

**ЗВІТ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБГОВОРЕННЯ ПРОЄКТУ ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ
В ВСП «ФКМТ НУ «ОМА» В 2024 РОЦІ**

ТИПОВЕ ПОЛОЖЕННЯ	Пропозиції	Автор	Результат обговорення
1 Загальні положення			
<p>1.3. Нормативно-правова база організації освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти складається з <u>Конституції України</u>, Законів України <u>«Про освіту»</u>, <u>«Про фахову передвищу освіту»</u>, <u>«Про повну загальну середню освіту»</u>, <u>«Про вищу освіту»</u>, <u>«Про професійну (професійно-технічну) освіту»</u>, інших Законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, цього Типового положення, Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2023 року № 510, установчих документів закладу фахової передвищої освіти, положення про організацію освітнього процесу в закладі фахової передвищої освіти (далі - Положення), положення про екзаменаційну комісію, інших документів закладу фахової передвищої освіти, визначених законодавством.</p>	<p>1.4 Положення розроблено відповідно до:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Конституції України; - Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII; - Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 6 червня 2019 року № 2745-VIII; - Закону України «Про повну загальну середню освіту» від 16 січня 2020 року № 463-IX; - Закону України «Про професійну (професійно-технічну) освіту» від 10 лютого 1998 року № 103/98-ВР; - Державної національної програми «Освіта» («Україна XXI століття»); - Постанови Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність»; - «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 р. № 266; - Наказу МОН України від 16.10.2009 р. № 943 «Про запровадження у вищих навчальних закладах України Європейської кредитно-трансферної системи»; - Методичних рекомендацій щодо запровадження Європейської кредитно-трансферної системи та її основних документів у вищих навчальних закладах (лист МОН України від 26.02.2010 р. № 1/9-119) - «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти», Постанова Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187; - Постанова КМУ від 12.07.2004 № 882 в редакції постанови КМУ від 28.12.2016 № 1050 «Деякі питання стипендіального забезпечення»; - «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій», Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. № 1341; - «Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків видів навчальної, методичної, інноваційної, наукової, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти», наказ Міністерства освіти і науки України від 18.06.2021 р. № 686; - Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 02.05.2023 р. № 510; - «Про затвердження форм документів з підготовки фахівців у закладах вищої (фахової передвищої) освіти», наказ Міністерства освіти і науки України від 21.06.2023 р. № 775; - Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж морського транспорту Національного університету «Одеська морська академія»; - Правила внутрішнього розпорядку Національного університету «Одеська морська академія»; - СК СМЯ 03-7.5/06-2021 «Положення про атестацію здобувачів фахової передвищої освіти та роботу екзаменаційної комісії в ВСП «ФКМТ НУ «ОМА», інших документів ВСП «ФКМТ НУ «ОМА», визначених законодавством. 	<p>Завідувачка НМК Поліщук О.Д., Методист коледжу Куценко Л.Ю.</p>	<p>Враховано</p>

	<p>1.13 Організація освітнього процесу здійснюється структурними підрозділами Коледжу (відділення, навчальна частина, циклові комісії, навчально-виробничі майстерні, спеціалізовані лабораторії тощо) на основі освітніх (освітньо-професійних) програм, навчальних планів індивідуальних навчальних планів, та цього Положення за активної участі здобувачів освіти у формуванні індивідуальних траєкторій навчання у виборі навчальних дисциплін, в удосконаленні практичної підготовки та підвищенні ролі самостійної творчої роботи.</p> <p>1.14 Коледж надає здобувачам освіти можливість користування навчальними приміщеннями, бібліотекою, навчально-методичними матеріалами, обладнанням, устаткуванням та іншими засобами навчання на умовах, визначених правилами внутрішнього розпорядку НУ «ОМА».</p>		Враховано
2 Основні терміни та їх визначення			
	<p>У положенні використовують наступні терміни та поняття, які зазначені в Законах України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту» та нормативних документах «Про ліцензування освітньої діяльності», «Розробка освітньо-професійних програм» тощо.</p> <p>Абсолютна успішність – відсоток атестованих здобувачів освіти від загальної кількості здобувачів освіти в учбовій академічній групі, на відділенні, на курсі, в цілому по коледжу (нормативний відсоток – не менше 90).</p> <p>Академічна доброчесність – сукупність етичних принципів та визначених Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту» та іншими законами України правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.</p> <p>Академічна мобільність у фаховій передвищій освіті – можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити дослідницьку (мистецьку, спортивну) діяльність в іншому закладі освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами.</p> <p>Академічна різниця – це розбіжність між навчальним планом, за яким курсант (студент) навчався і за яким бажає навчатися при переведенні, поновленні або зарахуванні на навчання для одержання фахової передвищої освіти.</p> <p>Академічна свобода – самостійність і незалежність учасників освітнього процесу під час провадження педагогічної, науково-педагогічної, наукової та/або інноваційної діяльності, що здійснюється на принципах свободи слова і творчості, поширення знань та інформації, проведення наукових досліджень і використання їх результатів та реалізується з урахуванням обмежень, встановлених законом.</p> <p>Атестація здобувачів фахової передвищої освіти – встановлення відповідності результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти вимогам освітньо-професійної програми та/або вимогам програми єдиного державного кваліфікаційного іспиту.</p> <p>Відділення – це структурний підрозділ закладу фахової передвищої освіти, що об'єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей, у яких навчаються не менше 150 здобувачів фахової передвищої освіти (крім закладів спеціалізованої фахової передвищої освіти) за різними формами навчання, методичні, навчально-виробничі та інші підрозділи. Допускається створення відділення, що об'єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей, у яких навчаються не менше 200 здобувачів фахової передвищої освіти за заочною, дистанційною або вечірньою формами здобуття освіти.</p> <p>Галузь знань – гармонізована з Міжнародною стандартною класифікацією освіти широка предметна область освіти і науки, що включає групу споріднених спеціальностей.</p>	ЗНК З НР Малай Е.Ф.	Враховано

Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС) – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС.

Здобувачі освіти – студенти, курсанти, зараховані до закладу фахової передвищої освіти з метою здобуття фахової передвищої освіти.

Інклюзивне навчання – система освітніх послуг, гарантованих державою, що базується на принципах недискримінації, врахування багатоманітності людини, ефективного залучення та включення до освітнього процесу всіх його учасників.

Інклюзивна група – група у Коледжі, де поряд із іншими здобувачами освіти навчаються одна або більше осіб з особливими освітніми потребами.

Кваліфікація – офіційний результат оцінювання і визнання, який отримано, коли уповноважена установа встановила, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) відповідно до стандартів фахової передвищої освіти, що засвідчується відповідним документом про фахову передвищу освіту.

Компетентність – динамічна комбінація знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей, що визначає здатність особи успішно соціалізуватися, провадити професійну та/або подальшу навчальну діяльність.

Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредит ЄКТС) – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС.

Кредитна мобільність – навчання у закладах фахової передвищої та вищої освіти з метою здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи та/або відповідних компетентностей, результатів навчання (без здобуття кредитів ЄКТС), що будуть визнані у ВСП «ФКМТ НУ «ОМА». При цьому загальний період навчання для таких учасників освітнього процесу за програмами кредитної мобільності залишається незмінним.

Ліцензування – процедура визнання спроможності юридичної особи провадити освітню діяльність відповідно до ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.

Неформальна освіта – це освіта, яка зазвичай здобувається за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій.

Освітній процес у сфері фахової передвищої освіти – це інтелектуальна, творча діяльність, що провадиться у закладі фахової передвищої освіти та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які здобувають освіту, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

Освітня діяльність – діяльність закладів фахової передвищої освіти, спрямована на організацію, забезпечення та реалізацію освітнього процесу.

Освітньо-професійна програма у сфері фахової передвищої освіти – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що дає право на отримання визначеної

освітньої та професійної кваліфікації.

Особа з особливими освітніми потребами – особа, яка потребує додаткової постійної чи тимчасової підтримки в освітньому процесі з метою забезпечення її права на освіту.

Результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми (програмні результати навчання) або окремих освітніх компонентів.

Спеціалізація – складова спеціальності, що визначається закладом фахової передвищої освіти та передбачає профільну спеціалізовану освітньо-професійну програму підготовки здобувачів фахової передвищої освіти;

Спеціальність – гармонізована з Міжнародною стандартною класифікацією освіти предметна область освіти і науки, яка об'єднує споріднені освітні програми, що передбачають спільні вимоги до компетентностей і результатів навчання випускників.

Стандарт фахової передвищої освіти – сукупність вимог до освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, які є спільними для всіх освітньо-професійних програм у межах певної спеціальності.

Студентоорієнтоване навчання – підхід до організації освітнього процесу, що передбачає:

– заохочення здобувачів фахової передвищої освіти до ролі автономних і відповідальних суб'єктів освітнього процесу;

– створення освітнього середовища, орієнтованого на задоволення потреб та інтересів здобувачів фахової передвищої освіти, включаючи надання можливостей для формування індивідуальної освітньої траєкторії;

– побудову освітнього процесу на засадах взаємної поваги і партнерства здобувачів фахової передвищої освіти та адміністрації, педагогічних (науково-педагогічних) та інших працівників закладу фахової передвищої освіти.

Циклова комісія – це структурний підрозділ закладу фахової передвищої освіти, що провадить освітню, методичну діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією), групою спеціальностей однієї або споріднених галузей, може проводити дослідницьку та/або творчу мистецьку, та/або спортивну діяльність за певною дисципліною (групою дисциплін). Циклова комісія створюється, якщо до її складу входять не менше п'яти педагогічних (науково-педагогічних) працівників, для яких заклад фахової передвищої освіти є основним місцем роботи.

Якість освіти – відповідність результатів навчання вимогам, встановленим законодавством, відповідним стандартом освіти та/або договором про надання освітніх послуг;

Якість освітньої діяльності – рівень організації, забезпечення та реалізації освітнього процесу, що забезпечує здобуття особами якісної освіти та відповідає вимогам, встановленим законодавством та/або договором про надання освітніх послуг.

Якісна успішність – відсоток атестованих здобувачів освіти на рівні результатів навчання (7 – 12 балів для профільної середньої освіти; 4, 5 (75 – 100) балів – для фахової передвищої освіти) від загальної кількості здобувачів освіти в учбовій академічній групі, на відділенні, на курсі, в цілому по коледжу (нормативний відсоток – не менше 50).

Якість фахової передвищої освіти – відповідність умов освітньої діяльності та результатів навчання вимогам законодавства та стандартам фахової передвищої освіти, професійним та/або міжнародним стандартам (за наявності), а також потребам заінтересованих сторін і суспільства, яка забезпечується шляхом здійснення процедур внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості освіти.

<p>II. Загальні засади організації освітнього процесу</p>	<p>3 Загальні засади організації освітнього процесу</p> <p>3.3 Принципи освітньої діяльності Діяльність Коледжу провадиться на таких основоположних принципах: - інтеграція в європейський та світовий освітній простір; - якість надання освітніх послуг, зміст освіти та її результати; - відповідність рівня підготовки випускників вимогам сучасного міжнародного ринку праці та європейського простору освіти. В освітній діяльності ВСП «ФКМТ НУ «ОМА» визнається пріоритет інтересів людини як найвищої цінності суспільства. Виходячи з цього, усі освітні послуги, що надаються коледжем, базуються на принципах доступності, фундаментальності підготовки, безперервності, демократизму, варіативності, інноваційності та створенні умов для самовизначення особи, яка навчається. Освітній процес в коледжі забезпечує можливість здобуття особами, які навчаються, знань, умінь і навичок у гуманітарній, соціальній, науково-природничій і технічній сферах інтелектуального, морального, духовного, естетичного і фізичного розвитку. Належна підготовка фахівців для роботи в складі екіпажів морських та річкових суден має забезпечити ефективне використання, безпечну та безаварійну експлуатацію цих об'єктів, захист навколишнього середовища, дотримання конвенційних, законодавчих та інших нормативних вимог у морській сфері, адаптацію людини до специфічних умов роботи на цих об'єктах, а також отримання випускниками кваліфікаційних дипломів (свідоцтв) за належними рівнями відповідальності. Виховний процес здійснюється через забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання в душі патріотизму і поваги до Конституції України, формування національних світоглядних позицій, ідей, поглядів і переконань на основі цінностей вітчизняної та світової культури, уміння жити в громадянському суспільстві, духовності та фізичної досконалості, можливість поглибленого вивчення англійської мови як мови професійного спілкування на флоті.</p>	<p>Завідувач СМВ Артеох М.В.</p>	<p>Враховано</p>
	<p>4 Рівень та ступінь фахової передвищої освіти</p> <p>У ВСП «ФКМТ НУ «ОМА» здійснюється підготовка фахівців із фахової передвищою освітою – за освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр».</p> <p>4.1 Рівень фахової передвищої освіти відповідає п'ятому рівню Національної рамки кваліфікації і передбачає здатність особи вирішувати типові спеціалізовані задачі в окремій галузі професійної діяльності або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів відповідних наук та може характеризуватися певною невизначеністю умов; відповідальність за результати своєї діяльності; здійснення контролю інших осіб у визначених ситуаціях.</p> <p>4.2 Фаховий молодший бакалавр – це освітньо-професійний ступінь, що здобувається на рівні фахової передвищої освіти і присуджується ВСП «ФКМТ НУ «ОМА» в результаті успішного виконання здобувачем фахової передвищої освіти відповідної освітньо-професійної програми.</p> <p>4.3 Особа може здобувати фахову передвищу освіту на основі базової середньої освіти, профільної середньої освіти (незалежно від здобутого профілю), професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти. Особи, які здобувають фахову передвищу освіту на основі базової середньої освіти, зобов'язані одночасно виконати освітню програму профільної середньої освіти професійного спрямування, з отриманням відповідного свідоцтва про здобуття повної загальної (профільної) середньої освіти.</p> <p>4.4 Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі профільної середньої освіти становить 180 кредитів ЄКТС, з яких 60 кредитів ЄКТС може бути зараховано на</p>	<p>Голова ЦК Людницький К.В.</p>	<p>Враховано</p>

	<p>підставі визначення результатів навчання осіб, які здобули профільну середню освіту за відповідним або спорідненими спеціальностями профілем.</p> <p>4.5 Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі базової середньої освіти становить 240 кредитів ЄКТС, у тому числі 120 кредитів ЄКТС за інтегрованою з нею освітньою програмою профільної середньої освіти професійного спрямування, що відповідає галузі знань та/або спеціальності.</p> <p>4.6 Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі професійної (професійно-технічної освіти), фахової передвищої освіти або вищої освіти визначається закладом фахової передвищої освіти з урахуванням визнання раніше здобутих результатів навчання. Обсяг такої програми становить не менше 50% загального обсягу освітньо-професійної програми на основі профільної середньої освіти.</p> <p>4.7 Підготовка фахових молодших бакалаврів, які здобувають освіту на основі базової середньої освіти, здійснюється по єдиному навчальному плану, який об'єднує зміст програми профільної середньої освіти та освітньо-професійну програму підготовки фахового молодшого бакалавра.</p>		
<p>III. Форми здобуття фахової передвищої освіти</p>	<p>5.3 Заочна форма здобуття фахової передвищої освіти</p> <p>Заочна форма навчання характеризується етапністю. На першому етапі відбувається отримання бази знань і методики для самостійного засвоєння навчальної інформації та формування умінь (установча сесія), на другому етапі студент-заочник самостійно засвоює навчальний матеріал, виконує заплановані індивідуальні завдання, а на третьому – проводиться безпосередня перевірка результатів навчання (перевірка індивідуальних завдань, захист курсових проектів, курсових робіт, складання екзаменів і заліків, підсумкова атестація тощо). При цьому ці етапи віддалені один від одного за часом згідно з графіком освітнього процесу.</p> <p>5.8 Організація освітнього процесу регламентується цим Положенням, СК СМЯ 06-7.5/01-2021 «Положення про заочне навчання в ВСП «ФКМТ НУ «ОМА» та СК СМЯ 03-7.5/03-2021 «Положення про дистанційне навчання в ВСП «ФКМТ НУ «ОМА» з урахуванням передбачених чинним законодавством пільг для осіб, які поєднують роботу з навчанням.</p> <p>5.9 Неформальна та інформальна освіта</p> <p>Неформальна освіта – це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій.</p> <p>Інформальна освіта (самоосвіта) – це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям. Така навчальна діяльність не обов'язково цілеспрямована та структурована, але сприяє розширенню професійних знань та умінь і є однією з ключових компетентностей особистості.</p>	<p>Методистка Рудан Н.В.</p>	<p>Враховано</p>
<p>IV. Форми організації освітнього процесу та види навчальних занять, внутрішній моніторинг якості фахової передвищої освіти</p>	<p>6 Форми організації освітнього процесу та види навчальних занять, внутрішній моніторинг якості фахової передвищої освіти</p> <p>6.1 Освітній процес у коледжі здійснюється за такими формами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навчальні заняття, включаючи індивідуальне навчальне заняття; - самостійна робота, включаючи виконання індивідуальних завдань; - практична підготовка; - контрольні заходи, включаючи атестацію здобувачів фахової передвищої освіти. <p>Для проведення навчальних занять здобувачі освіти розподіляються на академічні групи з</p>	<p>Завідувачка НМК Поліщук О.Д.</p>	<p>Враховано</p>

<p>4.1. Освітній процес у закладах фахової передвищої освіти здійснюється за такими формами:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) навчальні заняття, включаючи індивідуальне навчальне заняття; 2) самостійна робота, включаючи виконання індивідуальних завдань; 3) практична підготовка; 4) контрольні заходи, включаючи атестацію здобувачів фахової передвищої освіти. 	<p>максимальною кількістю 30 осіб в групі.</p> <p>Групи формуються із здобувачів освіти відповідної освітньої (освітньо-професійної) програми або за спеціальністю. Формування академічних груп здійснює завідувач відділенням за фахом перед початком I семестру навчання, склад групи та її номер затверджується відповідним наказом по коледжу. Академічна група може поділятися на підгрупи (чисельністю не менше 10 осіб в кожній) при виконанні лабораторних (практичних) робіт по відповідним дисциплінам. Формування підгруп здійснюється завідувачем відділення, як правило перед початком нового навчального року.</p>		
<p>V. Планування освітнього процесу та вимоги до освітньої діяльності</p>	<p>7 Планування освітнього процесу та вимоги до освітньої діяльності</p>		
	<p>7.1 Зміст освіти – це чітко окреслене коло знань, умінь, навичок і компетентностей, якими людина оволодіває шляхом навчання у навчальному закладі або самостійно. Він містить систему наукових знань про природу, суспільство, людське мислення, культуру та практичних умінь і навичок, необхідних для життєдіяльності людини. Зміст освіти в цілому має сприяти розв’язанню генерального завдання – формуванню гармонійної, всебічно розвиненої особистості.</p> <p>Коли йдеться про зміст освіти, який лежить в основі професійної підготовки, то мається на увазі, що він орієнтований на формування професійної і загальної культури фахівців у широкому розумінні. Зміст освіти, як науково обґрунтовану систему дидактично та методично оформленого навчального матеріалу, визначають освітньо-професійна програма підготовки, структурно-логічна схема підготовки, навчальний план відповідної спеціальності, програми навчальних дисциплін.</p> <p>Відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту» розроблення змісту освіти й навчання можливо представити схемою (рис. 1).</p> <p>Нормативні документи верхньої частини схеми (національна рамка кваліфікацій та стандарт фахової передвищої освіти) розробляються на рівні держави і затверджуються відповідними державними органами. Документи нижньої частини схеми розробляються Коледжем й затверджуються в Університеті, або в Коледжі.</p> <p>7.5 Основними нормативно-правовими документами та навчально-методичним забезпеченням освітнього процесу є:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стандарти освітньої діяльності в сфері фахової передвищої освіти; - освітньо-професійні програми; - нормативно-правова база, яка регламентує організацію і проведення освітнього процесу; - навчальні плани, робочі навчальні плани, індивідуальні навчальні плани; - навчально-методичні комплекси з усіх обов’язкових і вибіркового навчальних дисциплін, які охоплюють типові програми та програми навчальних дисциплін з усіх нормативних і вибіркового 	<p>ЗНК З НР Малай Е.Ф.</p>	<p>Враховано</p>

	<p>навчальних дисциплін, програми навчальної, виробничої та інших видів практики, опорні конспекти лекцій або плани лекцій, методичні матеріали до семінарських, практичних та лабораторних занять (за наявності у програмі навчальної дисципліни відповідних видів навчальних занять), завдання для самостійної роботи, індивідуальні навчально-дослідницькі завдання (якщо передбачені у програмі навчальної дисципліни); методичні вказівки з організації самостійної роботи здобувачів освіти, контрольні завдання (тести) до семінарських, практичних і лабораторних занять (за наявності у програмі навчальної дисципліни відповідних видів навчальних занять), комплексні контрольні роботи з навчальної дисципліни (ККР) для перевірки рівня засвоєння здобувачами освіти навчального матеріалу (за необхідності), критерії та систему оцінювання знань, умінь і навичок курсантів (студентів), тести та завдання для підсумкового контролю тощо;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методичні вказівки і тематика курсових проєктів (робіт) та випускних кваліфікаційних робіт; - підручники та навчальні посібники; - інші навчально-методичні матеріали з урахуванням специфіки циклової комісії. <p>Навчально-методичний комплекс забезпечення навчальної дисципліни зберігається в циклових комісіях.</p> <p>Навчально-методичний комплекс кожної навчальної дисципліни має бути розміщений у Віртуальному навчальному середовищі ВСП «ФКМТ НУ «ОМА».</p> <p>7.6 Стандарти фахової передвищої освіти розробляються для кожної спеціальності відповідно до Національної рамки кваліфікацій і використовуються для визначення змісту та оцінювання результатів освітньої діяльності за освітньо-професійними програмами фахової передвищої освіти. Стандарти фахової передвищої освіти є обов'язковими до виконання в коледжі.</p> <p>Стандарти фахової передвищої освіти розробляє, затверджує та оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки (крім стандартів спеціалізованої фахової передвищої освіти) з урахуванням пропозицій галузевих державних органів, що забезпечують формування і реалізують державну політику у відповідних сферах, і галузевих об'єднань організацій роботодавців. Стандарти фахової передвищої освіти повинні бути придатними для гармонізації з відповідними професійними стандартами та стандартами вищої освіти в межах Національної рамки кваліфікацій.</p> <p>Методичні рекомендації щодо структури та порядку розроблення стандартів фахової передвищої освіти визначаються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.</p> <p>Стандарт фахової передвищої освіти визначає такі вимоги до освітньо-професійної програми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перелік обов'язкових загальних та спеціальних компетентностей і результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти; - вимоги до попередньої освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою; - обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра за відповідною спеціальністю; - форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти; - вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти; - вимоги професійних стандартів (за наявності). 		
	<p>7.15 Здобувачі освіти приймають участь в обговоренні та вирішенні питань щодо удосконалення освітнього процесу, внесення пропозицій щодо змісту ОПП.</p> <p>Алгоритм участі здійснюється таким чином:</p> <ul style="list-style-type: none"> - залучення здобувачів освіти для внесення пропозицій щодо актуальності освітньо-професійної програми здійснюється на етапі розробки та узгодження освітньо-професійної програми; 	Курсанти СМВ ДОЙЧЕВ Д.Р. ІВАНОВ М.П.	Враховано

	<p>- в ході реалізації ОПП регулярно (не менше 1 разу в семестр) проводиться оцінка підготовки фахівців і результатів навчання з точки зору здобувачів освіти і випускників;</p> <p>- процедурою такої оцінки є опитування, анкетування, інтерв'ювання, соціальне дослідження, проектні залікові роботи випускників тощо;</p> <p>- по результатам самоаналізу ОПП оформляються узагальнені пропозиції щодо її вдосконалення, які розглядає проектна група відповідної спеціальності та Педагогічна рада коледжу.</p>		
	<p>7.29 Планування освітнього процесу</p> <p>7.29.1. Щорічно до 1 вересня Педагогічна рада коледжу затверджує план роботи коледжу на новий навчальний рік.</p> <p>7.29.2. До початку навчального року Педагогічна рада коледжу затверджує «Графік освітнього процесу ВСП «ФКМТ НУ «ОМА» на навчальний рік, на підставі чого розробляється і затверджується розклад навчальних занять на семестр.</p> <p>7.29.3 Графік освітнього процесу визначає календарні терміни теоретичної та практичної підготовки, підсумкового контролю (заліково-екзаменаційних сесій), виконання кваліфікаційних робіт, атестації та канікул.</p> <ul style="list-style-type: none"> – навчальний рік починається, як правило, 1 вересня і включає в себе два семестри (осінньо-зимовий та весняно-літній), дві екзаменаційні сесії (зимову та літню) та практики; - планова сукупна тривалість семестрів, екзаменаційних сесій і практик упродовж навчального року (курсу) не може бути меншою, ніж 40 тижнів; – тривалість семестрів і дата початку теоретичних (аудиторних) занять можуть бути змінені у випадку проведення навчальних і виробничих практик з відривом від занять або на підставі наказу начальника коледжу про зміни до графіка освітнього процесу; – тривалість екзаменаційної сесії складає два тижні, однак може бути зменшена до одного тижня; інтервал між екзаменами, як правило, має становити не менше двох днів; з навчальної дисципліни плануються тільки один вид підсумкового контролю, за винятком наскрізних навчальних дисциплін, які вивчаються впродовж декількох семестрів; – сумарна тривалість канікул протягом навчального курсу (крім випускного семестру) становить не менше 8 тижнів (у тому числі 2-3 тижні під час зимових канікул), але не більше 12 тижнів; – для проведення атестації здобувачів фахової передвищої освіти у графіку освітнього процесу виділяється 2 тижні; – за весь період навчання виділено до 60 кредитів від установленої кількості освітніх компонентів на підготовку фахівця на проходження практики з відривом від навчання, яка є обов'язковим компонентом нормативної частини програми підготовки фахівців; виробничі практики плануються тільки з відривом від освітнього процесу, оскільки передбачають перебування здобувачів освіти впродовж 6 годин робочого дня на виробництві; навчальні практики плануються в навчальних планах після ознайомлення здобувачів освіти з курсом дисциплін, що мають на меті ознайомлення зі спеціальністю; – регламент роботи для денної форми навчання затверджується заступник начальника з навчальної роботи на кожний навчальний рік не пізніше 30 серпня. <p>7.29.4 Розподіл педагогічного навантаження між цикловими комісіями на наступний навчальний рік здійснюється заступником начальника з навчальної роботи до 15 червня. Остаточне затвердження навантаження, враховуючи підсумки прийому, здійснюється Педагогічною Радою коледжу до 30 серпня.</p> <p>7.29.5 Планування організації та проведення освітнього процесу в поточному році здійснюють</p>	<p>Завідувачка НМК Поліщук О.Д.</p>	<p>Враховано</p>

	<p>викладачі, циклові комісії, відділення за фахом та інші освітні структури до 10 вересня, відповідно вимог нормативних документів.</p> <p>7.29.6 Обсяги навчального навантаження на проведення освітнього процесу встановлюються в кредитах ЄКТС для всіх видів навчальної діяльності (таких як лекції, семінари, практичні та лабораторні заняття, практика, самостійна робота, заліки, екзамени, атестація). 1 кредит ЄКТС – 30 годин. Використання ЄКТС є обов'язковою вимогою при розробці та акредитації освітньо-професійних програм, навчальних планів.</p> <p>7.29.7 60 кредитів ЄКТС, як правило, відповідають навчальному навантаженню навчального року. Навантаження здобувача освіти складає як правило 1800 годин на навчальний рік, з врахуванням самостійної роботи. Для семестру педагогічне навантаження встановлюється, як правило – 30 кредитів ЄКТС.</p> <p>7.29.8 Розподіл аудиторних годин між лекціями, практичними, семінарськими, лабораторними заняттями, практиками та консультаціями, а також між тижнями теоретичного навчання є прерогативою Коледжу. При цьому максимальне тижневий навантаження не повинно перевищувати для здобувачів освіти 45 годин (1,5 кредиту ЄКТС), 30 годин аудиторних занять + 3 (4) години занять з дисципліни «Фізична культура» («Фізичне виховання») + 12 (11) годин – самостійна робота.</p> <p>7.29.9 Графік освітнього процесу та розклад занять є основними нормативними документами, які регламентують організацію і проведення навчального та практичного процесу в коледжі, виходячи з наступних вимог:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навчальні дні та їх тривалість визначаються графіком освітнього процесу, який складається на навчальний рік з урахуванням поточних умов ефективної організації освітнього процесу; – навчальні заняття тривають дві академічні години – «пари» (80 хвилин) без перерви між ними і проводяться за розкладом, затвердженим начальником коледжу; – перерва між «парами» триває 20 хвилин; – проведення навчання осіб, які навчаються, здійснюється відповідно до розкладу занять; – розклад занять має забезпечити виконання навчального плану в повному обсязі щодо навчальних занять; - розклад занять затверджує начальник коледжу, як правило, не пізніше ніж за тиждень до початку семестру; - відвідування усіх видів навчальних занять є обов'язковим для осіб, які навчаються; – забороняється відволікати осіб, які навчаються, від участі в навчальних заняттях та контрольних заходах, встановлених розкладом занять, крім випадків, передбачених чинним законодавством України. <p>7.29.10 Педагогічна рада на своєму засіданні розглядає питання та приймає рішення щодо стану організації освітнього процесу, впровадження найкращого педагогічного досвіду, професіонального розвитку педагогічних працівників, участі викладачів і здобувачів освіти у дослідницькій та експериментальній діяльності, роботи циклових комісій та відділень за фахом тощо.</p>		
<p>5.17. Мінімальні вимоги до матеріально-технічного, навчально-методичного та інформаційного забезпечення освітньої діяльності на рівні фахової передвищої освіти визначені Ліцензійними</p>	<p>7.30 Організація інклюзивного навчання</p> <p>ВСП «ФКМТ НУ «ОМА» надає освітні послуги здобувачам освіти на рівній основі, без дискримінації, незалежно від віку, місця проживання, статі, кольору шкіри, соціального і майнового стану, національності, мови, походження, стану здоров'я, ставлення до релігії, наявності судимості, а також від інших обставин із застосуванням особистісно-орієнтованих методів навчання та з урахуванням індивідуальних особливостей навчально-пізнавальної діяльності усіх здобувачів освіти, рекомендацій індивідуальної програми реабілітації особи з інвалідністю (за наявності) або висновку про комплексну</p>	<p>Завідувач СВВ Крупов І.В.</p>	<p>Враховано</p>

<p><u>умовами провадження освітньої діяльності</u>, затвердженими постановою Кабінетом Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 року № 365).</p>	<p>психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини (за наявності), що надається інклюзивно-ресурсним центром.</p> <p>У коледжі застосовуються методики і технології роботи зі здобувачами освіти з особливими освітніми потребами. Налагоджена співпраця педагогічних працівників, класних керівників з питань навчання здобувачів освіти з особливими освітніми потребами через створення психолого-педагогічного супроводу, розроблення індивідуальної програми розвитку особи, корекційну спрямованість освітнього процесу.</p> <p>7.31 Мінімальні вимоги до матеріально-технічного, навчально-методичного та інформаційного забезпечення освітньої діяльності на рівні фахової передвищої освіти визначені Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності, затвердженими Кабінетом Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 365).</p> <p>Вимоги до освітнього середовища та матеріальних ресурсів</p> <p>7.31.1 Забезпечення безпечних і нешкідливих умов навчання та праці.</p> <p>7.31.2 В коледжі забезпечується належний санітарно-гігієнічний режим, відповідність використання будівель, приміщень, територій за їх призначенням.</p> <p>7.31.3 У коледжі є необхідні робочі місця для педагогічних працівників та для здобувачів освіти, які облаштовані відповідно до вимог профілю діяльності та освітніх стандартів.</p> <p>7.31.4 Здобувачі освіти та працівники коледжу ознайомлені з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій, і дотримуються їх.</p> <p>7.31.5 У коледжі створені умови для харчування та відпочинку здобувачів освіти і працівників.</p> <p>7.31.6 У коледжі створені умови для безпечного використання мережі Інтернет.</p> <p>7.31.7 Коледж сприяє адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу.</p>		
<p>6.9. Заклад фахової передвищої освіти на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам освітньо-професійної програми, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра та присвоює відповідну кваліфікацію.</p>	<p>Курсанти (студенти), які мають за національною диференційованою шкалою оцінювання не менше як 75% підсумкових оцінок «відмінно» з усіх навчальних дисциплін та практичної підготовки, підсумкових оцінок «добре» з інших дисциплін та оцінку «відмінно» за результатами атестації, отримують дипломи про здобуття відповідного рівня освіти та кваліфікації з відзнакою незалежно від результатів навчання на попередньому рівні освіти.</p> <p>Коледж на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам освітньо-професійної програми, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра та присвоює відповідну кваліфікацію.</p>	<p>Методист коледжу Куценко Л.Ю.</p>	<p>Враховано</p>
	<p>8.5 Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти</p> <p>Знання курсантів (студентів) оцінюється як з теоретичної, так і з практичної підготовки за такими критеріями:</p> <ul style="list-style-type: none"> – «відмінно» – курсант (студент) міцно засвоїв теоретичний матеріал, глибоко і всебічно знає зміст навчальної дисципліни, основні положення наукових першоджерел та рекомендованої літератури, логічно мислить і будує відповідь, вільно використовує набуті теоретичні знання при аналізі практичного матеріалу, висловлює своє ставлення до тих чи інших проблем, демонструє високий рівень засвоєння практичних навичок; – «добре» – курсант (студент) добре засвоїв теоретичний матеріал, володіє основними аспектами з 	<p>Голова ЦК Мовчан Т.В.</p>	<p>Враховано</p>

	<p>першоджерел та рекомендованої літератури, аргументовано викладає його; має практичні навички, висловлює свої міркування з приводу тих чи інших проблем, але припускається певних неточностей і похибок у логіці викладу теоретичного змісту або при аналізі практичного;</p> <p>– «задовільно» – курсант (студент) в основному опанував теоретичними знаннями навчальної дисципліни, орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі, але непереконливо відповідає, плутає поняття, додаткові питання викликають невпевненість або відсутність стабільних знань; відповідаючи на запитання практичного характеру, виявляє неточності у знаннях, не вміє оцінювати факти та явища, пов'язувати їх із майбутньою діяльністю;</p> <p>– «незадовільно» – курсант (студент) не опанував навчальний матеріал дисципліни, не знає наукових фактів, визначень, майже не орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі, відсутні наукове мислення, практичні навички не сформовані.</p> <p>На I та II курсі результати навчання здобувачів освіти, які навчаються у ВСП «ФКМТ НУ «ОМА» з навчальних дисциплін (предметів) і практичної підготовки оцінюються за 12-бальною шкалою оцінювання знань (відповідно до наказу МОНМС України № 329 від 13.04.2011 р. «Про затвердження Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти»). Відповідність оцінок за 12-бальною шкалою оцінювання знань оцінкам за національною шкалою та рейтингом ЄКТС приведена в таблиці 1. Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти за 12-бальною шкалою оцінювання знань приведені у таблиці 3.</p> <p>Оцінювання результатів навчання курсантів (студентів) здійснюють відповідно до шкали оцінювання, встановленої в ВСП «ФКМТ НУ «ОМА», згідно з таблицею 1,2,3</p>		
<p>IX. Бюджет часу та можливості здобувача освіти</p> <p>9.1. Тривалість навчального року (крім останнього року навчання) становить 52 тижні, з яких не менше 8 тижнів становить сумарна тривалість канікул, а для осіб, які здобувають фахову передвищу освіту за дуальною формою здобуття освіти та на робочому місці (на виробництві),- перерва в теоретичному навчанні.</p> <p>Навчальний рік, як правило, складається з двох семестрів, кожен з яких закінчується контрольними семестровими заходами. У випадку, якщо згідно з навчальним планом практична підготовка відбувається після завершення</p>	<p>11 Учасники освітнього процесу</p> <p>11.1 Учасниками освітнього процесу в Коледжі є:</p> <ul style="list-style-type: none"> - здобувачі освіти – особи, які навчаються в закладах фахової передвищої освіти; - педагогічні та інші працівники Коледжу, які працюють у ньому за основним місцем роботи; - особи, які за основним місцем роботи на підприємствах, в установах, організаціях, закладах поєднують виконання своїх посадових обов'язків із практичним навчанням здобувачів фахової передвищої освіти для набуття ними професійних компетентностей, а також оцінюють його якість; - працівники підприємств, установ та організацій, діячі науки, мистецтва та спорту, які залучаються до освітнього процесу для читання окремих лекцій або беруть участь у роботі атестаційних комісій; - батьки (законні представники) здобувачів фахової передвищої освіти. <p>До освітнього процесу можуть залучатись роботодавці та фахівці підприємств, установ, організацій та закладів фахової передвищої та вищої освіти.</p> <p>11.2 Педагогічні працівники</p> <p>11.2.1 Педагогічні працівники – це особи, які провадять у Коледжі навчальну, методичну, інноваційну та організаційну діяльність, пов'язану з наданням освітніх послуг.</p> <p>Посади педагогічних працівників можуть займати (обіймати) особи з повною вищою освітою. До 30 відсотків посад педагогічних працівників коледжу, основним видом діяльності якого є освітня діяльність у сфері фахової передвищої освіти, можуть займати особи з вищою освітою першого (бакалаврського) рівня.</p> <p>11.2.2 Педагогічні працівники Коледжу проходять атестацію у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.</p> <p>Відповідно до результатів атестації визначається відповідність працівника займаній посаді,</p>	<p>Завідувачка НМК Поліщук О.Д. Курсанти СМВ ДОЙЧЕВ Д.Р. ІВАНОВ М.П.</p>	<p>Враховано</p>

<p>контрольних семестрових заходів, результат контрольних заходів з захисту практичної підготовки зараховується до результатів за попередній навчальний семестр відповідного навчального року.</p> <p>9.2. Тривалість теоретичного навчання, обов'язкової практичної підготовки та контрольних заходів складає не більше 40 тижнів у навчальному році. До 4 тижнів можуть бути використані на атестацію здобувачів (на останньому році навчання), державну підсумкову атестацію для осіб, які одночасно здобувають повну загальну середню освіту (на другому році навчання), для перекладання контрольних заходів та повторного вивчення окремих освітніх компонентів тощо.</p> <p>9.3. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою здобуття освіти становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС. Річний бюджет часу здобувача фахової передвищої освіти становить 1800 годин.</p> <p>9.4. Навчальне навантаження здобувача освіти з певної дисципліни впродовж періоду навчання (семестру, триместру тощо) складається з навчальних занять (лекцій, практичних, семінарських, лабораторних, індивідуальних занять, консультацій тощо),</p>	<p>присвоюються категорії, педагогічні знання. Позитивне рішення атестаційної комісії може бути підставою для підвищення за посадою, а негативне – підставою для звільнення педагогічного працівника із посади у порядку, встановленому законодавством.</p> <p>Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних та науково-педагогічних працівників, порядок їх присвоєння визначаються постановами Кабінету Міністрів України.</p> <p>Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством.</p> <p>11.2.3 Права та обов'язки педагогічних працівників Коледжу визначаються посадовими інструкціями, відповідно до завдань, які вони виконують, і затверджуються начальником коледжу.</p> <p>11.2.3.1 Педагогічні працівники мають право на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну та науково-педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітньо-професійній програмі; - педагогічну ініціативу; - розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання; - користування бібліотекою, навчальною, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом фахової передвищої освіти відповідно до законодавства; - доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та дослідницькій діяльності; - відзначення успіхів у професійній діяльності; - справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності; - захист професійної честі та гідності; - підвищення кваліфікації та стажування, вільний вибір форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників; - одержання житла з усіма комунальними зручностями, у тому числі службового, в установленому законодавством порядку; - отримання пільгових довгострокових кредитів для індивідуального і кооперативного будівництва (реконструкції) та придбання житла в установленому законодавством порядку; - подовжену оплачувану відпустку; - участь у громадському самоврядуванні закладу фахової передвищої освіти; - індивідуальну освітню (дослідницьку, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу фахової передвищої освіти; - соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку. <p>Педагогічні працівники мають також інші права, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та/або установчими документами закладу фахової передвищої освіти.</p> <p>11.2.3.2 Педагогічні працівники зобов'язані:</p> <ul style="list-style-type: none"> - постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність, забезпечувати безперервний професійний розвиток; - виконувати освітньо-професійну програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання; - сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, 		
--	---	--	--

<p>самостійної роботи, практичної підготовки та проходження контрольних заходів.</p> <p>9.5. Якщо формою підсумкового контролю з дисципліни є екзамен(и), то на підготовку та проходження кожного з них виділяється один кредит ЄКТС. Якщо курсова робота планується як окремих модулів дисципліни, то на нього виділяється не менше одного кредиту ЄКТС. Якщо курсова робота планується як окремих компонентів, то на нього виділяється не менше трьох кредитів ЄКТС.</p> <p>Встановлені для освітніх компонентів кредити перераховується в години, які розподіляються на навчальні заняття, практичну підготовку, самостійну роботу здобувачів освіти та підготовку і проходження контрольних заходів.</p> <p>Максимальна рекомендована кількість годин навчальних занять на один кредит для здобувачів освіти становить 20 годин, крім здобувачів освіти денної форми здобуття освіти, які навчаються за освітньо-професійними програмами за спеціальностями «223 Медсестринство» галузі знань «22 Охорона здоров'я», за спеціальностями «023 Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація», «024 Хореографія», «025 Музичне мистецтво» галузі знань «02 Культура і мистецтво», за</p>	<p>дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;</p> <ul style="list-style-type: none"> - дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та дослідницькій діяльності; дотримуватися педагогічної етики; - поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу; - настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства; - формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України; - виховувати у здобувачів фахової передвищої освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища; - формувати у здобувачів фахової передвищої освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами; - захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладу освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам; - розвивати в осіб, які навчаються у закладах фахової передвищої освіти, самостійність, ініціативу, творчі здібності; - додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу фахової передвищої освіти, виконувати свої посадові обов'язки. <p>Педагогічні та науково-педагогічні працівники мають також інші обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та/або установчими документами закладу фахової передвищої освіти.</p> <p>11.2.4 Для забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти в коледжі діє програма залучення роботодавців в освітній процес підготовки фахівців, яка передбачає:</p> <ul style="list-style-type: none"> - створення бази даних базових підприємств і організацій за профілем підготовки фахівців; - укладання відповідних договорів про співпрацю у сфері підготовки фахівців, надання місць практики тощо; - залучення професіоналів-практиків, експертів галузі до навчально-практичного та виховного процесу; - залучення провідних фахівців до розробки освітньо-професійних програм, програм практичного навчання; - моніторинг працевлаштування випускників коледжу та, на основі аналізу розроблення бази даних випускників, їх кар'єрного шляху; - створення у коледжі Ради роботодавців, яка допомагає коледжу в реалізації вимог організації та проведення освітнього процесу; - створення у коледжі служби сприяння працевлаштуванню випускників, проведення Ярмарок вакансій тощо; - створення у коледжі Ради випускників для залучення їх у профорієнтаційній та виховній роботі, оцінки якості ОПП та навчальних планів тощо. <p>11.3 Особи, які навчаються</p> <p>11.3.1 Здобувачами фахової передвищої освіти є:</p> <ul style="list-style-type: none"> - курсант (студент) – особа, зарахована до Коледжу з метою здобуття фахової передвищої освіти. Статус курсанта невійськового закладу фахової передвищої освіти може надаватися окремим 		
---	--	--	--

<p>спеціальностями (предметними спеціальностями) «014.12 Середня освіта (Образотворче мистецтво)», «014.13 Середня освіта (Музичне мистецтво)» галузі знань «01 Освіта/Педагогіка».</p> <p>9.6. Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньо-професійної програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.</p> <p>9.7. Здобувачі освіти можуть здійснювати трудову діяльність у позанавчальний час відповідно до законодавства України.</p> <p>9.8. Здобувачі освіти можуть здобувати освіту одночасно за декількома освітньо-професійними програмами або здобувати додаткові кваліфікації поза межами освітньо-професійної програми в закладі фахової передвищої освіти, а також у декількох закладах фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти за умови навчання такого здобувача освіти на підставі державного (регіонального) замовлення тільки за однією освітньо-професійною програмою.</p> <p>Керівник закладу фахової передвищої освіти сприяє здобувачам освіти в одночасному виконанні</p>	<p>категоріям осіб, які навчаються у невійськових закладах фахової передвищої освіти, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.</p> <p>11.3.2 Особи, які навчаються в Коледжі, мають право на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вибір освітньо-професійної програми та форми здобуття освіти під час вступу до закладу фахової передвищої освіти та/або навчання; - безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту; - якісні освітні послуги; - справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання; - трудову діяльність у позанавчальний час; - безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, дослідницькою та спортивною базами коледжу, доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі у встановленому законодавством порядку; - безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами); - забезпечення гуртожитком на строк здобуття освіти в порядку, встановленому законодавством; - користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, спортивною, оздоровчою інфраструктурою коледжу у порядку, визначеному законодавством; - свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, дослідницької, науково-технічної та іншої діяльності; - участь у заходах з освітньої, дослідницької, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку; - участь у громадських об'єднаннях; - участь у діяльності органів громадського самоврядування коледжу, відділень, педагогічної ради коледжу, органів студентського самоврядування; - здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у коледжі, а також у декількох закладах фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї фахової передвищої освіти за кошти державного та/або місцевого бюджету; - участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення; - внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання; - участь у формуванні індивідуального навчального плану, вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньо-професійною програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менше 10 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти. При цьому здобувачі фахової передвищої освіти мають право обирати навчальні дисципліни, що пропонуються для здобувачів вищої освіти, за погодженням з керівником коледжу; - самостійне (у разі навчання за власні кошти) чи за згодою відповідної фізичної або юридичної особи (у разі навчання за кошти фізичних або юридичних осіб) збільшення тривалості виконання освітньо-професійної програми за погодженням із коледжем, що має бути відображено в договорі про надання освітніх послуг; - навчання впродовж життя та академічну мобільність, у тому числі міжнародну, на визнання результатів навчання та кредитів, отриманих під час мобільності; - забезпечення стипендіями у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України; 		
---	--	--	--

<p>декількох освітньо-професійних (освітніх) програм або здобутті додаткових кваліфікацій, виконанні індивідуального навчального плану на належному рівні, укладанні договорів на отримання додаткових освітніх послуг.</p> <p>9.9. Здобувач освіти має право за погодженням із закладом фахової передвищої освіти на самостійне (у разі навчання за власні кошти) чи за згодою відповідної фізичної або юридичної особи (у разі навчання за кошти фізичних або юридичних осіб) збільшення строку виконання освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти, що має бути відображено в індивідуальному навчальному плані, договорі про надання освітніх послуг, договорі (контракті), що укладається між закладом фахової передвищої освіти та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.</p> <p>Будь-який вид фінансування виконання освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти за рахунок коштів загального фонду державного або місцевого бюджету здійснюється не довше, ніж строк навчання, визначений законодавством, зокрема стандартом фахової</p>	<ul style="list-style-type: none"> - отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством; - збереження місця навчання на період проходження строкової військової служби або військової служби за призовом під час мобілізації, на особливий період, або військової служби за призовом осіб із числа резервістів в особливий період; - зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» періодів навчання за денною формою здобуття освіти у коледжі, за умови добровільної сплати страхових внесків; - академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача фахової передвищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки; - моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо; - повагу до людської гідності, захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти; - безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством; - канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік, а для осіб, які здобувають фахову передвищу освіту за дуальною формою здобуття освіти та на робочому місці (на виробництві), - перерву в теоретичному навчанні не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік; - отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття фахової передвищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України; - оскарження дій органів управління коледжем та їх посадових осіб, педагогічних та інших працівників; - спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури коледжу відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я; - інші необхідні умови для навчання, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально вразливих верств населення; - додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням (крім дуальної форми здобуття освіти та навчання на робочому місці (на виробництві)). <p>Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньо-професійної програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.</p> <p>Здобувачі освіти мають також інші права, передбачені законодавством та установчими документами закладу фахової передвищої освіти.</p> <p>11.3.3 Особи, які здобувають освіту у Коледжі, зобов'язані:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виконувати вимоги освітньо-професійної програми та індивідуального навчального плану, дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом фахової освіти та освітньо-професійною програмою; - поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм; 		
--	--	--	--

<p>передвищої освіти.</p> <p>9.10. Здобувач освіти має право на перерву у навчанні у зв'язку з обставинами, що унеможливають виконання освітньої, освітньо-професійної програми (стан здоров'я, призов на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, навчання чи стажування в закладах освіти (у тому числі іноземних держав), сімейні обставини тощо) відповідно до законодавства.</p> <p>У такому випадку вносяться зміни до індивідуального навчального плану такого здобувача освіти, договору про надання освітніх послуг, а також до договору (контракту), що укладається між закладом фахової передвищої освіти та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати (якщо здобувач освіти навчався на підставі такого договору).</p> <p>9.11. У разі позбавлення ліцензії, закінчення строку дії сертифіката (рішення) про акредитацію освітньо-професійної програми, виданого центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти, неотримання закладом фахової передвищої освіти рішення (сертифіката) про акредитацію від центрального органу виконавчої влади із</p>	<p>- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;</p> <p>- виконувати вимоги з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;</p> <p>- дотримуватися вимог законодавства, установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу фахової передвищої освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг.</p> <p>Здобувачі фахової передвищої освіти мають також інші обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами закладу фахової передвищої освіти відповідно до закону.</p> <p>11.4 Керівництво Коледжу забезпечує учасникам освітнього процесу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - належні умови праці, побуту, відпочинку; - медичне обслуговування; - правовий, соціальний, професійний захист; - сприяння підвищенню кваліфікації та проходженню стажування у відповідних освітньо-наукових установах в Україні, та і за її межами; - встановлення посадових окладів і надбавок педагогічним, а також іншим працівникам відповідно до законодавства. <p>За досягнення високих результатів у праці педагогічні та науково-педагогічні працівники Коледжу, у встановленому законодавством порядку, можуть бути заохочені: представленням до державних нагород, державних премій, почесних грамот, почесних звань, та іншими видами морального і матеріального заохочення.</p> <p>На офіційному веб-сайті коледжу обов'язково оприлюднюється кадровий склад педагогічних працівників коледжу.</p> <p>12 Робочий час педагогічних працівників</p> <p>12.1 Робочий час педагогічних працівників закладів коледжу визначається обсягом їхньої навчальної, методичної, інноваційної, організаційної, виховної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором. Робочий час педагогічних працівників становить не більше 36 годин на тиждень (скорочена тривалість робочого часу).</p> <p>12.2 Планування робочого часу викладачів здійснюється на поточний навчальний рік і відображається в індивідуальному робочому плані викладача.</p> <p>12.3 Обсяг навчальних занять, доручених для проведення конкретному викладачеві, виражений в облікових (академічних) годинах, визначає навчальне навантаження викладача на навчальний рік. Навчальне навантаження на одну ставку викладацького складу коледжу становить 720 годин на навчальний рік.</p> <p>12.4 При плануванні робочого часу педагогічних працівників, які працюють в коледжі на постійній основі, загальна тривалість робочого часу на рік становить 1548 годин.</p> <p>12.5 Обсяги часу методичної, організаційної, виховної роботи та іншої педагогічної діяльності педагогічних працівників визначаються Коледжем на підставі норм часу, затверджених центральним органом виконавчої влади.</p> <p>12.6 Види навчальної роботи працівників встановлюються Коледжем за погодженням з первинною профспілковою організацією на основі переліку видів навчальної, методичної, організаційної, виховної роботи та іншої педагогічної діяльності затвердженого центральним органом виконавчої влади.</p> <p>12.7 У ВСП «ФКМТ НУ «ОМА» мінімальний та максимальний обов'язковий обсяг навчального</p>		
---	--	--	--

<p>забезпечення якості освіти здобувачі освіти, які навчаються за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, мають право на переведення у цьому або іншому закладі фахової передвищої освіти на аналогічну акредитовану центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти освітньо-професійну програму в межах тієї самої спеціальності для завершення навчання за кошти державного або місцевого бюджету відповідно до Порядку переведення здобувачів фахової передвищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, до інших закладів фахової передвищої освіти для завершення навчання за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 14 липня 2021 року № 724.</p>	<p>навантаження викладача в межах його робочого часу встановлюються на підставі рішення методичної ради коледжу. Обов'язковий обсяг навчального навантаження викладача відповідно до його посади, встановлює циклова комісія з урахуванням виконання ним інших обов'язків (методичних, наукових, організаційних) та затверджується відповідним протоколом засідання циклової комісії.</p> <p>12.8 У випадках виробничої необхідності викладач коледжу в межах його робочого часу і за його згодою може бути залучений до проведення навчальних занять понад обов'язкове навчальне навантаження, визначене індивідуальним робочим планом. При цьому загальний обсяг додаткового і обов'язкового навчальних навантажень не може перевищувати 1080 годин на рік (із розрахунку на 1 ставку педагогічного працівника). Педагогічним працівникам коледжу, які виконують обов'язки тимчасово відсутніх викладачів, встановлюються відповідні доплати на підставі наказу начальника коледжу. Зміни в обов'язковому навчальному навантаженні викладача вносяться в його індивідуальний робочий план.</p> <p>12.9 Графік робочого часу викладача визначається розкладом аудиторних навчальних занять і консультацій, розкладом або графіком контрольних заходів та іншими видами робіт, передбаченими індивідуальним робочим планом викладача. Час виконання робіт, не передбачених розкладом або графіком контрольних заходів, здійснюється у вільний від навчальної роботи час з урахуванням особливостей спеціальності та форм навчання. Викладач зобов'язаний дотримуватися встановленого йому графіка робочого часу. Забороняється без поважних причин відволікати викладачів від проведення навчальних занять та контрольних заходів, передбачених розкладом. Залучення педагогічних та науково-педагогічних працівників до роботи, не передбаченої трудовим договором та посадовими обов'язками, може здійснюватися лише за їх згодою або у випадках, передбачених законодавством.</p> <p>12.10 Обсяги педагогічного навантаження педагогічного працівника коледжу із числа адміністративного і допоміжного персоналу встановлюються колективним договором, відповідно діючого законодавства.</p> <p>Обсяг навчального навантаження визначається кількістю часу, необхідного для проведення всіх видів навчальної роботи. Він розраховується на підставі та з урахуванням робочих навчальних планів і робочих навчальних програм; кількості здобувачів освіти, академічних груп (підгруп); обов'язкових норм навчального навантаження педагогічних працівників.</p> <p>Планова кількість годин навчальної роботи на новий навчальний рік по кожній цикловій комісії Коледжу визначається у травні поточного навчального року. Попередній розподіл годин навчальної роботи між педагогічними працівниками циклових комісій здійснюється у червні. Уточнення показників, що стосуються контингенту здобувачів освіти, кількості академічних груп тощо, проводяться у серпні за результатами вступної кампанії. Розрахунок обсягу навчального навантаження та необхідної кількості педагогічних працівників затверджується начальником коледжу. Розрахункові норми навчального навантаження педагогічних працівників є підставою для розрахунку штатної чисельності педагогічних працівників коледжу.</p> <p>Методична, виховна та організаційна робота викладачів планується у відповідних розділах індивідуального робочого плану на навчальний рік із зазначенням конкретних підсумкових результатів.</p> <p>На підставі затвердженого обсягу навчального навантаження, завдань з методичної, виховної та організаційної роботи, на циклових комісіях здійснюється розподіл загального навантаження між педагогічними працівниками циклової комісії, що є підставою для розроблення індивідуальних планів роботи на навчальний рік педагогічними працівниками. Індивідуальний план роботи є основним документом з планування та обліку діяльності педагогічних працівників коледжу, затверджується</p>		
---	--	--	--

циклової комісією, а план роботи циклової комісії – заступником начальника з навчальної роботи.
12.11 Для підведення підсумків роботи кожний педагогічний працівник не пізніше ніж за п'ять днів після закінчення семестру (навчального року), виходячи з обсягу фактично виконаної роботи, заповнює відповідні розділи індивідуального плану. Індивідуальний план подається голові циклової комісії для аналізу фактичного виконання. Індивідуальні плани зберігаються в циклових комісіях.

13 Бюджет часу та можливості здобувача освіти

13.1 Тривалість навчального року (крім останнього року навчання) становить 52 тижні, з яких не менше 8 тижнів становить сумарна тривалість канікул.

Навчальний рік, як правило, складається з двох семестрів, кожен з яких закінчується контрольними семестровими заходами. У випадку, якщо згідно з навчальним планом практична підготовка відбувається після завершення контрольних семестрових заходів, результат контрольних заходів з захисту практичної підготовки зараховується до результатів за попередній навчальний семестр відповідного навчального року.

13.2 Тривалість теоретичного навчання, обов'язкової практичної підготовки та контрольних заходів складає не більше 40 тижнів у навчальному році. До 4 тижнів можуть бути використані на атестацію здобувачів (на останньому році навчання), державну підсумкову атестацію для осіб, які одночасно здобувають повну загальну середню освіту (на другому році навчання), для перескладання контрольних заходів та повторного вивчення окремих освітніх компонентів тощо.

13.3 Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою здобуття освіти становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС. Річний бюджет часу здобувача фахової передвищої освіти становить 1800 годин.

13.4 Навчальне навантаження здобувача освіти з певної дисципліни впродовж періоду навчання (семестру, триместру тощо) складається з навчальних занять (лекцій, практичних, семінарських, лабораторних, індивідуальних занять, консультацій тощо), самостійної роботи, практичної підготовки та проходження контрольних заходів.

13.5 Якщо формою підсумкового контролю з дисципліни є екзамен(и), то на підготовку та проходження кожного з них виділяється один кредит ЄКТС. Якщо курсова робота планується як окремий модуль дисципліни, то на нього виділяється не менше одного кредиту ЄКТС. Якщо курсова робота планується як окремий компонент, то на нього виділяється не менше трьох кредитів ЄКТС. Встановлені для освітніх компонентів кредити перераховується в години, які розподіляються на навчальні заняття, практичну підготовку, самостійну роботу здобувачів освіти та підготовку і проходження контрольних заходів.

Максимальна рекомендована кількість годин навчальних занять на один кредит для здобувачів освіти становить 20 годин

13.6 Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньо-професійної програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

13.7 Здобувачі освіти можуть здійснювати трудову діяльність у позанавчальний час відповідно до законодавства України.

13.8 Здобувачі освіти можуть здобувати освіту одночасно за декількома освітньо-професійними програмами або здобувати додаткові кваліфікації поза межами освітньо-професійної програми в закладі фахової передвищої освіти, а також у декількох закладах фахової передвищої (вищої) освіти за

	<p>різними формами здобуття освіти за умови навчання такого здобувача освіти на підставі державного (регіонального) замовлення тільки за однією освітньо-професійною програмою.</p> <p>Керівник ВСП «ФКМТ НУ «ОМА» сприяє здобувачам освіти в одночасному виконанні декількох освітньо-професійних (освітніх) програм або здобутті додаткових кваліфікацій, виконанні індивідуального навчального плану на належному рівні, укладанні договорів на отримання додаткових освітніх послуг.</p> <p>13.9 Здобувач освіти має право за погодженням із ВСП «ФКМТ НУ «ОМА» на самостійне (у разі навчання за власні кошти) чи за згодою відповідної фізичної або юридичної особи (у разі навчання за кошти фізичних або юридичних осіб) збільшення строку виконання освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти, що має бути відображено в індивідуальному навчальному плані, договорі про надання освітніх послуг, договорі (контракті), що укладається між закладом фахової передвищої освіти та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.</p> <p>Будь-який вид фінансування виконання освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти за рахунок коштів загального фонду державного або місцевого бюджету здійснюється не довше, ніж строк навчання, визначений законодавством, зокрема стандартом фахової передвищої освіти.</p> <p>13.10 Здобувач освіти має право на перерву у навчанні у зв'язку з обставинами, що унеможливають виконання освітньої, освітньо-професійної програми (стан здоров'я, призов на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, навчання чи стажування в закладах освіти (у тому числі іноземних держав), сімейні обставини тощо) відповідно до законодавства.</p> <p>У такому випадку вносяться зміни до індивідуального навчального плану такого здобувача освіти, договору про надання освітніх послуг, а також до договору (контракту), що укладається між закладом фахової передвищої освіти та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати (якщо здобувач освіти навчався на підставі такого договору).</p> <p>13.11 У разі позбавлення ліцензії, закінчення строку дії сертифіката (рішення) про акредитацію освітньо-професійної програми, виданого центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти, неотримання ВСП «ФКМТ НУ «ОМА» рішення (сертифіката) про акредитацію від центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти здобувачі освіти, які навчаються за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, мають право на переведення у цьому або іншому закладі фахової передвищої освіти на аналогічну акредитовану центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти освітньо-професійну програму в межах тієї самої спеціальності для завершення навчання за кошти державного або місцевого бюджету відповідно до Порядку переведення здобувачів фахової передвищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, до інших закладів фахової передвищої освіти для завершення навчання за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 14.07.2021 року № 724.</p>		
	15 Прийом, переведення на наступний курс, відрахування, переривання навчання, переведення на місце держзамовлення і поновлення здобувачів освіти	ЗНК з НР Малай Е.Ф.	Враховано
	16 Працевлаштування випускників коледжу		Враховано
	17 Координація освітнього процесу в коледжі		Враховано

Заступник начальника з навчальної роботи

Едуард МАЛАЙ