

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МОРЕХІДНИЙ КОЛЕДЖ ТЕХНІЧНОГО ФЛОТУ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ОДЕСЬКА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ»
П СУЯ – 02.2019

ПОЛОЖЕННЯ ПРО СИСТЕМУ УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ
МОРЕХІДНОГО КОЛЕДЖУ ТЕХНІЧНОГО ФЛОТУ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ОДЕСЬКА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ»



ПОЛОЖЕННЯ ПРО СИСТЕМУ УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ
МОРЕХІДНОГО КОЛЕДЖУ ТЕХНІЧНОГО ФЛОТУ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ОДЕСЬКА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ»

П СУЯ – 02.2019

Схвалено на засіданні
Педагогічної ради коледжу
«28» 08 2019р
Протокол № 1

Одеса
2019

Положення про систему управління якістю
Морехідного коледжу технічного флоту
Національного університету «Одеська морська академія»

П СУЯ 02.2019

Строк введення встановлений з 01.01.2020 р.

Дійсне положення встановлює мету, завдання і основні функції системи управління якістю Морехідного коледжу технічного флоту Національного університету «Одеська морська академія» (далі - МКТФ НУ «ОМА»), яка базується на Законах України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», стандартах і рекомендаціях щодо забезпечення якості в європейському просторі вищої освіти (ESG) і нової версії стандарту ДСТУ ISO 9001:2015. Призначається для структурних підрозділів коледжу, їх керівників і співробітників.

ЧАСТИНА 1

РОЗДІЛ 1.1 ЗМІСТ

Шифр	Назва розділу	Редакція №	Стор.
Частина 1		1	
Розділ 1.1	Зміст	1	3
Розділ 1.2	Нормативні посилання, терміни і визначення, позначення та скорочення	1	4
Частина 2	Вступ	1	
Розділ 2.1	Контекст та сфера дії	1	5
Розділ 2.2	Заява про політику у сфері якості	1	9
Частина 3	Структура Положення про СУЯ. Вказівки щодо користування	1	
Розділ 3.1	Структура Положення про СУЯ	1	11
Розділ 3.2	Коригування та перегляд Положення про СУЯ	1	12
Розділ 3.3	Внесення змін до Положення про СУЯ	1	13
Частина 4	Загальні вимоги до СУЯ	1	
Розділ 4.1	Принципи, процедури та заходи побудови і функціонування СУЯ	1	13
Розділ 4.2	Розроблення та документальне оформлення СУЯ	1	15
Розділ 4.3	Впровадження, функціонування та постійне поліпшування СУЯ	1	16
Розділ 4.4	Опис процесів. Взаємодія та послідовність основних процесів	1	17
Частина 5	Процедури та заходи забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти	1	
Розділ 5.1	Визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти	1	17
Розділ 5.2	Визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, здійснення за допомогою здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм, залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти	1	19
Розділ 5.3	Забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі	1	20
Розділ 5.4	Забезпечення дотримання вимог правової визначеності (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо)	1	21
Розділ 5.5	Визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників	1	22
Розділ 5.6	Забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою	1	23
Розділ 5.7	Забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу	1	24
Розділ 5.8	Забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій	1	25
Розділ 5.9	Забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності	1	26
Розділ 5.10	Періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти	1	26
Розділ 5.11	Внутрішній аудит	1	27
Додаток А	Схема взаємодії процесів СУЯ МКТФ НУ «ОМА»	1	37
Додаток Б	Аркуш реєстрації змін	1	38
Додаток В	Аркуш ознайомлення персоналу підрозділу з документом	1	39

РОЗДІЛ 1.2
НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ, ТЕРМІНИ І ВИЗНАЧЕННЯ, ПОЗНАЧЕННЯ
ТА СКОРОЧЕННЯ

1.2.1 Нормативні посилання

1. Quality management principles. Switzerland. URL: http://www.iso.org/iso/ru/qmp_2012.pdf.
2. Revised European Standards and Guidelines (ESG) endorsed by the BFUG. URL: <https://revisionesg.wordpress.com/2014/10/21/revised-european-standards-and-guidelines-esg-endorsed-by-the-bfug/>.
3. ДСТУ ISO 19011:2003 Настанови щодо здійснення аудитів систем управління якістю і (або) екологічного управління;
4. ДСТУ ISO/TP 10013:2003 Настанови з розроблення документації системи управління якістю;
5. Международная стандартная классификация образования МСКО 2011. Канада: Институт статистики ЮНЕСКО, 2013. 87с. URL: <http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/iscsd-2011-ru.pdf>.
6. Національна стратегія розвитку освіти в Україні на період до 2021 року: Указ Президента України від 25.06.2013 р. № 344/2013: офіц. інтернет-представництво Президента України. URL: <http://www.president.gov.ua/documents/15828.html>
7. Про вищу освіту: закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII // Інформаційно-аналітичний портал про вищу освіту в Україні та за кордоном. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
8. Про фахову передвищу освіту: закон України від 06.06.2019 р. № 2745-VIII URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/>.
9. Про затвердження національної рамки кваліфікацій: постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. № 1341 // Інформ.-прав. система ЛІГА:ЗАКОН. URL: http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/KP111341.html.
10. Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти: постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 р. № 266. URL: <https://docs.google.com/viewer?url=http%3A%2F%2Fpon.org.ua%2Fengine%2Fdownload.php%3Fid%3D1233%26viewonline%3D1>.
11. Системи управління якістю. Вимоги (ISO 9001:2015, IDT): ДСТУ ISO 9001:2015. [На заміну ДСТУ ISO 9001:2008]. Київ: Держспоживстандарт України, 2015. (Національний стандарт України).
11. Системи управління якістю. Основні положення та словник термінів (ISO 9000:2005, IDT): ДСТУ ISO 9000:2007. [На заміну ДСТУ ISO 9000:2001; чинний від 2008-01-01]. Київ: Держспоживстандарт України, 2008. 34 с. (Національний стандарт України).
12. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG). Київ: ТОВ «ЦС», 2015. 32 с. URL:
13. Положення про морехідний коледж технічного флоту Національного університету «Одеська морська академія»;
14. Тлумачний словник педагогічних термінів з питань управління якістю освіти і оцінювання якості освіти (зміст, визначення, пояснення). URL: <http://bibl.com.ua/informatika/3197/index.html?page=3>.

1.2.2 Терміни і визначення

Основні поняття, терміни та визначення, що застосовуються в Положенні, відповідають наведеним у Законах України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Стандартах і рекомендаціях щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти» (ESG) в редакції 2015, ДСТУ ISO 9001:2015, ДСТУ ISO 19011:2003.

Продукцією МКТФ НУ «ОМА» є:

- освітня послуга (соціальний продукт), що полягає у підвищенні рівня знань, умінь та навичок особистості (курсанта), формування у неї певних суспільних цінностей та життєвих позицій;
- результати розробок та інновацій;
- надання належних умов для навчання, програми навчання та інші послуги для суспільства.

1.2.3 Позначення та скорочення

ЗФПО – заклад фахової передвищої освіти;

МКТФ НУ «ОМА» – Морехідний коледж технічного флоту Національного університету «Одеська морська академія»;

СУЯ – система управління якістю МКТФ НУ «ОМА», яка є частиною загальної системи управління закладу фахової передвищої освіти;

Керівництво – начальник МКТФ НУ «ОМА», заступники начальника за напрямками МКТФ НУ «ОМА»;

УЯ – призначений уповноважений керівництва з якості МКТФ НУ «ОМА»;

КП – керівники процесів СУЯ МКТФ НУ «ОМА»;

Замовник, стейкхолдер – організація, юридична чи фізична особа;

Положення – положення про систему управління якістю МКТФ НУ «ОМА»;

М – методика СУЯ;

ОП – документований опис процесу СУЯ;

НД – нормативні документи.

Частина 2 Вступ

Розділ 2.1 Контекст та сфера дії

2.1.1 Контекст

Відповідно до Законів України «Про вищу освіту» від 01 липня 2014 р. №1556-1556-VII, «Про фахову передвищу освіту» від 06 червня 2019 року №2745-VIII у закладах вищої, фахової передвищої освіти повинні бути розроб-

лені системи забезпечення якості, які забезпечують ефективне управління ними, внутрішню оцінку (самооцінку) якості освітніх послуг (навчання та виховання) своїх випускників.

«Положення про систему управління якістю МКТФ НУ «ОМА» надає відомості про коледж, встановлює структуру і основні положення СУЯ та визначає процедури і методи досягнення належного рівня якості у сфері фахової передвищої освіти, а також орієнтири, охоплюючи аспекти, які є вирішальними для успішного забезпечення якості в навчальному середовищі МКТФ НУ «ОМА».

Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти, фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти) включає:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам - за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладів фахової передвищої освіти або відповідно до них.

Положення встановлює обов'язки, відповідальність, повноваження та взаємовідношення персоналу МКТФ НУ «ОМА», який здійснює керівництво, контроль та виконання робіт, що впливають на забезпечення якості освітньої діяльності, якість результатів навчання та інноваційної діяльності. Вимоги Положення є обов'язковими до виконання керівниками всіх рівнів і персоналом МКТФ НУ «ОМА».

З цим Положенням можуть бути ознайомлені:

- стейкхолдери з метою підтвердження спроможності МКТФ НУ «ОМА» щодо якісного проведення навчання у визначеній сфері діяльності відповідно до встановлених критеріїв, вимог законодавчих та нормативно-правових актів та задоволення вимог особистостей та інших стейкхолдерів,

- центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти або акредитований ним незалежні установи оцінювання та забезпечення якості фахової передвищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості фахової передвищої освіти, що затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки за поданням центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти, та Стандартів і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG) в редакції 2015 р..

2.1.2 Сфера дії

Положення розповсюджується на діяльність МКТФ НУ «ОМА» як закладу фахової передвищої освіти, який здійснює:

- підготовку здобувачів вищої (фахової передвищої освіти) освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст та освітньо-професійного ступеню

фаховий молодший бакалавр у відповідності з вимогами державного та галузевих стандартів вищої та фахової передвищої освіти;

- підготовку та атестацію педагогічних кадрів;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку кадрів, підготовку кадрів вищої кваліфікації;
- культурно-освітню, методичну, видавничу, фінансово-господарську, навчально-виробничу роботу.

СУЯ, яку описано в цьому Положенні, поширюється на процеси управління освітньою діяльністю та допоміжні процеси:

- процеси лідерства та планування (управління системою);
- процеси створення соціального продукту (процеси виробництва);
- процеси управління ресурсами та забезпечуючі процеси (підтримання системи);
- процеси оцінювання дієвості та поліпшування.

Для успішного впровадження системи управління якістю у коледжі співробітники повинні керуватися наступними принципами:

- **орієнтація на споживача.** Коледж повинен відстежувати дані, що стосуються сприйняття споживачем ступеню, з котрим виконані його вимоги та очікування.

- **лідерство.** Керівники всіх рівнів повинні демонструвати лідерство, відповідальність і зобов'язання у відношенні системи управління якістю.

- **залучення персоналу.** Працівники коледжу становлять його основу, і їхнє повне залучення дає можливість внести вклад в результативність та ефективність системи управління якістю.

- **процесний підхід.** Даний підхід має на увазі систематичне визначення і управління процесами та їх взаємодію для того, щоб досягти запланованих результатів відповідно до політики у сфері якості та стратегічних напрямків розвитку коледжу. Керування процесами і системою в цілому може бути забезпечено використанням відомої методології PDCA («Plan - Do - Check - Act») із загальною орієнтацією на мислення, засноване на оцінці ризиків, націлене на реалізацію позитивних можливостей і попередження одержання небажаних результатів.

- **поліпшування.** Коледж повинен виявляти можливості для поліпшування продукції і послуг, а також поліпшування функціонування системи управління якістю.

- **рішення, засновані на фактах.** Ефективні рішення у відношенні системи управління якістю повинні ґрунтуватися на аналізованні фактичних даних та інформації.

- **керування взаєминами.** Коледж та його споживачі взаємозалежні, і відносини взаємно вигідного співробітництва підвищують здатність створювати цінності.

Положення про СУЯ у відповідних розділах містить прямі або опосередковані посилання на інші документи, що стосуються якості робіт, які виконуються МКТФ НУ «ОМА».

Конкретні вимоги щодо діяльності в межах напрямків діяльності МКТФ НУ «ОМА», з врахуванням їх специфіки, встановлені в Настанові щодо якості.

Розділ 2.2 ЗАЯВА ПРО ПОЛІТИКУ У СФЕРІ ЯКОСТІ

Політика Морехідного коледжу технічного флоту Національного університету «Одеська морська академія» у сфері якості

1 Головною метою діяльності коледжу є впровадження та дотримання високих стандартів вищої, фахової передвищої освіти: не тільки забезпечення установ, підприємств, організацій морської галузі кваліфікованими фахівцями, що відповідають сучасним вимогам ринку технологій, а й усебічний розвиток особистостей, спроможних бути успішними.

Діяльність МКТФ НУ «ОМА» та його політика у сфері якості ґрунтуються на чотирьох принципах, визначених ESG у ЕНЕА:

- МКТФ НУ «ОМА» несе первинну відповідальність за якість пропонованих освітніх послуг;
- забезпечення якості здійснюється відповідно до узгоджених програм;
- неухильне дотримання стандартів якості сприяє розвитку освітньої культури;
- забезпечення якості враховує вимоги та очікування курсантів, стейкхолдерів та суспільства в цілому.

2 Керівництво Коледжу визначило і документально оформило Політику в сфері управління якістю та взяло на себе зобов'язання здійснювати управління основними і допоміжними процесами таким чином, щоб забезпечити високу якість підготовки кваліфікованих фахівців, відповідно до вимог міжнародного стандарту ДСТУ ISO 9001:2015, положеннями Міністерства інфраструктури України, Конвенцій, Кодексів і резолюцій Міжнародної морської організації, підтримання, підвищення ефективності і безпеки морського судноплавства в сфері підготовки членів екіпажів морських суден.

3 Політика коледжу в сфері якості встановлює:

- забезпечення відповідної початкової підготовки курсантів Коледжу у відповідності з вимогами Конвенції ПДНВ-78 з поправками;
- надання споживачам можливості професійного навчання і перепідготовки по програмам, спрямованим на підвищення професійної кваліфікації членів екіпажів морських суден у відповідності щодо сучасних та очікуваних потреб морського судноплавства;
- задоволення попиту та очікування галузевих споживачів освітніх послуг;

- розвиток інноваційних підходів та ефективної реалізації нововведень у всіх сферах діяльності коледжу;
- удосконалювання та оптимізація внутрішньої системи управління якістю коледжем на основі сучасних методів менеджменту якості;
- чіткий поділ повноважень і відповідальності керівників на всіх рівнях управління;
- задоволення потреб особистості в інтелектуальному, культурному і моральному розвитку, у придбанні вищої, фахової передвищої освіти і кваліфікації в обраній сфері діяльності;
- підготовку і підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, керівників і фахівців;
- поширення знань, підвищення освітнього і культурного рівня колективу та курсантів.

4 Відповідно до зазначеної вище Політики Коледж зобов'язується забезпечити:

- можливість одержання випускниками дипломів фахової передвищої освіти встановленого зразка і міжнародних сертифікатів;
- підготовку фахівців для судноплавних компаній відповідно до встановлених вимог міжнародних і національних стандартів у підготовці членів екіпажів морських суден;
- ефективне та оптимальне використання ресурсів;
- розробку, впровадження, сертифікацію і підтримку в робочому стані системи управління якістю, постійно поліпшуючи її результативність відповідно до вимог ДСТУ ISO 9001:2015, розділу А-1/6 «Підготовка персоналу та оцінка», розділу А-1/8 «Стандарти якості» Міжнародної Конвенції ПДНВ-78 з поправками.

У рамках діючої системи Політика реалізується за допомогою:

- застосування процесного підходу до наданих послуг;
- підтримки достатнього рівня кваліфікації всіх співробітників Коледжу, а для співробітників, що здійснюють підготовку членів екіпажів морських суден задоволення вимог Правил 1/6 Конвенції ПДНВ-78 з поправками і розділу В- 1/6 Кодексу ПДНВ;
- чіткого розподілу відповідальності і повноважень співробітників Коледжу;
- сумлінного виконання вимог зовнішніх і внутрішніх документів і безперервного контролю їхнього виконання;
- забезпечення розуміння Політики кожним співробітником;
- доведення Політики Коледжу в сфері якості до відомості споживачів/замовників;
- зниження ризиків, пов'язаних з наданням послуги;
- своєчасного виявлення і запобігання будь-яких відхилень від прийнятих стандартів;
- забезпечення підтримки і постійного вдосконалювання технічних засобів, застосовуваних при навчанні та атестації.

5 Досягнення високого рівня якості підготовки здобувачів вищої, фахової передвищої освіти на основі:

- формування соціально-особистісних та професійних компетенцій, зокрема у сфері інноваційної діяльності й розширення можливостей для самоосвіти;
- постійного вдосконалення освітніх процесів, урахування цілей та вимог усіх зацікавлених у діяльності коледжу сторін;
- єдності процесів освіти, досліджень та інновацій;
- організації багаторівневої підготовки та створення умов для належного організаційного й методичного забезпечення самостійної роботи курсантів;
- удосконалення матеріальної бази, забезпечення необхідними ресурсами основних і допоміжних процесів діяльності коледжу;
- заохочення до творчої активності співробітників;
- створення умов для професійного розвитку працівників, дотримання норм педагогічної етики, академічної доброчесності, поважання гідності, прав та законних інтересів усіх учасників освітнього процесу;
- протидії академічному шахрайству (плагіату), запобігання появам зловживання;

6 Чітка регламентація повноважень і відповідальності працівників коледжу на всіх рівнях управління відповідно до принципів вимогливості й демократичного стилю управління.

Реалізація основних напрямів Політики забезпечить МКТФ НУ «ОМА» першість у сфері освітніх послуг. Постійний моніторинг якості освіти сприятиме тому, що Політика у сфері якості втілюється в життя, а нормативні вимоги до освітньої послуги виконуються.

Стратегічна мета нашого навчального закладу у сфері якості – підтримання довіри до коледжу, до обсягу здобутих знань та навичок на різних рівнях підготовки, а також формування таких компетентностей, які відповідають сучасним вимогам та здатні до саморозвитку на майбутнє.

Відповідальність за реалізацію цієї Політики несе особисто начальник коледжу. Участь у реалізації Політики беруть усі співробітники МКТФ НУ «ОМА» в межах своєї відповідальності, до її впровадження та підтримування залучаються як внутрішні, так і зовнішні стейкхолдери на кожному рівні освіти.

Реалізації проголошеної політики керівництва в сфері якості сприятиме встановленню та виконанню цілей у сфері якості.

Політика запроваджується, контролюється та періодично переглядається колегіальним рішенням працівників МКТФ НУ «ОМА» на засіданнях Педагогічної ради МКТФ НУ «ОМА» з метою оперативного внесення змін і доповнень.

ЧАСТИНА 3 СТРУКТУРА ПОЛОЖЕННЯ ПРО СИСТЕМУ УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ. ВКАЗІВКИ ЩОДО КОРИСТУВАННЯ

РОЗДІЛ 3.1 СТРУКТУРА ПОЛОЖЕННЯ ПРО СУЯ

Положення складається із загальної частини, до якої входять частини 1,2, 3, 4 та основних частин. Затвердженню підлягає перша (титульна) сторінка Положення.

Загальна частина містить зміст Положення та описує контекст та сферу дії цього Положення, заяву про політику у сфері якості, структуру Положення і вказівки щодо користування ним, а також наводить загальні відомості про МКТФ НУ «ОМА».

Основні частини містять конкретні документовані процедури СУЯ, або посилання на методики СУЯ. В Положенні у повному обсязі наведені процедури та заходи, передбачені статтею 16 Закону України «Про вищу освіту» № 1556-VII, 17 Закону України «Про фахову передвищу освіту» № 2745-VIII та Стандартами і рекомендаціями щодо внутрішнього забезпечення якості (ESG) в редакції 2015 р..

Користувач цього Положення повинен:

- отримавши Положення, перевірити його комплектність та стан актуалізації (за «Листом реєстрації змін»);
- ознайомитись з цим Положенням та в подальшому виконувати всі встановлені вимоги, в т.ч. документів СУЯ, на які є посилання;
- інформувати, у разі необхідності, своїх підлеглих та забезпечувати виконання ними функцій та завдань, встановлених Положенням;
- своєчасно надавати примірник УЯ для внесення змін;
- надавати пропозиції щодо внесення змін та удосконалення Положення.

РОЗДІЛ 3.2 КОРИГУВАННЯ ТА ПЕРЕГЛЯД ПОЛОЖЕННЯ ПРО СУЯ

Зміст Положення підлягає періодичному аналізуванню і перегляду з метою оперативного внесення змін і доповнень. Поточне аналізування і перегляд Положення здійснюється щорічно відповідно до плану перегляду та актуалізації документації СУЯ, як правило, після отримання результатів щорічного аналізу з боку керівництва.

Коригування Положення здійснюється у таких випадках:

- у разі змін у нормативно-правових документах, стосовно вимог до СУЯ, в правових документах МКТФ НУ «ОМА»;
- у разі коригування окремих процедур СУЯ;

- у разі змін у структурі МКТФ НУ «ОМА»;
- за результатами внутрішніх аудитів СУЯ;

Якщо на думку будь-якого співробітника окремі елементи та пункти Положення не відповідають в повній мірі вимогам щодо забезпечення належного рівня здійснення діяльності, співробітник має право звернутися до УЯ з пропозицією про перегляд або коригування Положення.

Перегляд та коригування Положення є обов'язковими в процесі підготовки МКТФ НУ «ОМА» до акредитації, сертифікації, інших зовнішніх перевірок.

Рішення про перегляд та коригування Положення приймає УЯ, аналіз внесених змін проводить уповноважена ним відповідальна особа.

РОЗДІЛ 3.3 ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ ПРО СУЯ

Зміни вносяться шляхом перевидання частин, текст яких замінено. Листи із заміненим текстом оформлюються відповідальним виконавцем. До контрольного екземпляра Положення вкладаються листи із зміненим текстом, а на застарілих листах ставиться позначка «анульовано»; анульовані листи вилучаються з усіх врахованих екземплярів Положення, крім контрольного.

Контрольний екземпляр Положення з усіма змінами після перевидання здається до архіву, де зберігається протягом 5 років.

Рішення про перевидання Положення приймається у разі внесення змін, що перевищують 25% загального обсягу Положення.

ЧАСТИНА 4 ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО СУЯ

РОЗДІЛ 4.1 Принципи, процедури та заходи побудови і функціонування СУЯ

Для забезпечення якості освітньої діяльності МКТФ НУ «ОМА» та якості вищої, фахової передвищої освіти відповідно до встановлених вимог (вимоги стейкхолдерів, вимоги нормативно-правових актів, вимоги Законів України «Про вищу освіту» у частині статті 16 Система забезпечення якості вищої освіти, «Про фахову передвищу освіту» у частині статті 17 Система забезпечення якості фахової передвищої освіти, вимоги Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG) в редакції 2015 р.), а також внутрішніх вимог МКТФ НУ «ОМА» розроблена, документально оформлена, впроваджена, підтримується в робочому стані та постійно удосконалюється СУЯ.

Система управління якістю МКТФ НУ «ОМА» – це частина загального менеджменту коледжу, що спрямовує та контролює діяльність закладу у напрямку внутрішнього забезпечення якості вищої, фахової передвищої освіти та якості освітньої діяльності, а саме: загальна політика, стратегія і процедури забез-

печення якості освітньої діяльності та якості вищої, фахової передвищої освіти в коледжі, розподіл відповідальності за удосконалення внутрішньої системи забезпечення якості, що передбачає низку завдань, заходів і процедур, моніторинг та аналіз результатів діяльності на всіх рівнях організаційної структури коледжу, в тому числі щодо забезпечення якісного здобуття знань, навичок та інших компетентностей відповідно до стандартів вищої, фахової передвищої освіти.

Структура СУЯ МКТФ НУ «ОМА» як засобу забезпечення відповідності результатів діяльності коледжу встановленим вимогам представлена сукупністю структури МКТФ НУ «ОМА», взаємопов'язаних та взаємодіючих процесів та ресурсів, документованих методик, необхідних для розроблення та реалізації політики в сфері якості, а також управління діяльністю МКТФ НУ «ОМА» в сфері якості.

Основні цілі впровадження СУЯ:

- забезпечити розуміння, врахування та узгодження вимог стейкхолдерів та нормативно-правових актів;
- забезпечити якісне проведення робіт згідно з встановленими вимогами та дотримання критеріїв чинного законодавства у сфері вищої, фахової передвищої освіти;
- контролювати рівень задоволеності стейкхолдерів та постійно удосконалювати діяльність з метою підвищення задоволеності стейкхолдерів;
- забезпечувати результативність виконання робіт.

З метою постійного поліпшування показників діяльності в основу побудови та функціонування СУЯ покладено:

4.1.1 Процедури та заходи, передбачені статтею 17 Закону України «Про фахову передвищу освіту» № 2745-VIII та Стандартами і рекомендаціями щодо внутрішнього забезпечення якості (ESG) в редакції 2015 р.:

1.1. Визначення принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти (Політика щодо забезпечення якості (стандарти ESG, 2015));

1.2. Здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм (Розроблення і затвердження програм; Поточний моніторинг і періодичний перегляд програм (стандарти ESG, 2015));

1.3. Щорічне оцінювання здобувачів фахової передвищої освіти, педагогічних працівників закладу фахової передвищої освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу фахової передвищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб (Студентоцентроване навчання, викладання та оцінювання (стандарти ESG, 2015));

1.4. Зарахування, досягнення, визнання та атестація курсантів (стандарти ESG, 2015);

1.5. Забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників (Викладацький персонал (стандарти ESG, 2015));

1.6. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі самостійної роботи здобувачів фахової передвищої освіти (Навчальні ресурси і підтримка курсантів (стандарти ESG, 2015));

1.7. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом (Інформаційний менеджмент (стандарти ESG, 2015));

1.8. Забезпечення публічності інформації про освітні програми (Публічна інформація (стандарти ESG, 2015));

1.9. Забезпечення формування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;

1.10. Циклічне зовнішнє забезпечення якості (стандарти ESG, 2015).

4.1.2 Принципи управління якістю (TQM):

2.1. Орієнтація на замовника – МКТФ НУ «ОМА» залежить від своїх замовників та інших стейкхолдерів і тому розуміє їхні поточні та майбутні потреби, виконує їх вимоги і прагне до перевищення їхніх очікувань;

2.2. Лідерство – керівництво МКТФ НУ «ОМА» встановлює єдність мети та напрямів діяльності, створюючи та підтримуючи внутрішнє середовище, в якому можливе повне залучення співробітників (внутрішніх стейкхолдерів) до діяльності, спрямованої на досягнення цілей МКТФ НУ «ОМА»;

2.3. Залучення співробітників – співробітники, як внутрішні стейкхолдери, на всіх рівнях становлять основу МКТФ НУ «ОМА», і їхнє повне залучення дає змогу використовувати їхні здібності на її користь;

2.4. Процесний підхід – уся діяльність МКТФ НУ «ОМА» розглядається як ланцюг процесів для замовників; якість роботи контролюється на кожному етапі процесу;

2.5. Системний підхід до управління – управління діяльністю МКТФ НУ «ОМА» здійснюється через систему взаємодіючих та взаємопов'язаних процесів, де кожна управлінська дія ретельно зважується і перевіряється;

2.6. Постійне поліпшення – постійне поліпшення загальних показників діяльності МКТФ НУ «ОМА» є незмінною метою. Колектив коледжу проводить постійний моніторинг і вивчення світових тенденцій розвитку сфери фахової передвищої освіти, впроваджує передовий досвід у навчальні програми; навчальний процес адаптовано до вимог «Стандартів і рекомендацій із забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти» (ESG);

2.7. Прийняття рішень на підставі фактів – в МКТФ НУ «ОМА» забезпечується збирання, зберігання та аналізування даних за результатами діяльності з наступним корегуванням дій;

2.8. Взаємовигідні стосунки з постачальниками – МКТФ НУ «ОМА» встановлює взаємовигідні зв'язки з партнерами на основі довіри, обміну знаннями та співпраці, що підвищують здатність обох сторін створювати цінності.

РОЗДІЛ 4.2 Розроблення та документальне оформлення СУЯ

Документація СУЯ встановлює вимоги та правила, що стосуються організації процесів, починаючи з визначення вимог замовника та зацікавлених сторін, далі - до організації всіх інших процесів СУЯ, закінчуючи задоволенням потреб замовника. Опис структури документації СУЯ наведено в Наставні щодо якості.

Умови для результативного управління процесами забезпечуються шляхом встановлення в методиках СУЯ чіткого визначення процесів, їх входів та виходів, ресурсів, повноважень, відповідальності та критеріїв оцінки результативності процесів СУЯ.

Структура і види документації, що використовуються у СУЯ МКТФ НУ «ОМА» та підлягають управлінню, визначені в даному розділі в табл. 1.

Таблиця 1

Види документації СУЯ МКТФ НУ «ОМА»	Структура і змістове наповнення
Положення про СУЯ МКТФ НУ «ОМА»	Містить політику, стратегічну мету, цілі у сфері якості, перелік процесів СУЯ МКТФ НУ «ОМА», які є складовою частиною стратегічного менеджменту коледжу, а також процедур та заходів, передбачених вимогами Закону України «Про фахову передвищу освіту» та Стандартами і рекомендаціями щодо внутрішнього забезпечення якості (ESG) в редакції 2015 р.
Наставна щодо якості МКТФ НУ «ОМА»	Містить політику та цілі у сфері якості, опис структури і процесів СУЯ МКТФ НУ «ОМА», які є складовою частиною СУЯ коледжу, і детальний опис правил і процедур виконання робіт.
Методики СУЯ	Документально оформлені методики, розроблені та впроваджені відповідно до вимог ДСТУ ISO 9001, які встановлюють процедури оперативного управління якістю. Процедури щодо управління встановлені у відповідних методиках СУЯ
Документовані описи процесів Положення про структурні підрозділи Посадові інструкції	Документація, що регламентує вимоги до порядку проведення робіт, виконання окремих процедур з управління якістю в межах СУЯ МКТФ НУ «ОМА», а також встановлює обов'язки, відповідальність і повноваження структурних підрозділів і персоналу. Управління здійснюється згідно відповідних методик СУЯ.
Протоколи: Робочі документації; Реєстраційні журнали	Робоча документація, в тому числі затверджені форми для реєстрації і оформлення результатів робіт, реєстраційні журнали, яка використовується при проведенні робіт та після оформлення і затвердження є протоколами якості виконання робіт

Відповідальність за виконання встановлених вимог та забезпечення керованих умов стосовно конкретних видів документації визначена у відповідних методиках, описах процесів та положеннях про підрозділи і посадових інструкціях (контрактах та функціональних обов'язках).

РОЗДІЛ 4.3 Впровадження, функціонування та постійне поліпшування СУЯ

Для забезпечення запровадження, функціонування та поліпшування СУЯ здійснюються наступні заходи:

- будь-яка діяльність, пов'язана з якістю, визначається та, за необхідності, оформляється як процеси досягнення конкретних цілей або виконання встановлених вимог;
- всі процеси до їхнього застосування плануються таким чином, щоб було достатньо контролюючих дій для досягнення запланованих результатів і забезпечення їх постійного удосконалення в залежності від потреб;
- розробляються заходи щодо введення документованих методик;
- встановлюються повноваження та відповідальність персоналу щодо виконання вимог СУЯ;
- розробляються та впроваджуються необхідні зміни до СУЯ за результатами коригувальних та запобіжних дій, аналізування СУЯ;
- систематично контролюється результативність СУЯ;
- проводиться підготовка та інформування персоналу з питань управління якістю;
- проводяться внутрішні аудити СУЯ;
- своєчасно виявляються й усуваються невідповідності та їх причини.

РОЗДІЛ 4.4 Опис процесів. Взаємодія та послідовність основних процесів

Процеси СУЯ в МКТФ НУ «ОМА» класифіковані за призначенням таким чином:

- процеси адміністративного управління (процеси лідерства та планування), мета яких – визначення та забезпечення реалізації політики та цілей МКТФ НУ «ОМА» в сфері якості, а також моніторинг та удосконалення інших процесів СУЯ. До цієї групи віднесено:
 - процеси планування і управління, критичного аналізування СУЯ з боку керівництва.
 - процеси створення соціального продукту (процеси виробництва) – призначені для задоволення потреб стейкхолдерів і виконання робіт, визначених положенням про МКТФ НУ «ОМА»;
 - процеси управління ресурсами та забезпечуючі процеси (підтримання системи) – призначені для забезпечення ресурсами та функціонування всіх процесів СУЯ.
 - процеси оцінювання дієвості та поліпшування – призначені для забезпечення постійного поліпшування результативності функціонування СУЯ,

схема взаємодії процесів СУЯ МКТФ НУ «ОМА» представлена в додатку А до цього Положення.

ЧАСТИНА 5

ПРОЦЕДУРИ ТА ЗАХОДИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЯКОСТІ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

РОЗДІЛ 5.1 Визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти (Закон України «Про фахову передвищу освіту») / Політика щодо забезпечення якості (стандарти ESG, 2015).

Діяльність МКТФ НУ «ОМА» та її політика у сфері якості ґрунтуються на чотирьох принципах забезпечення якості, визначених ESG у ЕНЕА:

- МКТФ НУ «ОМА» несе первинну відповідальність за якість фахової передвищої освіти, що надається;
- забезпечення якості відповідає різноманітності програм і курсантів, що навчаються в МКТФ НУ «ОМА»;
- забезпечення якості сприяє розвитку культури якості;
- забезпечення якості враховує потреби та очікування курсантів, усіх інших стейкхолдерів та суспільства.

Політика у сфері якості МКТФ НУ «ОМА» є публічною і складає частину стратегічного менеджменту коледжу. У процесі її розробки беруть участь усі зацікавлені сторони (стейкхолдери), а саме здобувачі вищої, фахової передвищої освіти, педагогічні працівники, адміністрація та інші співробітники коледжу, а також працедавці через відповідні процедури забезпечення звітності, контролю та моніторингу показників діяльності із забезпечення якості вищої, фахової передвищої освіти, принципи TQM та процеси.

Процедура забезпечення якості освітньої діяльності МКТФ НУ «ОМА» має дві складові:

- 1) вимоги та норми до впровадження та організації освітньої діяльності, що зазначені певними державними актами (нормативно-правовими документами, внутрішніми документами коледжу і т. н.);
- 2) контроль за виконанням визначених вимог і норм, моніторинг і аналіз показників якості освіти, формування на підставі аналізування заходів із поліпшування функціонування системи забезпечення якості освіти.

Планування СУЯ МКТФ НУ «ОМА» передбачає:

- встановлення цілей в сфері якості;
- визначення та удосконалення процесів, необхідних для результативної діяльності для досягнення цілей та відповідності встановленим вимогам;

- визначення потреби та забезпечення ресурсами, необхідними для процесів СУЯ;
- розроблення, впровадження та періодичну перевірку документів СУЯ;
- планування і проведення процедур контролю та вимірювання процесів СУЯ, а також аналізування отриманих результатів;
- розроблення та управління програмою внутрішнього аудита.

Процедуру забезпечення звітності, контролю та моніторингу показників діяльності із забезпечення якості освіти проводиться в МКТФ НУ «ОМА»:

– на рівні циклових комісій – у вигляді контролю діяльності педагогічних працівників, слухання, обговорення та прийняття рішень на засіданнях циклових комісій. Моніторинг щодо виконання прийнятих рішень проводить навчальний відділ;

– на рівні коледжу – у вигляді контролю діяльності підрозділів, слухання питань, обговорення та прийняття рішень на засіданні Педагогічної ради МКТФ НУ «ОМА», впровадження відповідних рішень, розміщення інформації на електронному ресурсі МКТФ НУ «ОМА» (web-сайт коледжу). Моніторинг щодо виконання прийнятих рішень виконує методист коледжу.

Термін виконання: щосеместрово та наприкінці навчального року.

Відповідальні: з організаційних питань та процедури забезпечення якості вищої, фахової передвищої освіти – заступник начальника з навчальної роботи та навчальний відділ МКТФ НУ «ОМА».

РОЗДІЛ 5.2. Визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, здійснення за допомогою здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм, залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти (Закон України «Про фахову передвищу освіту») / Розроблення і затвердження програм; Поточний моніторинг і періодичний перегляд програм (стандарти ESG, 2015).

Реалізація на постійній основі процесів розроблення і затвердження освітньо-професійних програм для вищої, фахової передвищої освіти за кожною спеціальністю (спеціалізацією), які відповідають визначеним для них цілям, включаючи заплановані результати навчання, в МКТФ НУ «ОМА» відповідають певному рівню національної рамки кваліфікацій фахової передвищої освіти, а отже й Рамці кваліфікацій Європейського простору вищої освіти; проведення моніторингу і періодичного перегляду програм, гарантує досягнення встановлених цілей і відповідність потребам здобувачів освіти і суспільства. Ці перегляди ведуть до безперервного вдосконалення програми, про що інформуються всі стейкхолдери.

Освітньо-професійні програми в МКТФ НУ «ОМА»:

- розробляються відповідно до загальних цілей програми, що відповідають інституційній стратегії та мають визначені очікувані результати навчання;

- розробляються із залученням у цей процес курсантів та інших стейкхолдерів;

- використовують зовнішню експертизу та орієнтири;

- відображають чотири цілі вищої освіти Ради Європи (встановлюють спільні рамки щодо систем забезпечення якості для навчання і викладання на європейському, національному та інституційному рівні; уможливають забезпечення та вдосконалення якості вищої освіти у Європейському просторі вищої освіти; підтримують взаємну довіру, таким чином сприяючи визнанню та мобільності у межах та поза національних кордонів; надають інформацію щодо забезпечення якості у ЕНЕА.);

- розроблені таким чином, щоб уможливити поступовий прогрес курсантів;

- визначають очікуване навантаження курсантів, наприклад, у ECTS;

- містять чітко визначені можливості проходження практики, якщо це доречно;

- підлягають офіційному процесу затвердження у закладі.

Із метою постійного удосконалення освітніх програм, забезпечення відповідності освітніх програм цілям, очікуванням, потребам і задоволенням стейкхолдерів, МКТФ НУ «ОМА»:

- здійснює їх періодичний перегляд та моніторинг;

- оцінює рівень участі працедавців у розробці та внесенні змін;

- оцінює рівень задоволеності курсантів (випускників);

- оцінює рівень задоволеності працедавців;

- визначає рівень працевлаштування випускників;

- спрямовує зусилля на міжнародну сертифікацію освітніх програм.

Термін виконання: щорічно, наприкінці навчального року.

Відповідальні: циклові комісії та навчальний відділ.

РОЗДІЛ 5.3. Забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі (Закон України «Про фахову передвищу освіту») / Студентоцентроване навчання, викладання та оцінювання (стандарту ESG, 2015).

Реалізація на постійній засаді програм, що заохочують здобувачів фахової передвищої освіти брати активну роль у розвитку освітнього процесу, а сам процес оцінювання здобувачів вищої, фахової передвищої освіти відображає цей підхід.

Система оцінювання результатів навчання здобувачів вищої, фахової передвищої освіти МКТФ НУ «ОМА» включає вхідний, поточний, підсумковий контроль, перевірку залишкових знань курсантів, атестацію.

У програмах навчальних дисциплін мають бути визначені критерії та процедури оцінювання знань за результатами навчання з усіх видів навчальних завдань й виконання індивідуальних завдань, кваліфікаційних робіт.

Результати навчання виявляти через визначення рівня сформованості компетентностей.

Загальний порядок оцінювання знань курсанта, порядок розподілу балів, форми та види завдань, критерії оцінювання знань для кожної навчальної дисципліни доводити до відома курсантів на початку навчального семестру.

Моніторинг рівня знань курсантів з наступним аналізом якості навчання проводити відповідно до нормативних документів МКТФ НУ «ОМА», зокрема П 03-01/02 - 2017 «Положення про організацію навчального процесу в МКТФ НУ «ОМА»», затвердженого рішенням Педагогічної ради МКТФ НУ «ОМА» від 30.08.2017 р. Результати моніторингу навченості здобувачів фахової передвищої освіти МКТФ НУ «ОМА» розміщувати в локальній системі коледжу.

Визнаючи важливість оцінювання для прогресу курсантів та їх майбутньої кар'єри, процедури забезпечення якості для оцінювання передбачають в МКТФ НУ «ОМА» наступне:

- оцінювачі ознайомлені з існуючими методами проведення тестування та екзаменування і отримують підтримку для розвитку власних навичок у цій сфері;
- критерії та методи оцінювання, а також критерії виставлення оцінок оприлюднюються заздалегідь;
- оцінювання дозволяє курсантам продемонструвати міру, в якій було досягнуто запланованих результатів навчання. Курсанти отримують відгук, який, за необхідності, супроводжується порадами щодо освітнього процесу;
- де можливо, оцінювання проводиться більше як одним екзаменатором;
- інструкції з оцінювання враховують пом'якшувальні обставини;
- оцінювання є послідовним і чесно застосовується до всіх курсантів та проводиться відповідно до встановлених процедур;
- визначено офіційну процедуру розгляду звернень курсантів;
- вимірювання і оцінювання результатів процесів, в тому числі поточний контроль в ході виконання робіт;
- визначення можливостей та результативності процесів;
- визначення виконання запланованих заходів і завдань;
- визначення задоволеності замовників та зацікавлених сторін.

Вимірювання і моніторинг проводиться в усіх сферах діяльності і процесах, що повинні знаходитись у керованих умовах та впливають на якість фахової передвищої освіти.

Результати моніторингу постійно розглядати на засіданнях циклових комісій, адміністративних нарадах та Педагогічній раді МКТФ НУ «ОМА».

Термін виконання: щорічно.

Відповідальні: циклові комісії, навчальний відділ.

РОЗДІЛ 5.4. Забезпечення дотримання вимог правової визначеності (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо) / (стандарти ESG, 2015)

Застосування на постійній засаді визначених наперед та опублікованих інструкцій, що охоплюють усі стадії «життєвого циклу» здобувачів вищої, фахової/передвищої освіти, від зарахування, досягнення, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо.

Результати та якість атестації курсантів, зокрема складання випускних екзаменів, виконання випускних кваліфікаційних робіт здобувачів вищої, фахової/передвищої освіти МКТФ НУ «ОМА» за освітньою програмою оцінюються відповідно до П 03-01/02 - 2017 «Положення про організацію навчального процесу в МКТФ НУ «ОМА»», затвердженого рішенням Педагогічної ради МКТФ НУ «ОМА» від 30.08.2017 р., протокол №1; П 03-09/02 - 2017 «Положення про порядок створення, організацію і роботу екзаменаційної (кваліфікаційної) комісії» затверджене рішенням Педагогічної ради, протокол № 1 від 30.08.2017 р.

Чесне визнання кваліфікації вищої, фахової/передвищої освіти, періодів навчання та попереднього навчання, включаючи визнання неформального та інформального навчання, є важливими складовими забезпечення прогресу курсантів у навчанні, водночас сприяючи їх мобільності. Належні процедури визнання спираються в МКТФ НУ «ОМА» на:

- відповідність інституційної практики визнання кваліфікацій принципам Лісабонської конвенції про визнання кваліфікацій;
- співпрацю з іншими закладами, агентствами забезпечення якості та національним центром ENIC/NARIC з метою забезпечення визнання в усій країні.

Термін виконання: щорічно.

Відповідальні: циклові комісії, навчальний відділ.

РОЗДІЛ 5.5. Визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників (Закон України «Про фахову передвищу освіту») / Викладацький персонал (стандарти ESG, 2015).

Реалізація на постійній засаді процесів, що забезпечують переконання у компетентності свого викладацького складу, для цілей якого застосовуються чесні, відкриті та прозорі процеси щодо прийняття на роботу та розвитку персоналу, застосування рейтингового підходу до моніторингу та оцінювання якості роботи педагогічних працівників.

Необхідний рівень компетентності персоналу, що залучається до проведення робіт в межах СУЯ, регламентується чинними нормативно-правовими актами, які встановлюють вимоги до порядку виконання робіт, наприклад вимоги до кадрового забезпечення підготовки фахівців заявленої спеціальності згідно «Лі-

цензійних умов надання освітніх послуг у сфері вищої, фахової передвищої освіти», а також «Кваліфікаційним довідником посад керівників, фахівців та службовців» і встановлюється в посадових інструкціях (функціональних обов'язках) персоналу.

Керівництво МКТФ НУ «ОМА» гарантує компетентність персоналу, залученого до діяльності коледжу.

Персонал є компетентним з питань планування, організації і проведення робіт у визначеній сфері діяльності, досвід і особисті якості, що зі встановленою періодичністю підтверджено результатами атестації.

Формування якісного складу педагогічних працівників має відповідати процедурам і критеріям, якими МКТФ НУ «ОМА»:

- встановлює та слідує зрозумілим, прозорим і чесним процесам щодо зарахування на роботу та умов зайнятості, що базуються на важливості викладання, та слідує цим процесам і умовам;

- пропонує та сприяє можливостям для професійного розвитку викладачів;

- заохочує інновації у методах викладання та використання нових технологій;

МКТФ НУ «ОМА»:

- забезпечує підвищення кваліфікації педагогічних, удосконалює систему формування педагогічної компетентності молодих викладачів;

- щорічно оцінює діяльність педагогічних працівників: навчальну діяльність, методичну, організаційну та виховну роботи, якість проведення занять, контрольних заходів шляхом аналізу показників внутрішнього аудиту, звітів циклових комісій, виконання індивідуальних планів і та ін.

Облік відомостей щодо кваліфікації і підготовки персоналу, а також організація підвищення кваліфікації здійснюються у відповідності до «Положення про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів», затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України від 24.01.2013 №48, П 04-22/02 - 2017 «Положення про підвищення кваліфікації педагогічних працівників» та П 04-23/02 – 2017 «Положення про атестацію педагогічних працівників МКТФ НУ «ОМА» затверджених рішенням Педагогічної ради МКТФ НУ «ОМА», протокол № 1 від 30.08.2017 р.

Працівники МКТФ НУ «ОМА» здійснюють підвищення кваліфікації та стажування у закладах вищої освіти, в закладах освіти, організаціях, на підприємствах як в Україні, так і за кордоном на підставі договорів, що укладаються коледжем з закладами-виконавцями. Умовою чергової атестації педагогічних працівників МКТФ НУ «ОМА» є обов'язкове проходження підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років.

Термін виконання: щорічно.

Відповідальні: циклові комісії; навчальний відділ; відділ кадрів.

РОЗДІЛ 5.6. Забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і

підтримки здобувачів фахової перед вищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою (Закон України «Про фахову передвищу освіту») / Навчальні ресурси і підтримка студентів (стандарти ESG, 2015).

МКТФ НУ «ОМА» надає доступні для здобувачів вищої, фахової передвищої освіти ресурси для якісного забезпечення процесу їх навчання за кожною освітньо-професійною програмою. Заходи для організації самостійної роботи курсантів регламентуються П 04-10/02 - 2017 «Положення про організацію самостійної роботи курсантів», протокол № 1 від 30.08.2017 р.

В МКТФ НУ «ОМА» створена та підтримується інфраструктура, необхідна для досягнення встановлених вимог, в тому числі відповідності ліцензійним та акредитаційним вимогам, яка включає:

- забезпечення навчального середовища приміщеннями, що необхідні для проведення лекційних, практичних і лабораторних занять, навчальної та виробничої практик, які мають достатній потенціал, оснащення відповідно до сучасних вимог. Проведення атестації діючих і новостворених лабораторій один раз на п'ять років з метою удосконалення матеріально-технічної бази, поліпшування методичного забезпечення, приведення умов навчання у відповідність до існуючих вимог охорони праці та пожежної безпеки. Ресурсні показники відображені в паспорті кабінетів та лабораторій. Ресурси, що доступні для навчання (за кожною пропонованою програмою) визначено в робочих програмах дисциплін;

- забезпечення пунктами харчування, спортивним залом, стадіоном або спортивним майданчиком, медичним пунктом;

- забезпечення навчального процесу та інших видів діяльності МКТФ НУ «ОМА» сучасними рішеннями в галузі інформаційних технологій, у тому числі інформаційними навчальними системами, системою контролю виконання самостійної роботи курсантів, можливостями для електронного навчання, комунікаційними порталами для курсантів і викладачів;

- забезпечення бібліотекою МКТФ НУ «ОМА» доступності до сучасних джерел інформації та можливостями для самостійної роботи курсантів;

- забезпечення освітнього процесу навчальною, методичною літературою на паперових та електронних носіях;

- удосконалення формування та використання фінансових ресурсів, що дасть їм змогу забезпечувати освітні програми;

- комплексне оцінювання та моніторинг ефективності використання фінансових ресурсів;

- інформування курсантів про наявність і введення нових послуг;

- надання курсантам можливість висловлювати свою думку про послуги, що надаються і виділені їм ресурси для навчання.

Керовані умови для реалізації процесу управління інфраструктурою забезпечуються шляхом виконання відповідних процедур та інструкцій:

- стосовно забезпечення документацією;

- стосовно інформаційних технологій та комп'ютерної техніки;
- стосовно закупівель та оснащення.

Вимоги щодо контролювання процесу управління бібліотечного фонду наведено в П 02-03/02 - 2017 «Положення про бібліотеку МКТФ НУ «ОМА», протокол № 1 від 30.08.2017 р..

Термін виконання: щорічно.

Відповідальні: циклові комісії, навчальний відділ, бухгалтерія, АГЧ, бібліотека.

РОЗДІЛ 5.7. Забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу (Закон України «Про фахову передвищу освіту») /Інформаційний менеджмент (стандарти ESG, 2015).

МКТФ НУ «ОМА» забезпечує збір, аналізування і використання інформації для ефективного управління освітньою діяльністю з використанням інформаційних систем. МКТФ НУ «ОМА» використовує різні методи збору інформації. Важливо, щоб до надання й аналізу інформації та планування подальших відповідних заходів були залучені курсанти і персонал.

Ефективному управлінню якістю освітньої діяльності в МКТФ НУ «ОМА» сприяє офіційний сайт коледжу, система збирання й аналізу інформації через системи: дистанційного навчання, контролю доступу, Інтернет та електронну пошту, керування WEB-ресурсами МКТФ НУ «ОМА», управління бібліотечним фондом, електронного документообігу.

Інформація має подаватися за такими показниками:

- формування контингенту абітурієнтів;
- інформація про курсантський склад;
- ключові індикатори діяльності;
- досягнення курсантів, показники їхньої успішності, відрахування;
- задоволення курсантів освітніми програмами та якістю викладання окремих дисциплін;
- доступні навчальні ресурси та послуги з підтримки курсантів;
- попит на випускників на ринку праці та інформація про працевлаштування випускників;
- кадрове забезпечення освітньої діяльності;
- ресурсне забезпечення освітнього процесу.

Зазначену інформацію використовують в якості зворотного зв'язку зі курсантами, педагогічними працівниками, представниками органів управління, іншими стейкхолдерами.

Термін виконання: щорічно.

Відповідальні: циклові комісії, навчальний відділ, відділ кадрів, адміністрація МКТФ НУ «ОМА».

РОЗДІЛ 5.8 Забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій (Закон України «Про фахову передвищу освіту») / Публічна інформація (стандарти ESG, 2015).

МКТФ НУ «ОМА» забезпечує регулярну публікацію новітньої, неупередженої та об'єктивної, як в якісному, так і кількісному відношенні, інформації про освітньо-професійні програми, публічність яких визначається відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 19.02.2015 р. № 166 «Деякі питання оприлюднення інформації про діяльність вищих навчальних закладів».

МКТФ НУ «ОМА» надає інформацію про свою діяльність, включаючи – програми, які він пропонує та критерії відбору на навчання; заплановані результати навчання за цими програмами; кваліфікації, які він надає; процедури навчання, викладання та оцінювання, що використовуються; прохідні бали та навчальні можливості, доступні для курсантів, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій; а також інформацію щодо працевлаштування випускників.

Термін виконання: постійно.

Відповідальні: адміністрація МКТФ НУ «ОМА»; навчальний відділ.

РОЗДІЛ 5.9 Забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективною системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності (Закон України «Про фахову передвищу освіту») / Політика щодо забезпечення якості (стандарти ESG, 2015)

Створення та постійне вдосконалення системи та механізмів реалізації академічної доброчесності, зокрема забезпечується в МКТФ НУ «ОМА» через запобігання випадків академічного плагіату і порушення норм авторського права; використання ефективною системи на предмет виявлення академічного плагіату (внутрішня перевірка).

Систему запобігання та виявлення академічного плагіату розповсюджується на наукові та навчальні праці педагогічних та інших працівників МКТФ НУ «ОМА», курсантів. Для перевірки на плагіат публікацій, використовується програмне забезпечення, передбачене «Положенням про запобігання та виявлення фактів порушення академічної доброчесності у МКТФ НУ «ОМА» П-04-25/02-2019.

Проведення цілеспрямованої, комплексної роботи всіх ланок МКТФ НУ «ОМА», впровадження та удосконалення різноманітних засобів освітньої діяльно-

сті, оновлення змісту навчальних курсів, удосконалення методів навчання, формування соціальної відповідальності курсантів, уміння самостійно працювати.

Популяризація серед курсантів і викладачів етичних норм цитування використаних джерел, знайомити із стандартами та міжнародними стилями бібліографічного опису документів тощо, проводити інформаційні заняття і тренінги для бібліотекарів та користувачів (курсантів, викладачів та ін.), а також дискусії, круглі столи з питань академічної доброчесності, запобігання плагіату із залученням усіх учасників освітньої діяльності.

Термін виконання: постійно.

Відповідальні: циклові комісії, методичний кабінет.

РОЗДІЛ 5.10 Періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти (стандарти ESG, 2015).

МКТФ НУ «ОМА» гарантує зовнішнє забезпечення якості відповідно до ESG на циклічній основі, що враховує, де це доречно, вимоги законодавчої бази, в якій функціонує заклад.

Залежно від законодавства, зовнішнє забезпечення якості може набувати різних форм і зосереджуватися на різних організаційних рівнях (таких як рівень програми або закладу).

Забезпечення якості – це безперервний процес, який не завершується зовнішнім відгуком або звітом, або подальшими діями з боку закладу. Таким чином, МКТФ НУ «ОМА» гарантує, що прогрес, досягнутий після попередньої фази зовнішнього забезпечення якості, враховано при підготовці до наступної.

РОЗДІЛ 5.11 Внутрішній аудит

Внутрішні аудити в межах МКТФ НУ «ОМА» проводяться з метою:

- визначення адекватності процесів СУЯ та їх відповідності вимогам до документального оформлення і реалізації;
- визначення того, наскільки результативно впроваджена СУЯ дає змогу оцінювати адекватність прийнятих у сфері якості цілей;
- виконання нормативних вимог та критеріїв ліцензування й акредитації.

Планування аудиту в МКТФ НУ «ОМА» здійснюється на підставі принципів аудиту, наведених у ДСТУ ISO 19011, шляхом складання програми внутрішніх аудитів МКТФ НУ «ОМА» згідно ДП СМЯ 01-9.2/01-2017 «Порядок планування і проведення внутрішніх аудитів», протокол № 1 від 30.08.2017 р..

При цьому враховують:

- результати попередніх перевірок, в тому числі внутрішніх аудитів МКТФ НУ «ОМА»;
- види внутрішнього аудиту;
- обсяг перевірки;

- необхідний рівень компетентності персоналу для проведення внутрішнього аудиту.

Позапланові перевірки СУЯ призначає начальник МКТФ НУ «ОМА», або за його дорученням уповноважений з якості у разі організаційних змін, звітів та повідомлень про невідповідність, перед проведенням зовнішніх перевірок.

Для оптимізації проведення внутрішніх перевірок СУЯ МКТФ НУ «ОМА» застосовують такі види аудиту:

Аудит системи – застосовується для оцінки результативності СУЯ шляхом перевірки впровадження, застосування та реалізації окремих елементів і процесів СУЯ. За результатами перевірки визначається необхідність внесення змін до документації СУЯ, уточнення або коригування структури СУЯ, необхідність організаційних змін. Результати перевірки надаються для аналізу функціонування СУЯ вищому керівництву МКТФ НУ «ОМА». Періодичність – 1 раз на рік.

Аудит процесу – призначений для оцінки можливостей щодо забезпечення якості, дотримання та адекватності процесу встановленим вимогам, а також з метою визначення заходів щодо поліпшування якості результатів процесу. Оцінюванню підлягають усі визначені процеси діяльності МКТФ НУ «ОМА». При цьому розглядаються: методики, і документові описи процесів СУЯ, дотримання встановлених вимог щодо окремих процедур, в тому числі критеріїв ліцензування та акредитації та процедур щодо забезпечення відповідності послуг. Періодичність – 1 раз на рік.

Аудит послуг – призначений для оцінки адекватності процедур щодо забезпечення якості шляхом перевірки документів за результатами виконання робіт за конкретними замовленнями (вибірково). Обсяг вибірки визначається у програмі перевірки і може бути встановлений:

- для конкретних виконавців;
- для окремих етапів робіт.

Перевірка здійснюється на відповідність вимогам, встановленим у законодавчих та нормативних актах, державних стандартах освіти, документації СУЯ.

За результатами внутрішніх аудитів оформлюються звіти і розробляються, у разі необхідності, коригувальні та запобіжні заходи. Документація внутрішніх аудитів оформляється відповідно до вимог, встановлених в ДП СМЯ 01-9.3/02-2018 «Аналізування системи менеджменту якості керівництвом» протокол № 1 від 30.08.2017 р., здійснюється в межах функціонування процесів СУЯ МКТФ НУ «ОМА» шляхом проведення:

- внутрішніх аудитів;
- збирання та аналізування даних про функціонування процесів СУЯ;
- вимірювання фінансових показників, в тому числі аналізування витрат;
- аналізування з боку керівництва;
- контролю виконання запланованих заходів.

Вимірювання з метою поточного контролю, контролю результатів робіт та контролю за виконанням запланованих заходів включено до складу процесів

(точки або етапи контролю відповідно до блок-схем або алгоритмічної карти процесу) і використовуються для управління процесами.

Об'єктами вимірювань характеристик процесів в цілому для діяльності МКТФ НУ «ОМА» встановлено:

- виробничі можливості;
- забезпечення та дотримання критеріїв акредитації та нормативних вимог;
- тривалість циклу та пропускна здатність;
- ефективність та результативність підрозділів та окремих співробітників МКТФ НУ «ОМА»;
- застосування нових навчальних технологій;
- оптимізація і зниження витрат.

Детальний опис процедур та методів моніторингу і вимірювань, а також перелік показників процесів для видів діяльності МКТФ НУ «ОМА» наведено у внутрішній документації СУЯ.

Програми моніторингу процесів СУЯ розробляються за необхідності, під час планування в межах функціонування СУЯ МКТФ НУ «ОМА». Для оцінювання процесів СУЯ можуть бути також використані результати зовнішніх перевірок МКТФ НУ «ОМА».

Термін виконання: щорічно.

Відповідальні: уповноважений з якості, група внутрішніх аудиторів МКТФ НУ «ОМА», керівники процесів.

Таблиця 2.1

Чек-аркуш ENQA «Політика и процедури»

Назва ОУ:		Політика ОУ в сфері якості – загальні наміри і напрямки діяльності в сфері якості (освіти), офіційно сформульовані вищим керівництвом ОУ				
Бал, отриманий на попередній перевірці: <input type="checkbox"/>						
Положення, що перевіряються ENQA, п. 1.1		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Представлені ОУ об'єктивні докази виконання положень ENQA, п. 1.1	
1 При визначені напрямків Політики враховуються стандарти і рекомендації ENQA						
2 Політика ОУ в сфері якості розроблена, офіційно затверджена керівництвом ОУ, доведена до викладацького складу, адміністративного і навчально-допоміжного персоналу і курсантів. Політика ОУ в сфері якості знаходиться у вільному доступі для всіх зацікавлених сторін і громадськості.						
3 При формуванні політики ОУ в сфері якості враховуються думки і роль курсантів, а також інших сторін, які зацікавлені в якості освітньою діяльністю ОУ.						
4 Політика ОУ в сфері якості направлена на повне своєчасне моральне і матеріальне заохочення тих співробітників ОУ, які демонструють майстерність, компетентність і відданість справі.						
5 В ОУ є система якості, яка направлена на реалізацію Політики ОУ в сфері якості і складається з процедур, які мають офіційний статус, що знаходяться у вільному доступі.						
6 Регулярно здійснюється аналізування з боку керівництва того, як реалізується Політика ОУ в сфері якості та надається оцінка СМЯ ОУ. Політика ОУ в сфері якості переглядається на основі зміни вимог усіх сторін, зацікавлених в якості освітньої діяльності ОУ.						
7 На практиці застосовується стратегія постійного поліпшування і вдосконалення якості освіти, запропонованої курсантам, використовуються методики самооцінки на основі різних моделей вдосконалення діяльності ОУ в сфері менеджменту якості.						
8 В ОУ визначені представники вишого керівництва, які назелени відповідальністю і повноваженнями для реалізації засобів і процедур гарантії якості. Діяльність представників вишого керівництва носить активний і відповідальний характер.						
Сума балів		$\Sigma =$				
Результати оцінки					П.І.Б експерта	Підпис
Кількість балів	Оцінка	■	Виконано	3		
<12	СМЯ в цілому не відповідає п.1.1 Стандартів і рекомендацій ENQA	☉	Виконано частково	1		
Від 12 до 24	СМЯ в цілому відповідає п.1.1 Стандартів і рекомендацій ENQA	□	Не виконано	0		
При невиконанні будь-якого з положень цього чек-аркуша СМЯ ОУ не відповідає пункту					Дата:	

Таблиця 1.2

Чек-аркуш ENQA «Затвердження, моніторинг і періодична оцінка програм і кваліфікацій»

Назва ОУ:						
Бал, отриманий на попередній перевірці: <input type="checkbox"/>						
Положення, що перевіряються ENQA, п. 1.2		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Представлені ОУ об'єктивні докази виконання положень ENQA, п. 1.2	
1 ОУ має офіційні процедури затвердження, періодичної перевірки і моніторингу освітніх програм						
Забезпечення якості освітніх програм включає:						
2) розробку і публікацію очікуваних результатів навчання;						
3) регулярну перевірку навчальних планів;						
4) облік в освітніх програмах специфічних вимог різних видів навчання (денна, заочна);						
5) спостереження за прогресом і досягненнями курсантів з точки зору якості програм;						
6) регулярну перевірку ходу розробки і змісту освітніх програм, а також їх реалізації, включаючи перевірку даних аспектів зовнішніми спеціалістами;						
7) постійну взаємодію з роботодавцями, представниками ранку праці та іншими організаціями при розробці програм;						
8) участь студентів в процедурах гарантії якості освітніх програм						
Сума балів		Σ =				
Результати оцінки					П.І.Б експерта	Підпис
Кількість балів	Оцінка	<input type="checkbox"/>	Виконано	3		
<12	СМЯ в цілому не відповідає п.1.2 Стандартів і рекомендацій ENQA	<input checked="" type="checkbox"/>	Виконано частково	1		
Від 12 до 24	СМЯ в цілому відповідає п.1.2 Стандартів і рекомендацій ENQA	<input type="checkbox"/>	Не виконано	0		
		При невиконанні будь-якого з положень цього чек-аркуша СМЯ ОУ не відповідає пункту			Дата:	

Таблиця 1.3

Чек-аркуш ENQA «Оцінка рівня знань курсантів»

Назва ОУ:					
Бал, отриманий на попередній перевірці: <input type="checkbox"/>					
Положення, що перевіряються ENQA, п. 1.3		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Представлені ОУ об'єктивні докази виконання положень ENQA, п. 1.3
1 В ОУ розроблені і опубліковані критерії та узгоджені з ними процедури оцінки знань і вмінь курсантів					
2 Використовуються сучасні технології оцінки знань курсантів					
3 Критерії і процедури оцінки знань курсантів складені у відповідності з очікуваними результатами навчання					
4 Процедури оцінки знань і вмінь курсантів складені таким чином, що дозволяє адекватно діагностувати рівень знань і вмінь курсантів					
5 Встановлені процедури оцінки знань і вмінь курсантів є об'єктивними, гарантують надійність оцінки, та за можливістю, не покладаються на судження одного екзаменатора					
6 Процедури оцінки знань і вмінь курсантів мають ясні правила, які стосуються відсутності курсанта, його хвороби та інших поважних причин					
7 Процедури оцінки знань і вмінь курсантів перевіряються в адміністративному порядку, що гарантує точність всієї процедури					
Сума балів		Σ =			
Результати оцінки					П.І.Б експерта
Кількість балів	Оцінка	<input type="checkbox"/>	Виконано	3	Підпис
<11	СМЯ в цілому не відповідає п.1.3 Стандартів і рекомендацій ENQA	<input checked="" type="checkbox"/>	Виконано частково	1	
Від 11 до 21	СМЯ в цілому відповідає п.1.3 Стандартів і рекомендацій ENQA	<input type="checkbox"/>	Не виконано	0	
		При невиконанні будь-якого з положень цього чек-аркуша СМЯ ОУ не відповідає пункту			Дата:

Таблиця 1.4

Чек-аркуш ENQA «Гарантії якості викладацького складу»

Назва ОУ:						
Бал, отриманий на попередній перевірці: <input type="checkbox"/>						
Положення, що перевіряються ENQA, п. 1.4		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Представлені ОУ об'єктивні докази виконання положень ENQA, п. 1.4	
1 Розроблені та впроваджені вимоги до компетентності персоналу, залученого до освітнього процесу						
2 На основі вимог до персоналу, залученого до освітнього процесу, розроблені та впроваджені процедури підбору персоналу. Вказані процедури доступні для зовнішньої перевірки, здійснюються записи щодо здійснених перевірок						
3 Викладачі володіють вміннями і досвідом, а також достатньою повнотою знань і розумінням дисципліни, яку викладають, які необхідні для ефективної передачі знань курсантам						
4 Викладачі мають зворотній зв'язок з курсантами						
5 Викладацькому складу надається можливість підвищувати свою компетентність і кваліфікацію. В ОУ є вимоги к періодичному підвищенню компетентності і кваліфікації викладацького складу						
Сума балів		$\Sigma =$				
Результати оцінки					П.І.Б експерта	Підпис
Кількість балів	Оцінка	■	Виконано	3		
<9	СМЯ в цілому не відповідає п.1.4 Стандартів і рекомендацій ENQA	☉	Виконано частково	1		
Від 9 до 15	СМЯ в цілому відповідає п.1.4 Стандартів і рекомендацій ENQA	<input type="checkbox"/>	Не виконано	0		
При невиконанні будь-якого з положень цього чек-аркуша СМЯ ОУ не відповідає пункту					Дата:	

Таблиця 1.5

Чек-аркуш ENQA «Освітні ресурси і система підтримки курсантів»

Назва ОУ:						
Бал, отриманий на попередній перевірці: <input type="checkbox"/>						
Положення, що перевіряються ENQA, п. 1.5		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Представлені ОУ об'єктивні докази виконання положень ENQA, п. 1.5	
1 Для кожної пропонованої освітньої програми ресурси, доступні для навчання, формалізовані						
2 Ресурси навчання і підтримки курсантів (п. 1) доступні, адекватні та своєчасні						
3 Курсанти мають можливість висловлювати свою думку щодо наданих послуг і ресурсах, що виділяються їм						
4 ОУ постійно оцінює ефективність додаткових послуг, які надані курсантам, здійснює перевірки підрозділів, які надають послуги, покращує послуги						
Сума балів		$\Sigma =$				
Результати оцінки					П.І.Б експерта	Підпис
Кількість балів	Оцінка	<input type="checkbox"/>	Виконано	3		
<6	СМЯ в цілому не відповідає п.1.5 Стандартів і рекомендацій ENQA	<input checked="" type="checkbox"/>	Виконано частково	1		
Від 6 до 12	СМЯ в цілому відповідає п.1.5 Стандартів і рекомендацій ENQA	<input type="checkbox"/>	Не виконано	0		
При невиконанні будь-якого з положень цього чек-аркуша СМЯ ОУ не відповідає пункту					Дата:	

Таблиця 1.6

Чек-аркуш ENQA «Система інформування»

Назва ОУ:		Політика ОУ в сфері якості – загальні наміри і напрямки діяльності в сфері якості (освіти), офіційно сформульовані вищим керівництвом ОУ				
Бал, отриманий на попередній перевірці: <input type="checkbox"/>						
Положення, що перевіряються ENQA, п. 1.6		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Представлені ОУ об'єктивні докази виконання положень ENQA, п. 1.6	
1 В ОУ здійснюється збір та аналізування інформації щодо характеристик якості освітніх програм. Результати аналізування використовуються для покращення якості освітніх програм.						
2 В ОУ здійснюється збір та аналізування інформації щодо характеристик якості успішності курсантів. Результати аналізування використовуються для покращення успішності курсантів.						
3 В ОУ здійснюється збір та аналізування інформації про попит на випускників на ринку праці, а також використання результатів цього аналізування.						
4 В ОУ здійснюється збір та аналізування інформації про задоволення курсантів освітніми програмами та викладанням окремих дисциплін. Результати аналізування використовуються в якості зворотного зв'язку з курсантами для покращення якості освітніх програм та викладання окремих дисциплін.						
5 В ОУ здійснюється збір та аналізування інформації щодо характеристик якості викладання. Результати аналізування використовуються для покращення якості викладання.						
6 В ОУ здійснюється збір та аналізування інформації щодо контингенту курсантів.						
7 В ОУ здійснюється збір та аналізування інформації щодо якості матеріальних ресурсів, вживаних для реалізації освітніх програм. Результати аналізування використовуються для покращення якості вказаних матеріальних ресурсів.						
8 В ОУ здійснюється збір та аналізування інформації щодо ключових показників його діяльності.						
Сума балів		Σ =				
Результати оцінки					П.І.Б експерта	Підпис
Кількість балів	Оцінка	■	Виконано	3		
<12	СМЯ в цілому не відповідає п.1.6 Стандартів і рекомендацій ENQA	☉	Виконано частково	1		
Від 12 до 24	СМЯ в цілому відповідає п.1.6 Стандартів і рекомендацій ENQA	☐	Не виконано	0		
При невиконанні будь-якого з положень цього чек-аркуша СМЯ ОУ не відповідає пункту					Дата:	

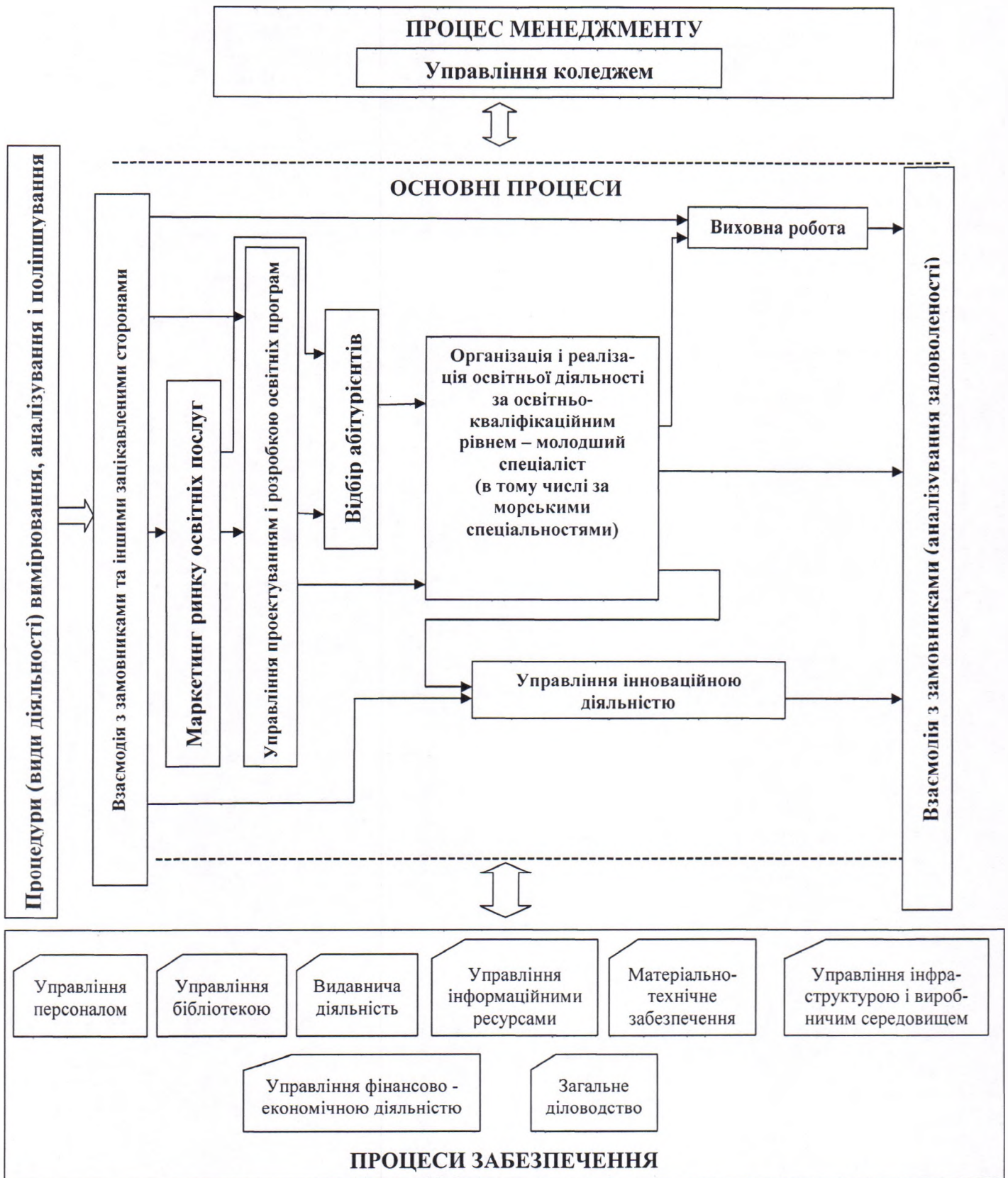
Таблиця 1.7

Чек-аркуш ENQA «Інформування громадськості»




Назва ОУ:						
Бал, отриманий на попередній перевірці: <input type="checkbox"/>						
Положення, що перевіряються ENQA, п. 1.7		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Представлені ОУ об'єктивні докази виконання положень ENQA, п. 1.7	
1 ОУ постійно публікує актуальну, неупереджену об'єктивну інформацію (кількісну і якісну) щодо наданих їм освітніх програм і кваліфікаціях.						
2 Інформація, яка публікується містить інформацію щодо академічної мобільності, траєкторіях навчання та інших освітніх можливостях.						
3 Інформація, яка публікується містить опис досягнень випускників і характеристику курсантів, які навчаються зараз.						
4 Інформація, яка публікується є точній, неупередженій, об'єктивною і доступною. ОУ перевіряє, що ця інформація відповідає очікуваному результату у відношенні неупередженості і об'єктивності.						
Сума балів		Σ =				
Результати оцінки					П.І.Б експерта	Підпис
Кількість балів	Оцінка	<input type="checkbox"/>	Виконано	3		
<6	СМЯ в цілому не відповідає п.1.7 Стандартів і рекомендацій ENQA	<input checked="" type="checkbox"/>	Виконано частково	1		
Від 6 до 12	СМЯ в цілому відповідає п.1.7 Стандартів і рекомендацій ENQA	<input type="checkbox"/>	Не виконано	0		
		При невиконанні будь-якого з положень цього чек-аркуша СМЯ ОУ не відповідає пункту			Дата:	

Додаток А

Процесна модель СМЯ МКТФ НУ «ОМА»



ЛИСТ ОЗНАЙОМЛЕННЯ ПЕРСОНАЛУ ПІДРОЗДІЛУ З ДОКУМЕНТОМ

ПІБ	Посада	Термін ознайомлення	Підпис	Дата ознайомлення (по факту)
Малаш С.Ф.	ЗНК з НР	05.09.2019		05.09.2019
Курганський В.І.	ЗНК з НР	05.09.2019		
Ізюкалев І.В.	ЗНК з ВР	05.09.2019		
Поліщук О.П.	зав НКМ	05.09.2019		05.09.2019
Куценко Л.К.	методист	05.09.2019		5.09.2019
Крушов І.В.	зав СВВ	05.09.2019		
Артюх М.В.	зав СМВ	05.09.2019		
Беляев Ю.М.	зав ЕМВ	05.05.2019		