системно працювати над їх покращенням

УХВАЛИЛИ: результати працевлаштування випускників 2024 року ВСП ФКМТ НУ «ОМА» вважати задовільними, системно працювати над їх покращенням.

6 СЛУХАЛИ: Малай Е.Ф., заступника начальника коледжу з навчальної роботи, про основні напрями роботи педагогічного колективу на другий семестр 2024-2025 н.р. Доповідь додається.

ВИСТУПИЛИ: Байнов І.М. запропонував надану інформацію взяти до уваги.

УХВАЛИЛИ: взяти надану інформацію до уваги, співробітникам планувати професійну діяльність відповідно до зазначених напрямів роботи з метою досягнення позитивних результатів діяльності.

7 СЛУХАЛИ: Лепіна В.А. про стан охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану.

ВИСТУПИЛИ: Опарін А.В. зауважив, що питання охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу є одним з найважливіших, тим більше в умовах воєнного стану.

УХВАЛИЛИ: приділяти значну увагу охороні праці та безпеки життєдіяльності, провести повторні інструктажі з техніки безпеки.

Голова

Секретар

Two handwritten signatures in blue ink are positioned between two horizontal lines. The top signature is larger and more stylized, while the bottom one is smaller and more compact.

Анатолій ОПАРІН

Марина КОНСТАНТИНОВА

ПРОТОКОЛ №4
засідання Педагогічної Ради
ВСП «Фаховий коледж морського транспорту
Національного університету «Одеська морська академія»

м. Одеса

31.01.2025

Голова – Опарін А.В.

Заступник голови – Курганський В.П.

Секретар – Константинова М.М.

Присутні – 99

Відсутні – 9

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Про підсумки освітньої діяльності ВСП «ФКМТ НУ «ОМА» за I семестр 2024-2025 н.р.:

- на спеціальностях;

- виховна робота.

2. Про результати огляду навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр.

3. Підсумки планово-фінансової діяльності коледжу за 2024 рік.

4. Про визнання підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2024 році.

5. Про якість викладання фахових дисциплін, стан забезпечення навчально-методичним забезпеченням освітніх компонентів та розвиток матеріально-технічної бази для підготовки фахівців освітньо-професійної програми «Експлуатація електрообладнання та автоматики суден».

6. Різне

1 СЛУХАЛИ:

Крупова І.В., завідувача судноводійного відділення, про підсумки освітньої діяльності ВСП «ФКМТ НУ «ОМА» за I семестр 2024-2025 н.р. Доповідь додається.

Артюха М.В., завідувача судномеханічного відділення, про результати заліково-екзаменаційної сесії на спеціальності за I семестр 2024-2025 н.р. Доповідь додається.

Байнова І.М., завідувача електромеханічного відділення, який доповів, що за результатами заліково-екзаменаційної сесії за I семестр 2023-2024 н.р. на III курсі в 431 групі 1 курсант відрахований через наявність академічних заборгованостей. Середній бал по групі - 4,0; в 432 групі 1 курсант відрахований. Середній бал по групі - 3,8 б. На II курсі в 421 групі середній

бал складає 3,6 б., в 422 групі 3,7 б. (1 курсант відрахований за власним бажанням).

Панова І.М., голова циклової комісії “Будівництво гідротехнічних споруд”, зазначила, що за результатами залаково-екзаменаційної сесії на III та IV курсах успішність складає 100%, коефіцієнт якості - 0,5, на II курсі курсант Гаврилук має 4 заборгованості.

ВИСТУПИЛИ: Людницький К.В. запропонував результати освітньої діяльності ВСП «ФКМТ НУ «ОМА» за I семестр 2024-2025 н.р. вважати задовільними.

УХВАЛИЛИ: результати освітньої діяльності ВСП «ФКМТ НУ «ОМА» за I семестр 2024-2025 н.р. вважати задовільними.

2 СЛУХАЛИ: Поліщук О.Д. про результати огляду навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр. Ольга Дмитрівна зазначила, що необхідно провести ревізію змісту курсових проєктів та курсових робіт з урахуванням сучасних технологій та тенденцій. Зміст проєктів та робіт має відповідати актуальним вимогам та стандартам. Важливо передбачити розподіл балів для кожного виду контролю, розробити різнорівневі завдання та питання для самоконтролю, у методичних вказівках до практичних робіт, які містять різнорівневі завдання, подати критерії оцінювання для кожного рівня складності.

Кожен вид методичної роботи повинен мати титульну сторінку, на якій має бути вказівка про затвердження на засіданні циклової комісії.

Необхідно підготувати комп'ютерні тестування з метою підготовки до ЄДКІ.

ВИСТУПИЛИ: Бахур С.І. взяти до уваги надану інформацію, працювати над усуненням недоліків.

УХВАЛИЛИ: взяти до уваги надану інформацію, працювати над усуненням недоліків.

3 СЛУХАЛИ: Чернову Р.С., головного бухгалтера коледжу, про підсумки планово-фінансової діяльності коледжу за 2024 рік. Доповідь додається. ВИСТУПИЛИ: Крупов І.В. запропонував надану інформацію взяти до уваги.

УХВАЛИЛИ: надану інформацію взяти до уваги.

4 СЛУХАЛИ: Куценко Л.Ю. про визнання підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2024 році. Доповідь та список викладачів додається.

ВИСТУПИЛИ: Рудницька М.О. запропонувала визнати підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2024 році.

Проголосували «ЗА» - 99 , «Проти» - 0, «Утримались» - 0. Рішення прийнято одногосно.

УХВАЛИЛИ: визнати підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2024 році.

5 СЛУХАЛИ: Мовчан Т.В., голову циклової комісії «Експлуатація електрообладнання та автоматики суден», про якість викладання фахових дисциплін, стан забезпечення навчально-методичним забезпеченням освітніх компонентів та розвиток матеріально-технічної бази для підготовки фахівців освітньо-професійної програми «Експлуатація електрообладнання та автоматики суден». Доповідь додається.

ВИСТУПИЛИ: Кузьмін В.В. запропонував вважати задовільною роботу над покращенням якості викладання фахових дисциплін, стану забезпечення навчально-методичним забезпеченням освітніх компонентів та розвиток матеріально-технічної бази для підготовки фахівців освітньо-професійної програми «Експлуатація електрообладнання та автоматики суден».

УХВАЛИ: роботу над покращенням якості викладання фахових дисциплін, стану забезпечення навчально-методичним забезпеченням освітніх компонентів та розвиток матеріально-технічної бази для підготовки фахівців освітньо-професійної програми «Експлуатація електрообладнання та автоматики суден» вважати задовільною.

Голова

Секретар



Анатолій ОПАРІН

Марина КОНСТАНТИНОВА

ПРОТОКОЛ №5
засідання Педагогічної Ради
ВСП «Фаховий коледж морського транспорту
Національного університету «Одеська морська академія»

м. Одеса

26.03.2025

Голова – Опарін А.В.
Заступник голови – Курганський В.П.
Секретар – Константинова М.М.

Присутні – 104

Відсутні – 4

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Правила прийому на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на 2025 рік.
2. Затвердження документації приймальної комісії коледжу на 2025 рік.

1. СЛУХАЛИ: Опаріна А.В., який ознайомив присутніх з проектом Правил прийому на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра до Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж морського транспорту Національного університету «Одеська морська академія» у 2025 році. Приймальна комісія ВСП ФКМТ НУ ОМА розробила ці правила на підставі наказу Міністерства освіти і науки України (наказ № 166 від 07.02.2025 року)» Порядок прийому вступників до закладів фахової передвищої освіти в 2025 році». Цей наказ був зареєстрований в Міністерстві юстиції України 24 лютого 2025 року за № 293/43699.

Правила прийому до ВСП ФКМТ НУ ОМА були розглянуті та схвалені на засіданні курсантської ради коледжу « 25» березня 2025 року (протокол №4).

Витяг з протоколу додається.

Правила прийому додаються.

ВИСТУПИЛИ: Малай Е.Ф., який запропонував затвердити Правила прийому.

УХВАЛИЛИ: затвердити Правила прийому на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра до Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж морського транспорту Національного університету «Одеська морська академія» на 2025 рік.

Проголосували «ЗА» - 104 , «Проти» - 0, «Утримались» - 0. Рішення прийнято одностайно.

2. СЛУХАЛИ: Батуриця А. про затвердження документації приймальної комісії коледжу на 2025 рік. Батуринець А. ознайомив присутніх з Положенням про

Приймальну комісію Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж морського транспорту Національного університету «Одеська морська академія» на 2025 рік, Планом роботи приймальної комісії, з Положенням про відбіркову комісію на 2025 рік, Положенням про предметні екзаменаційні комісії по проведенню співбесіди коледжу на 2025 рік, з Положенням про апеляційну комісію ВСП «Фаховий коледж морського транспорту Національного університету «Одеська морська академія» на 2025 рік, з Порядком подання та розгляду апеляції, з Вимогами до написання та критеріями оцінювання мотиваційного листа для вступу до ВСП «ФКМТ НУ «ОМА», з Положенням про проведення співбесіди для вступу у ВСП «Фаховий коледж морського транспорту Національного університету «Одеська морська академія».

ВИСТУПИЛИ: Крупов І.В. запропонував затвердити ці документи.

УХВАЛИЛИ: затвердити документацію приймальної комісії коледжу на 2025 рік.

Проголосували «ЗА» - 104, «Проти» - 0, «Утримались» - 0. Рішення прийнято одностайно.

Голова

Секретар

Two handwritten signatures in blue ink are positioned above two horizontal lines. The top signature is more stylized and larger, while the bottom one is smaller and more compact.

Анатолій ОПАРІН

Марина КОНСТАНТИНОВА

ПРОТОКОЛ №6
засідання Педагогічної Ради
ВСП «Фаховий коледж морського транспорту
Національного університету «Одеська морська академія»

м. Одеса

30.05.2025

Голова – Опарін А.В.

Заступник голови – Курганський В.П.

Секретар – Константинова М.М.

Присутні – 98

Відсутні – 10

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

- 1 Про підготовку до складання підсумкової атестації здобувачами освіти освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр.
2. Про дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу.
3. Про реалізацію права здобувачів освіти на вільний вибір навчальних дисциплін за обраною спеціальністю.
4. Про результати опитування серед здобувачів освіти за ОПП “Будівництво гідротехнічних споруд”.
5. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціальної комунікації учасників освітнього процесу.
6. Студентське самоврядування та його роль в житті коледжу.
7. Різне

1. СЛУХАЛИ: Крупова І.В., завідувача судноводійним відділенням, який доповів про підготовку до складання підсумкової атестації здобувачами освіти освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр. Доповідь додається.

Артюха М. В., завідувача судномеханічним відділенням, який доповів про підготовку до складання підсумкової атестації здобувачами освіти освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр. Доповідь додається.

Байнова І.М., завідувача електромеханічним відділенням, який доповів щодо складання підсумкової атестації здобувачами освіти освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр.

ВИСТУПИЛИ: Мовчан Т.В. запропонувала результати підготовки до складання підсумкової атестації здобувачами освіти освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр вважати задовільними.

УХВАЛИЛИ: результати підготовки до складання підсумкової атестації здобувачами освіти освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр вважати задовільними.

2 СЛУХАЛИ: Малай Е.Ф., заступника начальника коледжу з навчальної роботи, який виступив з доповіддю про дотримання норм академічної доброчесності. Доповідь додається.

ВИСТУПИЛИ: Новаковська Л.В. запропонувала надану інформацію взяти до уваги та керуватися нею в процесі роботи.

УХВАЛИЛИ: надану інформацію взяти до уваги та керуватися нею в процесі роботи.

3 СЛУХАЛИ: Кузьміна В.В., голову циклової комісії «Судноводіння», про реалізацію права здобувачів освіти на вільний вибір навчальних дисциплін за обраною спеціальністю.

Людницького К.В., голову циклової комісії «Експлуатація суднових енергетичних установок», про реалізацію права здобувачів освіти на вільний вибір навчальних дисциплін за обраною спеціальністю.

Мовчан Т.В., голову циклової комісії «Експлуатація електрообладнання та автоматики суден», про реалізацію права здобувачів освіти на вільний вибір навчальних дисциплін за обраною спеціальністю.

Панову І.М., голову циклової комісії «Будівництво гідротехнічних споруд», про реалізацію права здобувачів освіти на вільний вибір навчальних дисциплін за обраною спеціальністю.

ВИСТУПИЛИ: Крупов І.В. запропонував реалізацію права здобувачів освіти на вільний вибір навчальних дисциплін за обраною спеціальністю вважати задовільною.

УХВАЛИЛИ: реалізацію права здобувачів освіти на вільний вибір навчальних дисциплін за обраною спеціальністю вважати задовільною.

4 СЛУХАЛИ: Панову І.М., голову циклової комісії «Будівництво гідротехнічних споруд», про результати опитування серед здобувачів освіти за ОПІ «Будівництво гідротехнічних споруд». Доповідь додається.

ВИСТУПИЛИ: Поліщук О.Д. зазначила, що необхідно врахувати результати опитування та працювати над усуненням недоліків.

УХВАЛИЛИ: врахувати результати опитування та працювати над усуненням недоліків, зокрема до 20.06.2025

1. Голові циклової комісії «Будівництво гідротехнічних споруд» Пановій І.М.

- провести бесіду з курсантами III курсу з метою роз'яснення принципів роботи програми перевірки курсових проєктів на плагіат та використання штучного інтелекту

- провести в червні засідання циклової комісії, на якій

- обговорити можливості ширшого використання на 3 курсі сучасних педагогічних технологій;
- провести аналіз обсягу самостійних робіт, переглянути терміни, відведені на виконання самостійних робіт;

- провести аналіз реалізації права на вибір дисциплін.
2. Лікарю коледжу Стинга В.В. збільшити час роботи медичного пункту, розширити найменування лікарських засобів, наявних в медпункті.
3. Заступнику начальника коледжу Супруну М.А. перевірити роботу пунктів харчування, його асортимент та цінову політику.

5 СЛУХАЛИ: Деревянську Л.І. про бібліотеку як простір інформаційної взаємодії та соціальної комунікації учасників освітнього процесу. Доповідь додається.

ВИСТУПИЛИ: Куценко Л.Ю. запропонувала взяти до уваги надану інформацію та працювати над поповненням бібліотеки.

УХВАЛИЛИ: взяти до уваги надану інформацію, сприяти розвитку бібліотеки.

6 СЛУХАЛИ: Сухініну О., голову курсантської ради коледжу, яка виступила з доповіддю “Студентське самоврядування та його роль в житті коледжу”. Доповідь додається.

ВИСТУПИЛИ: Іцкалев І.В., який запропонував взяти до уваги надану інформацію, сприяти діяльності курсантської ради коледжу.

УХВАЛИЛИ: взяти до уваги надану інформацію, сприяти діяльності курсантської ради коледжу.

Голова

Секретар



Анатолій ОПАРІН

Марина КОНСТАНТИНОВА

ПРОТОКОЛ №7
засідання Педагогічної Ради
ВСП «Фаховий коледж морського транспорту
Національного університету «Одеська морська академія»

м. Одеса

25.06.2025

Голова – Опарін А.В.

Заступник голови – Курганський В.П.

Секретар – Константинова М.М.

Присутні – 102

Відсутні – 6

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Про попередні підсумки навчально-виховної роботи 2024-2025 навчального року.
2. Про підсумки атестації здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр.
3. Затвердження ліміту стипендіатів на I семестр 2025-2026 н.р.
4. Про готовність приймальної комісії до прийому абітурієнтів у 2025 році. Зміни до Правил прийому на 2025 р.
5. Аналіз виконання робочих навчальних планів, навчальних програм, навчального навантаження та дотримання графіку освітнього процесу та розкладу занять у 2024-2025 навчальному році.
6. Попередній розподіл навчального навантаження викладачів коледжу на 2025-2026 н.р.
7. Підсумки роботи педагогічної ради коледжу за 2024-2025 н.р.
8. Різне

1-2 СЛУХАЛИ: Крупова І.В., завідувача судноводійним відділенням, який доповів про попередні підсумки навчально-виховної роботи 2024-2025 навчального року та про підсумки атестації здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр. Доповідь додається.

Артюха М.В., завідувача судномеханічним відділенням, який ознайомив присутніх з попередніми підсумками навчально-виховної роботи 2024-2025 навчального року та підсумками атестації здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр. Доповідь додається.

Байнова І.М., завідувача електромеханічним відділенням, який доповів про попередні підсумки навчально-виховної роботи 2024-2025 навчального року та

про підсумки атестації здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр.

Панова І.М., голову циклової комісії “Будівництво гідротехнічних споруд”, про попередні підсумки навчально-виховної роботи в 2024-2025 н.р. та підсумки атестації здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр.

Панова І.М. зауважила, що на 2 курсі 1 курсант має заборгованості з двох навчальних дисциплін.

На 3 курсі успішність складає 100%, коефіцієнт якості-0,5.

На 4 курсі успішність 100%, коефіцієнт якості -0,5.

Захист дипломних проєктів. Усього 4 курсанти брали участь у захисті дипломних проєктів (1 - очно, 3 - дистанційно). Рецензенти - представники підприємства “Анкор”. За результатами захисту дипломних проєктів 4 курсанти отримали “5”, коефіцієнт якості -1.

Усі проєкти виконані за реальною тематикою, тобто похідні дані для проєктів були отримані на основі обстежень споруд, виконаних ТОВ “Анкор”, на якому студенти проходили переддипломної практику.

Зараз курсанти II та III курсів проходять практику. Курсанти II курсу уже склали залік з Геодезичних практики. Курсанти III курсу проходять практику на базі ТОВ “Анкор”: виконують проєктну роботу: розрахунки, креслення.

ВИСТУПИЛИ: Златов С.І., який запропонував вважати попередні підсумки навчально- виховної роботи 2024-2025 н.р. та підсумки атестації здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр задовільними.

УХВАЛИЛИ: попередні підсумки навчально-виховної роботи 2024-2025 навчального року та підсумки атестації здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр вважати задовільними.

З СЛУХАЛИ: Іцкалева І.В., заступника начальника коледжу з виховної роботи, про затвердження ліміту стипендіатів. Іцкалев Ігор Владленович повідомив, що ліміт стипендіатів, яким буде призначена стипендія, однаковий для всіх спеціальностей, можна встановити на рівні 40% від кількості курсантів, що навчаються на державному замовленні.

ВИСТУПИЛИ: Байнов І.М., який запропонував затвердити ліміт стипендіатів для всіх спеціальностей на рівні 40% від загальної кількості курсантів, що навчаються за рахунок державного бюджету, з метою заохочення до навчальних здобутків.

УХВАЛИЛИ: затвердити ліміт стипендіатів для всіх спеціальностей на рівні 40% від загальної кількості курсантів, що навчаються за рахунок державного бюджету.

Проголосували «ЗА» - 102, «Проти» - 0, «Утримались» - 0. Рішення прийнято одноголосно.

4 СЛУХАЛИ: Відповідального секретаря приймальної комісії Батуриця А. М. про готовність приймальної комісії до прийому абітурієнтів у 2025 році. Доповідач зазначив, що на 28.06.2025 запланована консультація для абітурієнтів щодо створення електронного кабінету вступника. З 1.07.2025 приймальна комісія починає прийом документів на денну форму навчання.

Артем Батуринець запропонував внести зміни до Правил прийому на навчання до Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж морського транспорту Національного університету «Одеська морська академія» у 2025 році», зокрема в п.5.2. розділу «Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання змінити терміни початку прийому документів». Проект Змін до Правил прийому додається.

ВИСТУПИЛИ: Малай Е.Ф., який запропонував затвердити зміни до Правил прийому.

УХВАЛИЛИ:

1.готовність Приймальної комісії до прийому абітурієнтів у 2025 році вважати задовільною.

2. затвердити Зміни до Правил прийому на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра до Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж морського транспорту Національного університету «Одеська морська академія» на 2025 рік.

Проголосували «ЗА» - 102 , «Проти» - 0, «Утримались» - 0. Рішення прийнято одностайно.

5 СЛУХАЛИ: Малай Е.Ф., заступника начальника коледжу з навчальної роботи, який зробив аналіз виконання робочих навчальних планів, навчальних програм, навчального навантаження та дотримання графіку освітнього процесу та розкладу занять у 2024-2025 н.р. Доповідь додається.

ВИСТУПИЛИ: Поліщук О.Д., яка запропонувала вважати виконання робочих навчальних планів, навчальних програм, навчального навантаження та дотримання графіку освітнього процесу та розкладу занять у 2024-2025 н.р. вважати задовільним.

УХВАЛИЛИ: виконання робочих навчальних планів, навчальних програм, навчального навантаження та дотримання графіку освітнього процесу та розкладу занять у 2024-2025 н.р. вважати задовільним.

6 СЛУХАЛИ: Малай Е.Ф., заступника начальника коледжу з навчальної роботи, про попередній розподіл педагогічного навантаження викладачів коледжу на 2025-2026 н.р. Едуард Федорович зазначив, що розподіл педагогічного навантаження викладачів коледжу на 2025-2026 н.р. остаточно буде здійснений після набору здобувачів освіти за денною та заочною формами навчання та з урахуванням кількості здобувачів освіти, які залишаться на III курсі.

ВИСТУПИЛИ: Людницький К.В., який запропонував взяти до уваги надану інформацію.

УХВАЛИЛИ: взяти до відома надану інформацію

7 СЛУХАЛИ: Малай Е.Ф., заступника начальника коледжу з навчальної роботи, про підсумки роботи педагогічної ради коледжу за 2024-2025 н.р.

ВИСТУПИЛИ: Крупов І.В., завідувач судноводійного відділення, запропонував вважати роботу педагогічної ради за 2024-2025 н.р задовільною.

УХВАЛИЛИ: роботу педагогічної ради коледжу за 2024-2025 н.р. вважати задовільною

Голова



Анатолій ОПАРІН

Секретар



Марина КОНСТАНТИНОВА