

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ МОРСЬКОГО ТРАНСПОРТУ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ОДЕСЬКА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ»
СК СМЯ 03-7.5/23-2024
ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ ФАКТІВ
ПОРУШЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ
У ВСП «ФКМТ НУ «ОМА»**

Затверджую
Начальник ВСП «ФКМТ НУ «ОМА»
А.В. Опарін
«14» 09 2024р



СТАНДАРТ КОЛЕДЖУ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ ФАКТІВ ПОРУШЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ У ВСП «ФКМТ НУ «ОМА»

СК СМЯ 03-7.5/23-2024

Схвалено на засіданні
Педагогічної ради коледжу
«30» серпня 2024 р.
Протокол № 1

Одеса
2024

Передмова

1 **РОЗРОБЛЕНО** робочою групою Ради з якості ВСП «ФКМТ НУ «ОМА»

2 **ЗАТВЕРДЖЕНО** Рішенням Педагогічної ради коледжу
«30» серпня 2024 р. Протокол № 1

Начальник коледжу



А.В. Опарін

3 **ВВОДИТЬСЯ В ДІЮ**

Наказом начальника ВСП «ФКМТ НУ «ОМА» від 17 вересня 2024 р. № 46
Дата введення 17 вересня 2024 р.

4 **ТЕРМІН ДІЇ** – до скасування або введення в дію нового **ПОЛОЖЕННЯ**

5 Періодична **ПЕРЕВІРКА** проводиться з інтервалом, що не перевищує 12 місяців

6 **ЗМІНИ ДО ПОЛОЖЕННЯ** розробляються при зміні вимог нормативних документів, на підставі яких воно було розроблено

7 **ПОГОДЖЕНО**

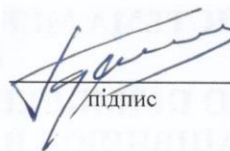
Заступник начальника
з навчальної роботи – уповноважений
з якості


підпис

Е.Ф. Малай
ініціали, прізвище

17.09 2024 р.

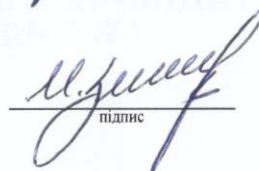
Заступник начальника
з навчально-виробничої роботи


підпис

В.П. Курганский
ініціали, прізвище

17.09 2024 р.

Заступник начальника з виховної
роботи


підпис

І.В. Іцкалев
ініціали, прізвище

17.09 2024 р.

8 **ВВЕДЕНО** ЗАМІСТЬ СК СМЯ 03-7.5/23-2021

ЗМІСТ

1	Загальні положення	4
2	Основні визначення та терміни	4
3	Політика ВСП «ФКМТ НУ «ОМА» щодо дотримання академічної доброчесності	8
4	Комісія з питань академічної доброчесності	9
5	Заходи щодо попередження академічного плагіату	12
6	Відповідальність за порушення академічної доброчесності	12
7	Прикінцеві положення	13
	Лист реєстрації змін СК СМЯ 03-7.5/23-2024	
	Лист ознайомлення персоналу підрозділу з документом СК СМЯ 03-7.5/23-2024	

1 Загальні положення

1.1 Положення про запобігання та виявлення фактів порушення академічної доброчесності (далі – Положення) у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж морського транспорту Національного університету «Одеська морська академія» (надалі – ВСП «ФКМТ НУ «ОМА»)) визначає загальні принципи, підходи та відповідальність за недоброчесну поведінку учасників освітнього процесу під час навчання, викладання, провадження методичної, організаційно-виховної та інших видів діяльності, а також підвищення відповідальності за порушення загальноприйнятих правил цитування.

1.2 Положення розроблене відповідно до:

- Цивільного кодексу України від 16 січня 2003 року № 435-IV;
- Закону України «Про авторське право і суміжні права» від 23 грудня 1993 року № 3792-XII;
- Закону України «Про освіту» від 5 вересня 2017 року № 2145-VIII;
- Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 6 червня 2019 року № 2745-VIII;
- листа Міністерства освіти і науки України № 1/9-650 від 23.10.18 року «Щодо рекомендацій з академічної доброчесності для закладів вищої освіти»;
- СК СМЯ 03-7.5/01-2024 «Положення про організацію освітнього процесу в ВСП ФКМТ НУ «ОМА»
- Рамкового кодексу академічної доброчесності № 2-03-93 Національного університету «Одеська морська академія».

1.3 Це Положення є складовою системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (системи внутрішнього забезпечення якості) ВСП «ФКМТ НУ «ОМА».

1.4 На рівні структурних підрозділів коледжу можуть бути прийняті документи, які деталізують процедурні положення, але які не суперечать основним принципам, положенням та ідеям цього Положення.

2 Основні визначення та терміни

У даному Положенні наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:

2.1 **Академічна доброчесність** – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

2.2 **Плагіат** – оприлюднення (опублікування), повністю або частково, чужого твору під іменем особи, яка не є автором цього твору.

2.3 **Академічний плагіат** – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства.

2.4 Різновиди плагіату:

- видання виконаної роботи іншого автора за свою без внесення в неї жодних змін та належного оформлення цитування;
- копіювання значної частини чужої роботи в свою як в оригіналі так і у перекладі без внесення в запозичене жодних змін та належного оформлення цитування;
- представлення суміші власних та запозичених аргументів без належного цитування;
- внесення незначних правок у скопійований матеріал (переформулювання речень, зміна порядку слів в них тощо) та без належного оформлення цитування;
- компіляція – створення значного масиву тексту шляхом копіювання із різних джерел без внесення в нього правок, посилань на авторів та «маскування» шляхом написання перехідних речень між скопійованими частинами тексту;
- парафраза – переказ своїми словами чужих думок, ідей або тексту. Сутність парафрази полягає в заміні слів (знаків), фразеологічних оборотів або пропозицій при використанні будь-якої авторської наукової праці (збереженої на електронних або паперових носіях, у тому числі розміщеної в мережі Інтернет).

2.5 **Самоплагіат** – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів.

2.6 **Автор** – фізична особа, результатом творчої праці якої є представлений твір.

2.7 **Здобувачі фахової передвищої освіти** – особи, які навчаються у закладі фахової передвищої освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації.

2.8 **Твір** – результат наукової чи навчально-методичної діяльності автора (співавторів) поданий в коледж на паперових носіях або в електронному вигляді, оприлюднений у мережі Інтернет чи на офіційному web-сайті коледжу у формі монографії, підручника, навчального посібника, статті, тез, препринта, автореферату і рукопису дисертації (дисертаційної роботи), дипломної роботи, курсової роботи чи проекту, реферату, есе, контрольної роботи, тощо.

2.9 **Оприлюднення твору** – здійснена за згодою автора чи іншого суб'єкта авторського права і (або) суміжних прав дія, що вперше робить твір доступним для публіки шляхом опублікування, публічного виконання, публічного показу, публічної демонстрації, публічного сповіщення тощо.

2.10 **Цитата** – порівняно короткий уривок з літературного, наукового чи будь-якого іншого опублікованого твору, який використовується, з обов'язковим посиланням на його автора і джерела цитування, іншою особою у своєму творі з метою зробити зрозумілішими свої твердження або для посилання на погляди іншого автора в автентичному формулюванні.

2.11 **Показник оригінальності твору** – кількісний показник, виражений у відсотках, який відображає співвідношення авторського тексту до загального обсягу твору.

2.12 **Фабрикація** – вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях.

2.13 Фальсифікація – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень.

2.14 Списування – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання.

2.15 Обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової) діяльності чи організації освітнього процесу; зокрема формами обману є академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування.

2.16 Хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі

2.17 Необ'єктивне оцінювання:

- свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти;

- невчасне повідомлення здобувачів освіти про систему оцінювання результатів навчання;

- застосування системи оцінювання, що не відповідає декларованим цілям та завданням теми, дисципліни, практики, освітньої програми тощо;

- відсутність об'єктивних критеріїв оцінювання.

2.18 Суб'єкти академічної доброчесності:

- педагогічні працівники коледжу;

- здобувачі фахової передвищої освіти (курсанти, студенти).

2.19 Порушенням академічної доброчесності вважається:

2.19.1 Академічний плагіат:

- плагіат фрагментів письмових робіт та повних текстів;

- плагіат ідей, даних, моделей, ілюстрацій тощо;

- відсутність належних посилань за відсутності привласнення авторства;

- свідомі або несвідомі помилки цитування або невірне цитування першоджерел.

2.19.2 Самоплагіат:

- дуплікація публікацій – публікація однієї і тієї самої наукової роботи (цілком або з несуттєвими змінами) в декількох виданнях, а також повторна публікація (цілком або з несуттєвими змінами) раніше оприлюднених статей, монографій, інших наукових робіт як нових наукових робіт;

- дублювання наукових результатів – публікація одних і тих самих наукових результатів у різних статтях, монографіях, інших наукових працях як нових результатів, які публікуються вперше;

- повторне подання здобувачами освіти письмових робіт, які вже подавалися як звітність із інших дисциплін;

- агрегування чи доповнення даних – суміщення раніше опублікованих і нових даних без їх поділу з відповідними посиланнями на попередні публікації;

- повторний аналіз раніше опублікованих даних без посилання на поперед-

ню публікацію цих даних та раніше виконаного їх аналізу.

2.19.3 Фабрикація:

- наведення у письмових роботах здобувачів освіти та в наукових роботах вигаданих чи неперевірених даних, зокрема статистичних даних, результатів експериментів, розрахунків чи емпіричних досліджень, фотографій, аудіо- та відеоматеріалів тощо;

- посилення на вигадані джерела інформації або навмисне посилення не на справжнє джерело;

- приписування іншим особам текстів, думок чи ідей, яких вони не висловлювали чи не публікували.

2.19.4 Фальсифікація:

- необґрунтоване корегування результатів власних наукових досліджень чи виконання навчальних завдань (таке, що не базується на повторних чи додаткових дослідженнях, вимірюваннях або розрахунках, виправленні виявлених помилок тощо);

- наведення у письмових роботах здобувачів та в наукових роботах свідомо змінених літературних даних та даних, отриманих із інших джерел; зокрема статистичних даних, результатів експериментів, розрахунків чи емпіричних досліджень, фотографій, аудіо- та відеоматеріалів тощо без належного обґрунтування причин і зазначення методики їх корегування;

- наведення неповної або викривленої інформації про апробацію результатів

2.19.5 Обман:

- включення до співавторів наукових публікацій чи результатів досліджень осіб, що не брали кваліфікованої участі в їх підготовці;

- не включення до співавторів наукових публікацій чи результатів досліджень осіб, що брали кваліфіковану участь у їх підготовці;

- подання як результатів власної праці робіт, виконаних на замовлення іншими особами, або робіт, стосовно яких справжні автори надали згоду на таке використання;

- здавання або представлення різними особами робіт з однаковим змістом як результату власної навчальної діяльності або науково-дослідницької діяльності;

- написання чужих варіантів завдань на контрольних заходах;

- використання системи прихованих сигналів (звукових, жестових тощо) під час виконання групових контрольних заходів з однаковими варіантами;

- несамостійне виконання завдань у випадках, коли не дозволяється отримання допомоги, або не зазначення інформації про отриману допомогу, консультації, співпрацю;

- проходження процедур контролю знань підставними особами;

- симуляція погіршення стану здоров'я, хвороби з метою уникнення контрольних заходів;

- надання відгуків або рецензій на наукові або навчальні роботи без належного проведення їхньої експертизи.

3 Політика ВСП «ФКМТ НУ «ОМА» щодо дотримання академічної доброчесності

3.1 ВСП «ФКМТ НУ «ОМА» дотримується таких принципів професійної етики та академічної доброчесності:

- законності і верховенства права;
- свободи та людської гідності;
- патріотизму та служіння українському народові;
- професіоналізму та компетентності;
- чесності і порядності;
- справедливості і толерантності;
- партнерства і взаємодопомоги;
- поваги та взаємної довіри;
- відкритості і прозорості;
- колегіальності та демократичності;
- самостійності виконання здобувачем усіх навчальних робіт;
- самовдосконалення і саморозвитку;
- персональної відповідальності та роботи на результат;
- нетерпимості щодо недотримання правил і норм цього Положення.

3.2 Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання.

3.3 Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

3.4 Організація перевірки навчальних (курсівих робіт (проектів), рефератів тощо) та кваліфікаційних (дипломних робіт (проектів) тощо) робіт здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеню фаховий молодший бакалавр, методичних праць (підручників, навчальних посібників, конспектів лекцій), монографій та інших робіт, що вимагають рекомендації Методичної ради коледжу до видання.

3.5 Перевірка на академічний плагіат здійснюється на етапі представлення матеріалів робіт для розгляду на засіданнях циклової комісії, методичної ради коледжу. Для здійснення перевірки автор (автори) твору звертаються з заявою на ім'я керівника циклової комісії або методичної ради, в якій дають згоду на перевірку свого твору та інформують керівника щодо результатів попередньої (самостійної) перевірки на плагіат.

Роботи що підлягають перевірці на плагіат, надаються авторами в електронному вигляді у представлених форматах: *.doc, *.docx, *.rtf.

3.6 Цим Положенням встановлюються такі показники оригінальності текстів:

- текст вважається оригінальним (висока унікальність),
робота допускається до захисту або опублікування 85% -100%;

- оригінальність задовільна (середня унікальність),
слід пересвідчитись у наявності посилань на
першоджерела, робота потребує доопрацювання
та повторної перевірки 70% -84%;

- оригінальність незадовільна (низька унікальність),
слід пересвідчитись у наявності посилань на
першоджерела, робота потребує доопрацювання
та повторної перевірки 50% -69%;

- оригінальність незадовільна (низька унікальність),
слід пересвідчитись у наявності посилань на
першоджерела, робота відхиляється без права
подальшого розгляду менше 50%.

Виявлені у тексті твору запозичення вважаються правомірними, якщо вони є:

- усталеними словосполученнями, що характерні для певної сфери знань;
- власними назвами – індивідуальними найменуваннями окремих одиничних об'єктів, у т.ч. найменуваннями установ, назвами праць, які досліджувалися у творі;
- бібліографічними посиланнями на джерела;
- належним чином оформлені цитування;
- самоцитування – фрагменти тексту, що належать автору твору, опубліковані або оприлюднені в електронній формі ним у інших творах.

4 Комісія з питань академічної доброчесності

4.1 З метою виконання норм цього Положення в Коледжі створюється Комісія з питань академічної доброчесності (далі – Комісія).

4.2 Комісія наділяється правом одержувати і розглядати заяви щодо порушення цього Положення та надавати пропозиції адміністрації Коледжу щодо накладання відповідних санкцій.

4.3 У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, законодавством у сфері фахової передвищої освіти, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Правилами внутрішнього розпорядку коледжу,

іншими нормативними актами коледжу та цим Положенням.

4.4 Склад Комісії затверджується наказом начальника коледжу за поданням рішення Методичної ради коледжу. Строк повноважень Комісії становить 3 роки.

4.5 До складу Комісії входять: заступник начальника коледжу з навчальної роботи, заступник начальника коледжу з навчально-виробничої роботи, заступник начальника коледжу з виховної роботи, голова курсантської ради коледжу, по одному представнику від педагогічних працівників і курсантів (студентів) кожного відділення, що обираються на циклових комісіях відповідних відділень. До членів Комісії не можуть обиратися особи, які притягувалися до відповідальності за порушення цього Положення.

Члени Комісії, проти яких висунуто звинувачення в порушенні цього Положення, не можуть брати участь у її засіданнях. Члени Комісії, які були звинувачені в порушенні цього Положення, усуваються від діяльності в Комісії, а на їхнє місце обирається інша особа.

4.6 Будь-який працівник або здобувач фахової передвищої освіти коледжу може звернутися до Комісії із заявою про порушення норм цього Положення, внесення пропозицій або доповнень.

4.7 Комісія зі свого складу обирає Голову, заступника та секретаря. Голова Комісії веде засідання, підписує протоколи та рішення. За відсутності Голови його обов'язки виконує заступник. Повноваження відносно ведення протоколу засідання, технічної підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданні здійснює секретар.

4.8 Організаційною формою роботи Комісії є засідання. Засідання можуть бути чергові, що проводяться у строки, визначені планом роботи, та позачергові, що скликаються за необхідності вирішення оперативних та нагальних питань.

4.9 Рішення приймаються відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні Комісії.

4.10 Засідання Комісії оформлюється протоколом, який підписує Голова та секретар.

4.11 Комісія не менше одного разу на рік звітує про свою роботу перед Педагогічною радою Коледжу.

4.12 Будь-який учасник освітнього процесу, якому стали відомі факти порушення норм цього Положення чи підготовки про можливість такого порушення, повинен звернутися до Голови або секретаря Комісії з письмовою заявою на ім'я її голови. У заяві обов'язково зазначаються особисті дані заявника (П.І.Б., контактні дані: адреса, телефон, місце роботи, посада, навчальний курс, група, особистий підпис). Анонімні заяви чи заяви, викладені в некоректній формі, Комісією не розглядаються.

4.13 На засідання Комісії запрошуються заявник та особа, відносно якої розглядається питання щодо порушення цього Положення.

4.14 За результатами проведених засідань Комісія готує вмотивовані рішення у вигляді висновків щодо порушення чи не порушення норм цього Положення. Зазначені висновки подаються начальнику коледжу для подальшого розгляду на

Педагогічній раді коледжу та вживання відповідних заходів морального, дисциплінарного чи адміністративного характеру.

4.15 У разі незгоди з результатами перевірки особа, відносно якої розглядалося питання, або заявник мають право на апеляцію.

4.16 Апеляція подається особисто на ім'я начальника коледжу у триденний термін після оголошення результатів перевірки.

4.17 У разі надходження апеляції за наказом (дорученням) начальника коледжу створюється комісія для розгляду апеляції.

4.18 Апеляційна комісія за фактами академічного плагіату також може створюватися за наказом (дорученням) начальника коледжу як з ініціативи працівників коледжу, так і за заявами сторонніх осіб, а також дорученнями Міністерства освіти і науки України, відповідних державних установ.

4.19 Апеляція розглядається апеляційною комісією у тижневий термін з наступного дня після виходу наказу (розпорядження) начальника коледжу про створення апеляційної комісії, якщо інший термін не зазначено в наказі (розпорядженні). Висновки апеляційної комісії оформлюються відповідним протоколом.

4.20 За результатами засідання апеляційна комісія формує висновки, які підписує голова апеляційної комісії, її члени та заявник. Висновки апеляційної комісії щодо академічного плагіату у творах здобувачів фахової передвищої освіти зберігаються на відділеннях, у роботах педагогічних працівників у методичному кабінеті.

4.21. Повноваження комісій:

- отримувати, розглядати, аналізувати заяви щодо порушення норм цього Положення та готувати відповідні висновки;

- залучати до своєї роботи експертів із тієї чи іншої галузі, а також використовувати технічні і програмні засоби для достовірного встановлення фактів порушення норм академічної доброчесності за поданою заявою;

- проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності та професійної етики педагогічних працівників та здобувачів фахової передвищої освіти;

- ініціювати, проводити та підтримувати дослідження з академічної доброчесності, якості освіти;

- готувати пропозиції щодо підвищення ефективності впровадження принципів академічної доброчесності в освітню діяльність Коледжу;

- надавати рекомендації та консультації щодо способів і шляхів більш ефективного дотримання норм цього Положення - інші повноваження відповідно до вимог чинного законодавства України та нормативних локальних актів Коледжу.

5 Заходи щодо попередження академічного плагіату

5.1 Профілактика академічного плагіату в навчальних роботах та навчально-методичних працях полягає у:

- ознайомленні осіб, які виконують відповідні роботи, з правилами наукової етики та нормами цього Положення;

- проведенні самостійної перевірки авторами своїх робіт, які вони подають до опублікування, на оригінальність із використанням відповідних програмно-технічних засобів;

- підвищенні відповідальності авторів, а також осіб, які залучаються до рецензування навчально-методичних праць і керівництва освітньо-кваліфікаційними роботами курсантів (студентів) за дотримання норм належного цитування і правил наукової етики.

5.2 Виявлення факту академічного плагіату у навчально-методичних працях можливе на етапах:

- розгляду на засіданні циклової комісії творів педагогічних працівників, що вимагають ухвалення циклової комісії;

- представлення рукописів статей в редакційну колегію та тез в організаційний комітет конференції для рецензування з метою рекомендації до друку.

5.3 Для забезпечення запобігання академічному плагіату та контролю дотримання правил наукової етики курсантами (студентами) та педагогічними працівниками коледжу та авторами, які подають матеріали для опублікування або оприлюднення у виданнях коледжу, наказом начальника коледжу призначаються особи, відповідальні за перевірку рукописів творів на оригінальність і відсутність неправомірних запозичень.

5.4 Кандидатури відповідальних осіб на циклових комісіях щорічно визначаються на початку навчального року рішенням засідання циклової комісії із числа її співробітників та подаються методисту коледжу для формування наказу.

5.5 Відповідальні особи здійснюють контроль результатів самоперевірки рукописів авторами за допомогою програмно-технічних засобів виявлення ознак плагіату, проводять додаткову перевірку рукописів за допомогою програмно-технічних засобів виявлення ознак плагіату, надають висновок про рівень оригінальності твору, забезпечують збереження результатів перевірки (тестування) рукописів.

5.6 Виконання відповідальними особами перевірки рукописів на виявлення ознак плагіату здійснюється у межах робочого часу педагогічних працівників.

6 Відповідальність за порушення академічної доброчесності

6.1 За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники Коледжу можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- відмова у присудженні кваліфікаційної категорії чи присвоєнні педагогічного звання;

- позбавлення присудженого кваліфікаційної категорії чи присвоєнні педагогічного звання;

- позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи обіймати визначені законом посади.

6.2 За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо);

- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньо-професійної програми;

- позбавлення академічної стипендії;
- позбавлення наданих закладом освіти пільг з оплати навчання.

6.3 Додатково можуть застосовуватися :

- усне зауваження від викладача або уповноваженого представника адміністрації (голови циклової комісії, завідувача відділення тощо);

- попередження про можливість притягнення до академічної відповідальності;

- повторне виконання завдання;

- зниження оцінки за виконання завдання;

- виключення з рейтингу претендентів на отримання академічної стипендії;

- позбавлення права голосу в колегіальних органах управління коледжу або обмеження права на участь у роботі таких органів на певний термін.

6.4 Кожна особа, стосовно якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності, має такі права:

- ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;

- особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;

- бути інформованою про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності;






- оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності до органу, уповноваженого розглядати апеляції, або до суду.

7 Прикінцеві положення

7.1 Зміни та доповнення до Положення вносяться за поданням органу курсантського самоврядування, Комісії з питань академічної доброчесності.

7.2 Зміни та доповнення до Положення академічної доброчесності схвалюються рішенням Педагогічної ради коледжу та затверджуються начальником коледжу.

**ЛИСТ ОЗНАЙОМЛЕННЯ ПЕРСОНАЛУ ПІДРОЗДІЛУ З ДОКУМЕНТОМ
СК СМЯ 03-7.5/23-2024**

П І Б	Посада	Термін ознайомлення	Підпис	Дата ознайомлення (по факту)
	Зав. ФМК	17.09.2024		17.09.2024
	методист коледжу	17.09.2024		17.09.2024
	Зав. СВВ	17.09.2024		17.09.2024
	Зав СМВ	17.09.2024		17.09.2024
	Зав ЕМВ	17.09.2024		17.09.2024